



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খাদ্য অধিদপ্তর

কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট

খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০

www.dgfood.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.১০০.১৪.০০৩.১৭.২৯২

তারিখ: ৮ আশ্বিন ১৪২৮

২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: আধুনিক খাদ্যগুদাম প্রকল্পের GD-26 এর আওতায় বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ।

সূত্র: ৯.৯.২১ তারিখের Minutes of Meeting-GD-26

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আধুনিক খাদ্য গুদাম প্রকল্পের Package GD-26 এর আওতায় খাদ্য অধিদপ্তরের ৩৫০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেসিক কম্পিউটার ট্রেনিং নির্ধারিত ছিল। তার মধ্যে থেকে ২৬০৯ জনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে, ৮৯১ জনের এখনও প্রশিক্ষণ অবশিষ্ট রয়েছে। অবশিষ্ট ৮৯১ জনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে আধুনিক খাদ্য গুদাম প্রকল্প হতে গত ৬ই আগস্ট ২০২১ তারিখের সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে, "সিস্টেম এনালিস্ট খাদ্য অধিদপ্তর, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা প্রেরণ করবে এবং স্মার্ট টেকনোলজি প্রাপ্ত তালিকার আলোকে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করবে।"

ইতোমধ্যে জিডি-২৭ এর আওতায় বেক্সিমকো এলায়েন্স "ফুড স্টক এন্ড মার্কেট মনিটরিং সিস্টেম" এর কার্যক্রম শুরু করেছে। উক্ত কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মাঠ পর্যায়ে বিশেষ করে এলএসডি ও উপজেলা দপ্তর সমূহে কম্পিউটার জানা দক্ষ জনবল প্রয়োজন। সে লক্ষ্যকে সামনে রেখে গুদামের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণকে প্রশিক্ষণের আওতায় আনার সিদ্ধান্ত হয়। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে। তবে যে সকল কার্যালয়ে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করা হয়নি সে সকল স্থানে স্থানে স্থানীয় ভাবে কম্পিউটার ল্যাব ভাড়া করে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য স্মার্ট টেকনোলজির জনাব মোঃ ফকরুল হাসান, প্রকল্প সমন্বয়ক, মোবাইল নং: ০১৭৩০৩৫৪৮৪৬ সাথে এর সাথে যোগাযোগ রেখে কম্পিউটার ল্যাব ভাড়া সম্পন্ন করা জন্য অনুরোধ করা হলো।

এমতাবস্থায়, মাঠ পর্যায়ে হতে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নামের তালিকা নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রেরণ এবং স্মার্ট টেকনোলজির সাথে সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য অনুরোধ করা হল।

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলার নাম	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল	বিকাশ/নগদ	ই-মেইল

* কোন কর্মকর্তা একের অধিক উপজেলায় অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করলে সেক্ষেত্রে শুধুমাত্র একটি কর্মস্থলে মনোনয়ন দেয়া যাবে। সেক্ষেত্রে অতিরিক্ত দায়িত্বপালন করা কার্যালয়ের একজন কম্পিউটার জানা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।



২৩-৯-২০২১

মঞ্জুর আলম

সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: +৮৮-০২-৪৭১১০৬৯৮

ইমেইল: sys@dgfood.gov.bd

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল)

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.১০০.১৪.০০৩.১৭.২৯২/১(৪৬)

তারিখ: ৮ আশ্বিন ১৪২৮

২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর
- ২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর
- ৩) পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর
- ৪) প্রকল্প পরিচালক, আধুনিক খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর
- ৫) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, (সকল)
- ৬) অফিস কপি, মাস্টার কপি



