



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খাদ্য অধিদপ্তর

হিসাব ও অর্থ বিভাগ

১৬, আবদুল গনি রোড, ঢাকা।

Web:www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০১২.২৩.

তারিখ : -০২-২০২৪ খ্রি.

বিষয় : সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন খাতে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র : জেখানি, বাগেরহাট এর স্মারক -৪০ তারিখ: ১০-০১-২০২৪খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৪-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধযোগ্য।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)	৯৩,০০০ (তিরানকই হাজার) টাকা মাত্র
	মোট=	৯৩,০০০ (তিরানকই হাজার) টাকা মাত্র

উল্লেখ্য যে, চিতলমারী এলএসজিকোনো অফিস আইডি না থাকায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চিতলমারী, বাগেরহাট এর অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। আসবাবপত্র (ক্রয়) খাতে বরাদ্দকৃত টাকা দ্বারা ০১টি হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল ০১টি হাতলযুক্ত কাঠের চেয়ার (গ্রেড-২), ০১টি ষ্টীলের রয়াক, ০১টি ষ্টীলের আলমারী, ০১টি কম্পিউটার টেবিল, ০১টি কম্পিউটার চেয়ার, ও ০২ টি ডিজিটর চেয়ার ক্রয় করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। ক্রয়কৃত আসবাবপত্রের মূল্য সমেত তালিকা dead stock Register এ সূচাবুরূপে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। একই সাথে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষর:-

ইছমত আরা শিরীন

সহকারী উপপরিচালক

ই-মেইল adbudget@dgfood.gov.bd

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চিতলমারী, বাগেরহাট।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০১২.২৩.২২৭১০৬৭

তারিখ : ০৫-০২-২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।

২। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বাগেরহাট।

৩। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চিতলমারী, বাগেরহাট।

৪। উপখাদ্য পরিদর্শক, মজুদ, বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দপত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।

৫। অফিস কপি।

৬। মাস্টার কপি।

ইছমত আরা শিরীন
০৫.০২.২০২৪

ইছমত আরা শিরীন

সহকারী উপপরিচালক

০৫.০২.২০২৪