গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খাদ্য অধিদপ্তর, সংগ্রহ বিভাগ

১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

**সংগ্রহ তদারককারী কর্মকর্তা কর্তৃক এলএসডি/সিএসডি পরিদর্শন ছক**

এলএসডি/সিএসডির নামঃ................................ পরিদর্শনের তারিখঃ.........................

**ক) খাদ্যশস্যের মজুত (পরিদর্শনের তারিখে)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| পণ্য | খামালকার্ড সূত্রে মজুত (মে:টনে) | গুদাম লেজার সূত্রে মজুত (মে:টনে)/ (সংখ্যা) | বাস্তব পরিদর্শনে (বস্তা গণনায়) প্রাপ্ত মজুত (মে:টনে)/সংখ্যা | মন্তব্য |
| চাল (সিদ্ধ) | আমন  |  |  |  |  |
| বোরো |  |  |  |  |
| চাল (আতপ) | আমন |  |  |  |  |
| বোরো |  |  |  |  |
| গম |  |  |  |  |
| ধান | আমন |  |  |  |  |
| বোরো |  |  |  |  |
| খালিবস্তা (৫০ কেজি ব্যবহারযোগ্য) |  |  |  |  |
| খালিবস্তা (৩০ কেজি ব্যবহার যোগ্য) |  |  |  |  |

**খ) সংগ্রহ সংক্রান্ত তথ্যাদি (পরিদর্শনের তারিখে)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| সংগ্রহ লক্ষ্যমাত্রাঃ | সংগ্রহ রেজিস্টার সূত্রে মোট সংগৃহীত পরিমাণ (মেঃ টনে) | সংগ্রহের অবশিষ্ট পরিমাণ (মে:টনে) | বিনির্দেশ সংক্রান্ত মতামত ও মন্তব্য |
| সংগ্রহ মৌসুমঃ |
| পণ্য | পরিমাণ (মে:টনে) |
| চাল (সিদ্ধ) |  |  |  |  |
| চাল (আতপ) |  |  |  |  |
| ধান |  |  |  |  |
| ধান ছাঁটায়ের জন্য মিলের অনুকূলে বরাদ্দকৃত ধানের পরিমাণ |  |  |  |  |
| মিলে বরাদ্দকৃত ধানের বিপরীতে প্রাপ্ত ফলিত চালের পরিমাণ  |  |  |  |  |
| প্রাপ্তিযোগ্য অবশিষ্ট ফলিত চালের পরিমাণ |  |  |  |  |
| গম |  |  |  |  |

**গ) কীটনাশক**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| পণ্য | গুদাম লেজার সূত্রে মজুতের পরিমাণ | বাস্তব যাচাইয়ে প্রাপ্ত পরিমাণ | মন্তব্য |
| কীটনাশক (তরল) |  |  |  |
| কীটনাশক (ট্যাবলেট) |  |  |  |

**ঘ) জনবল সম্পর্কিত তথ্যঃ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | পদবি | মঞ্জুরিকৃত পদের সংখ্যা | কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা | শূন্য পদের সংখ্যা | কর্মকাল | মন্তব্য |
| ০১. | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক |  |  |  |  |  |
| ০২. | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |
| ০৩. | খাদ্য পরিদর্শক |  |  |  |  |  |
| ০৪. | উপ-খাদ্য পরিদর্শক |  |  |  |  |  |
| ০৫. | সহকারী উপ-খাদ্য পরিদর্শক |  |  |  |  |  |
| ০৬. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |  |  |  |  |  |
| ০৭. | নিরাপত্তা প্রহরী |  |  |  |  |  |
| ০৮. | পরিচ্ছন্নতা কর্মী (নিয়মিত/খন্ডকালীন) |  |  |  |  |  |
| মোট= |  |  |  |  |  |

**ঙ) খাদ্যশস্য বিতরণ সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ক্র:নং** | **খাদ্যশস্য বিতরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি** | **মতামত** | **মন্তব্য** |
| **হ্যাঁ** | **না** |
| ১ | খাদ্যশস্য (চাল ও গম) বিতরণে ডিওকৃত পণ্য ডি.ও’তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উত্তোলিত হচ্ছে কিনা? |  |  |  |
| ২ | যদি ইস্যুকৃত ডি.ও এর পণ্য ডি.ও তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উত্তোলিত না হয়ে থাকে তবে চাহিদাপত্র প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে এবং খাদ্য বিভাগের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে জানিয়ে একটা নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা? |  |  |  |
| ৩ | ও.এম.এস এর আটা গরীব জনসাধারণের মধ্যে সঠিকভাবে ওএমএস নীতিমালা অনুসরণ করে বিলি-বিতরণ করা হচ্ছে কিনা? |  |  |  |
| ৪ | খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির ভোক্তাদের (৬৪টি জেলার ৬৪টি উপজেলার) মধ্যে মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে Information প্রদান করা হচ্ছে কিনা? |  |  |  |
| ৫ | খাদ্যশস্য বিলি-বিতরণে ওয়ারেন্টি প্রথা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে কিনা? |  |  |  |

