

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০১৯.১৯. ২৬০২ (৫৬০)

তারিখঃ ৩১/০৭/২০১৯খ্রিঃ

বিষয়ঃ ৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার এর অধীন বিভিন্ন খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৭-০০০০০০ এর নিম্নোক্ত অর্থনৈতিক কোডভুক্ত খাতসমূহের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জন্য তাঁর দপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধ করা যেতে পারেঃ

(ক) ৩২৪৪১০১- ভ্রমণ ব্যয়	=৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা মাত্র
(খ) ৩২১১১১৯-ডাক	=১,০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র
(গ) ৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সীল	=৩,৮০০/- (তিন হাজার আটশত) টাকা মাত্র
(ঘ) ৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারী	=১,০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র

বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারি প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক ব্যয় নির্বাহ করতে এবং প্রতিটি খাতে ব্যয়ের পরিমাণ বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখাসহ প্রতি মাসের প্রকৃত ব্যয়ের প্রতিস্বাক্ষরিত হিসাব বি-বিবরণী পরবর্তী মাসের ১০ (দশ) তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে মহাপরিচালকের অনুমোদন রয়েছে।

বিঃ দ্রঃ-বরাদ্দপত্রটির হার্ডকপি প্রেরণ করা হয়নি। কাজেই পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে দাপ্তরিক কাজ পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ সাহিদার রহমান)

সহকারী উপ-পরিচালক

ই-মেইল: adbudget@dgfood.gov.bd

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) এলএসডি,

উপজেলা..... জেলা

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০১৯.১৯. ২৬০২ (৫৬০)/২ (২২৩০)

তারিখঃ ৩১/০৭/২০১৯খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর। সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ৪। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল) জেলা
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
- ৬। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
- ৭। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)
- ৮। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) জেলা
- ৯। অফিস কপি
- ১০। মাস্টার ফাইল।

সহকারী উপ-পরিচালক

হিসাব ও অর্থ বিভাগ