



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।
Web: www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৪১২.১০

তারিখ : -০১-২০২৪ খ্রি.

বিষয় : সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত খাতে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র : আপনার কার্যালয়ের স্মারক নং-১০২৭, তারিখ:-২৭-১২-২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৪-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধ করা যেতে পারে।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৩২৫৮১০২	কম্পিউটার মেরামত	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা মাত্র
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)	১০১,০০০ (একলাখ এক হাজার) টাকা মাত্র
মোট=		১২১,০০০ (একলাখ একশ হাজার) টাকা মাত্র

উল্লেখ্য যে, আসবাবপত্র (ক্রয়) খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা ০১টি ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল, ০১টি হাতলযুক্ত কাঠের চেয়ার (গ্রেড-১), ০২টি ডিজিটিং চেয়ার, ০১টি স্টীলের ফাইল কেবিনেট, ০১টি কম্পিউটার টেবিল, ০১টি কম্পিউটার চেয়ার, ০১টি স্টীলের র‍্যাক ক্রয়ের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। ক্রয়কৃত আসবাবপত্রের মূল্যসমেত তালিকা ডেডস্টক রেজিস্টারে সূচারুরূপে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। এছাড়া বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাঃ

ইছমত আরা শিরীন

সহকারী উপপরিচালক

ই-মেইল adbudget@dgfood.gov.bd

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৪১২.১০ ১৭৪৭(৪)

তারিখ : ২৮ -০১-২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।

২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

৩। উপখাদ্য পরিদর্শক, মজুদ, বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দপত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।

৪। অফিস কপি

৫। মাস্টার কপি

ইছমত আরা শিরীন
২৪.০১.২০২৪
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
২৪/০১/২৪