২৩-৯-২০২১

মঞ্জুর আলম

সিস্টেম এনালিস্ট

Minutes of Meeting

Project Name:	Modern Food Storage Facilities Project (MFSP)		
Date of Meeting:	09 th September 2021	Time:	3:00 PM – 4: 00 PM
		Location:	Webex Meeting
1. Meeting Objective			
Meeting among MFSP, BUET, PwC&SMART Technologies Limited on Package GD-26 status update and next steps			
2. Attendance at Meeting			
Name	Organization/Designation		
Md. Rezaul Karim Sheikh	Project Director, MFSP		
Syed Rafiqul Alam	Senior Procurement Specialist, MFSP		
Md Rakibul Mahafuz	Deputy Director, DG Food & MFSP Project Coordinator, MFSP		
Manzoor Alam	System Analyst, DG Food		
Sazzad Wahid	System Administrator, BUET		
Md Fakhrul Hasan	Manager, SMART Technologies Limited		
Indrasis Acharya	Associate Director, PwC		
Naseef Zaki	Consultant (Project Coordinator), PwC		
3. Discussion Topic, Decisions, Issues			
Topic	Discussion & Decision	Discussed On date	Updated Action
Procurement of ICT Equipments for new LSD & Silos	<p>The budget arrangements to provide ICT equipments to the new LSDs & Silos was discussed based on the requirements from the System Analyst, DG Food.</p> <p>The requirements of ICT equipment for the newly sites will be given to the project office by the next two weeks.</p>	09 September 2021	Responsibility: System Analyst, DG Food
Re-Distribution of ICT Equipments	<p>Few of the ICT equipments commissioned in the proposed SILO have been moved to the LSDs where the required equipment as per the scope was not present.</p> <p>System Analyst, DG Food will submit final requirement within September 30, 2021.</p> <p>Smart will complete the distribution within October 15, 2021</p>	09 September 2021	Responsibility: System Analyst, DG Food Smart Tech
Active Directory - Status	<p>BUET suggested to solve the load balancing issues of AD by creating multiple BDC.</p> <p>Further to ensure the continuous operation of AD, an online UPS is suggested to connect with the primary host machine & transfer it to the Server Room.</p>	09 September 2021	Responsibility: Smart Tech and System Analyst, DG Food
Active Directory – Monitoring	<p>The Active Directory monitoring suggested to be executed on weekly basis along with the Dhaka SMART Maintenance Engineer & include this monitoring status in the monthly progress report.</p>	09 September 2021	Responsibility: System Analyst, DG Food PwC and Smart
Earthing completion in the new LSDs (Sites)	<p>The earthing is directed to complete in the sites (LSD) which have received ICT equipments recently.</p> <p>To the LSDs found in the survey of PwC where the ICT equipments are not connected to the Earthing point due to the arrangement issues will be sorted by SMART.</p>	09 September 2021	Responsibility: Smart Tech

AK

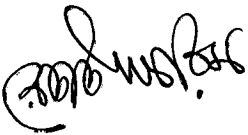
Minutes of Meeting

Topic	Discussion & Decision	Discussed On date	Updated Action
Complaint Management -ICT Equipments	MFSP Project office suggested to incorporate a complaint management mechanism to register & address the complaints received in all the site offices across the country and thus ensure a proper monitoring.	09 September 2021	Responsibility: Smart Tech PwC and BUET
Training of DG Food Officials	Training needs for more DG food officials was raised. MFSP project office acknowledged the issue and suggested to provide training within the scope to the participants from the list to be received from System Analyst, DG Food	06 August 2021	MFSP Project office suggested to complete the training by the maintenance engineer deployed by SMART engineer in the RCF offices.
Training Arrangements	<p>SMART Technologies agreed to provide the required training within the scope to the listed participants received from DG Food (System Analyst, DG Food). MFSP project office suggested to utilise the training labs in different locations of DG Food & directed SMART to provide resource persons & training cost.</p> <p>MFSP project office further suggested DG food to get engaged & make the training a continuous process so that DG food can take such trainings in near future if required. As proposed, the trainers within DG Food can also make modules for training and can be considered to provide training to the participants. Honorarium arrangements will be made for the trainers.</p>	06 August 2021	Continuous
Training Completion Timeline	<p>The basic training should be completed by around October and November 2021.</p> <p>System Analyst, DG Food was requested to ensure the training to be coordinated with SMART within this time.</p>	06 August 2021	MFSP Project office suggested this training should be continuous.
Distribution of ICT Equipments	<p>The completion status of required redistribution of ICT Equipments as per the request from System Analyst, DG Food was asked by the MFSP Project Office & SMART was directed to complete the pending redistribution.</p> <p>As per SMART, pending redistribution is only for offline UPS and the number is approximately 40. Few re-allocation of ICT Equipments from RCF will be executed on 10th & 11th August 2021. MFSP Project office directed SMART to close this pending list on priority basis by this time.</p>	06 August 2021	Completed all the Distribution.
Active Directory Status	<p>MFSP Project office asked whether AD Installation has been completed for all the site locations & directed to install AD for the computers where it has not been installed.</p> <p>The System Analyst of DG Food was asked to check whether DG Food can monitor the Active Directory remotely.</p>	06 August 2021	Continuous

PK

Minutes of Meeting

Topic	Discussion & Decision	Discussed On date	Updated Action
Survey Letter Issuance from MFSP Project Office	PwC Requested MFSP Project office to issue a letter for survey to avoid any inconvenience. MFSP Project office agreed to issue the letter.	06 August 2021	Completed. Continuous
Closing Remarks from MFSP Project Office	MFSP Project Office directed to complete any reallocation/redistribution of ICT Equipments by no later than August 2021. The MFSP Project Office highlighted the training issue to be completed by no later than December 15, 2021 & requested System Analyst, DG Food to coordinate this matter. Also, PwC was directed to complete the survey on priority basis.	06 August 2021	Continuous


12/09/2021

Md. Rezaul Karim Sheikh
Project Director
Modern Food Storage Facilities Project