



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।  
web:www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬৪৬.১৮.

তারিখঃ ১১/২০১৯খ্রিঃ।

বিষয়ঃ প্রাতিষ্ঠানিক খাতে অর্থ বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।

সূত্রঃ তীর কার্যালয়ের স্মারক নং-২৭৩৪ তারিখঃ ২০/১১/২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৩-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ বরাদ্দ ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ গত অর্থ বৎসরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধযোগ্য।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা)
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮০,০০০/- (আশি হাজার) টাকা
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
৩২৫৭২০৬	সম্মানি/পারিতোষিক	২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা
মোট =		২,২০,০০০/- (দুই লাখ বিশ হাজার) টাকা মাত্র।

উল্লেখ্য যে, অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা কোড নং-৩২৫৮১০৮ খাত ও অনুলিপি ব্যয় কোড নং-৩২২১১০৭ খাতে বিস্তারিত তথ্যসহ পুনঃচাহিদা প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। একইসাথে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য এবং মাসিক প্রতিস্বাক্ষরিত খরচের হিসাব বিবরণী পরবর্তী মাসের ১০(দশ) তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বঃ

(মোঃ সাহিদার রহমান)

সহকারী উপ-পরিচালক

ই-মেইল-abdudget@dgfood.gov.bd

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বান্দরবান।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬৪৬.১৮. ২৬০৭/০(২)

তারিখঃ ২৬/১১/২০১৯খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দপত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ২। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বান্দরবান।
- ৩। অফিস কপি।
- ৪। মাস্টার কপি।

(মোঃ সাহিদার রহমান)

সহকারী উপ-পরিচালক