



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।
Web:www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬৬৫.১৮.

তারিখ: .০২.২০২৩ খ্রি:

বিষয়: বেতন ভাতাদি ও প্রাতিষ্ঠানিক খাতে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: আপনার কার্যালয়ের স্মারক নং-৩৩৫ ও ৩৩২ তারিখ: ১৩.০২.২০২৩ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৩-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধযোগ্য।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৩১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	২,১১,৭০০ (দুই লাখ এগারো হাজার সাতশত) টাকা মাত্র
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৬২,৫০০ (ষাট হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১২,৫০০ (বারো হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১,৩২,৯০০ (এক লাখ ত্রিশ হাজার নয়শত) টাকা মাত্র
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৭,০০০ (সাতাশ হাজার) টাকা মাত্র
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,৪০০ (দুই হাজার চারশত) টাকা মাত্র
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭৬,৯০০ (ছিয়াত্তর হাজার নয়শত) টাকা মাত্র
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৭,৭০০ (সতেরো হাজার সাতশত) টাকা মাত্র
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,৭০০ (সাত হাজার সাতশত) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৫,০০০ (পনেরো হাজার) টাকা মাত্র
মোট=		৫,৬৬,৩০০ (পাঁচ লাখ ছেষ্ট হাজার তিনশত) টাকা মাত্র

বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষর
মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান
সহকারী উপপরিচালক

ই-মেইল-adbudget@dgfood.gov.bd

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গাইবান্ধা।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬৬৫.১৮. ১৪৮/১(৪)

তারিখ: ১৩.০২.২০২৩ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
- ৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা।
- ৪। উপখাদ্য পরিদর্শক, মজুদ, বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দপত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।
- ৫। অফিস কপি।

স্বাক্ষর
মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান
সহকারী উপপরিচালক

১৩.০২.২৩

১৩.০২.২৩