



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।
Web:www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬১১.১৮.

তারিখ : ১৯/১২/২০২২ খ্রি:

বিষয় : প্রাতিষ্ঠানিক খাতে অর্থ বরাদ্দ।


উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৮-১৩১৪৩৭ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধযোগ্য।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	২০,০০০ (বিশ হাজার) টাকা
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা মাত্র
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৫,০০০ (পনের হাজার) টাকা মাত্র
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১,০০,০০০ (এক লাখ) টাকা মাত্র
৩২৫৭২০৬	সম্মানী/পারিতোষিক	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাধীই	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা মাত্র
	মোট=	২,২৫,০০০ (দুই লাখ পঁচিশ হাজার) টাকা মাত্র

উল্লেখ্য যে, আসবাবপত্র (ফ্রেয়) ও বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (ফ্রেয়) খাতে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, এর তারিখ:

১৩/১২/২০২২খ্রি: স্মারক নং-১৬৮ এর পরিপত্র অনুযায়ী অর্থ ব্যয় সম্পূর্ণরূপে স্থগিত থাকায় বরাদ্দ প্রস্তুত করা হলো না।
বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারি প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।


(মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)
সহকারী উপপরিচালক
ই-মেইল-adbudget@dgfood.gov.bd

প্রধান মিলার, পোস্তগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, পোস্তগোলা, ঢাকা।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬১১.১৮.১০০১৬/১৩

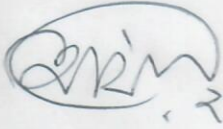
তারিখ : ২১/১২/২০২২ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।

২। উপ-খাদ্য পরিদর্শক, মজুদ, বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দ পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।

৩। অফিস কপি


(মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)
সহকারী উপপরিচালক