**চ) পরিদর্শনাধীন এলএসডি/সিএসডিতে যন্ত্রপাতির/দ্রব্যাদির মজুত ও বর্তমান অবস্থাঃ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | যন্ত্রপাতির নাম | ব্যবহারযোগ্য সংখ্যা | অব্যবহারযোগ্য সংখ্যা | নিস্পত্তির জন্য গৃহীত ব্যবস্থা | মন্তব্য(সংরক্ষণ অবস্থা/চাহিদা/নির্দেশনা) |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ক) | ময়েশ্চার মিটার |  |  |  |  |
| খ) | ওজন যন্ত্র |  |  |  |  |
| গ) | স্প্রে মেশিন ও মুখোশ |  |  |  |  |
| ঘ) | জিপি শিট |  |  |  |  |
| ঙ) | ত্রিপল |  |  |  |  |
| চ) |  |  |  |  |  |

**ছ) চলাচলসূচির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কিত তথ্যঃ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| গুদামের ধারণক্ষমতা | সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা | বর্তমান মজুত | চলাচলসূচি জারি আছে কিনা | নতুন চলাচলসূচি জারির প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা | মন্তব্য |
|  |  |  |  |  |  |

**জ) ইনভয়েস/ ফেরত/ প্রতিস্বাক্ষর সম্পর্কিত চেকলিস্টঃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| বিষয় | হ্যাঁ | না | মন্তব্য |
| প্রেরিত পণ্যের ইনভয়েস এর ৪র্থ কপি সিলগালা করে রেজিস্ট্রি ডাকে প্রাপক কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয় কিনা? (স্ট্যাম্প রেজি:, ইস্যু রেজি: ও ইনভয়েস বহি পরীক্ষা করে দেখুন) |  |  |  |
| প্রেরিত ও প্রাপ্ত খাদ্যশস্যের ফেরত ইনভয়েসসমূহের অফিস কপি সংরক্ষণ করা হয় কিনা?*(ব্যবহৃত ইনভয়েস বহি: সমূহ অবলোকন করুন)* |  |  |  |
| একমাসের ঊর্ধ্বে ইনভয়েস অপ্রাপ্তি সংখ্যা কতটি, অনুসন্ধান ফর্ম জারি করা হয়েছে কিনা? |  |  |  |
| প্রেরণ ও প্রাপ্তি পণ্য গুদাম রেজিস্টার, সাপ্তাহিক মজুত প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্ত করা হয় কিনা? (সাপ্তাহিক ইনভয়েস বিবরণী ও সাপ্তাহিক প্রাপ্তি বিবরণী) |  |  |  |
| মিলে ধান প্রেরণ ও ফলিত চাল প্রাপ্তি বিষয়ক তথ্যাদি লেজারে লিপিবদ্ধ করা হয় কিনা?(এমডিএফ/এমআরএফ দেখুন) |  |  |  |
| সীমিত গুদাম/পরিবহণ ঘাটতি প্রস্তাব যথাসময়ে অবলোপন করা হয়েছে কিনা? (স্ট্যাক কার্ড গুদাম লেজার দেখুন)  |  |  |  |

**ঝ) অন্যান্য তথ্যাদিঃ**

|  |  |
| --- | --- |
| **চেকলিস্ট** | **মতামত/মন্তব্য** |
| গুদামে স্থান সংকট আছে কিনা? |  |
| ধান সংগ্রহে কোন প্রতিবন্ধকতা আছে কিনা? |  |
| প্রকৃত কৃষকদের নিকট থেকে ধান সংগ্রহ করা হচ্ছে কিনা? |  |
| গুদাম/বাসভবন/রাস্তা/অবকাঠামো নির্মাণ ও মেরামত সংক্রান্ত তথ্য |  |
| ফাইল/রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা যথাযথ কিনা? |  |
| নিকট অতীতে যথাযথ পরিদর্শন হয়েছে কিনা? |  |
| রেকর্ডপত্রাদি লিপিবদ্ধকরণ হালনাগাদ আছে কিনা? |  |
| স্থাপনায় কতজন কর্মকর্তা/কর্মচারী কি বিষয়ে ও কখন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন? |  |
| সংরক্ষিত খাদ্যশস্যে কীটের প্রাদুর্ভাব পরিলক্ষিত হচ্ছে কিনা? |  |

**ঞ) চেকলিস্ট এর বাইরে অন্যান্য বিষয়ে মতামতঃ (যদি থাকে)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| সিএসডি/এলএসডি এর জারি নংঅনুলিপিঃ | তারিখ: | পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃনামঃপদবীঃ |