

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০১.০২. ৪৫৬(৬৪)

তারিখঃ ০২/০৬/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বেতন-ভাতাদিসহ বিভিন্ন (প্রাতিষ্ঠানিক) খাতে অর্থ বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত iBAS⁺⁺ পদ্ধতির মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম সফল করার লক্ষ্যে সংযুক্ত ছক 'ক' ও 'খ' অনুযায়ী নিজ দপ্তরসহ নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরসমূহের {সিএসডি, উখানি, এলএসডি (সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তার কার্যালয়সহ)} ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বেতন-ভাতাদিসহ প্রযোজ্য অন্যান্য খাতসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের চাহিদাপত্র সংগ্রহ করে একই অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে আগামী ২৮/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য যে, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (এলএসডি) কার্যালয় হতে অবশ্যই নির্ধারিত ছকে পৃথক পৃথক চাহিদাপত্র প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায় বেতন ভাতাদিসহ বিদ্যুৎ, ভূমি উন্নয়ন কর, পৌরকর, টেলিফোন ইত্যাদি খাতে বরাদ্দ প্রদানে জটিলতার সৃষ্টি হয়।

এমতাবস্থায়, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত iBAS⁺⁺ পদ্ধতির মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম সফল করার লক্ষ্যে সংযুক্ত ছক 'ক' ও 'খ' অনুযায়ী তার নিজ দপ্তরসহ নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরসমূহের {সিএসডি, উখানি, এলএসডি (সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তার কার্যালয়সহ)} ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বেতন-ভাতাদিসহ প্রযোজ্য অন্যান্য খাতসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের চাহিদাপত্র সংগ্রহ করে একই অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে আগামী ২৮/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী চাহিদাপত্র পাওয়া না গেলে বেতন-ভাতা উত্তোলনে সম্ভাব্য জটিলতার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে।

বিঃ দ্রঃ-পত্রটির হার্ডকপি প্রেরণ করা হয়নি। কাজেই পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে দৈনিক কাজ পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মো: মাহমুদ হাসান)
পরিচালক

ফোন-৯৫৫৬৩০৬।

E-mail-daf@dgfood.gov.bd

Anju
০২/০৬/২০২১

তারিখঃ ০২/০৬/২০২১ খ্রিঃ

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল) -----।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০১.০২. - ৪৫৬(৬৪(৩০))

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। উপসচিব (বাজেট-১), খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ব্রাহ্মণসংস্কৃত

৪। প্রধান মিলার, পোস্তগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা।

৫। প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা।

৬। সাইলো অধীক্ষক, চট্টগ্রাম সাইলো /নারায়ণগঞ্জ সাইলো/আশুগঞ্জ সাইলো, বি-বাড়িয়া/
সাত্তাহার সাইলো, বগুড়া/স্টীল সাইলো, খুলনা/মোংলা সাইলো, বাগেরহাট।

৭। চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য), চট্টগ্রাম/ খুলনা।

৮। আদর্শ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য ভবন, ঢাকা। পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।

পরিচালক

হিসাব ও অর্থ বিভাগ

Anju
০২/০৬/২০২১

ছক-“ ক ”

অর্থ বছর ভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ চাহিদার বিবরণী

অর্থ বছর : ২০২১-২০২২

অফিসের নাম : ----- অফিস আইডি নং -----

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী	১লা জুলাই/ ২০ তারিখে মাসিক মূল বেতন	বাৎসরিক														পরিষ্কারএল -এ গেল ল্যাম্প প্র্যাক্টের পরিমাণ	মোট (৫ থেকে ১৮)	মন্তব্য
				মূল বেতন (৩১১১১০১- অফিসার এবং ৩১১১২০১- কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দক্ষিণ ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৩১১১৩০২ বাসন্ত ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৩১১১৩০৯ পাহাড়ী ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৩১১১৩১০ বাড়ী ভাতা ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১৪ ট্রেনিং ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৮ শ্রুতি ও বিলোদন ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৩১১১৩৩৫ বাহ্য নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৩ হাওড়া/দীপ/ চর ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৩১১১৩৪৪ খোরশোম/ জীবন ধারণ ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
১																				
২																				
৩																				
				উপ-মোট (কর্মকর্তা) =																
৪																				
৫																				
৬																				
৭																				
৮																				
৯																				
				উপ-মোট (কর্মচারী) =																
				সর্বমোট =																

Anju
02/04/2022
আনজু আক্তার
হিসাব রক্ষক

মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ সাহিদুল রহমান
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)
সহযোগী হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

অফিস প্রধান/ডিউটি ও স্বাক্ষর ও সীল

ছক-"খ"

চাহিদাপত্র প্রেরণের 'ছক'
(বেতন ও ভাতাদি ব্যতীত)

অফিসের নাম :----- অফিস আইডি নং :-----।

অর্থনৈতিক কোডনং	খাতের নাম	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর ২০২০-২১		চলতি অর্থ বৎসর ২০২১-২২				মন্তব্য
		প্রকৃত ব্যয়	বকেয়ার পরিমাণ (যদি থাকে)	এ পর্যন্ত প্রাপ্ত বরাদ্দ	এ পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	বর্তমানে অবশিষ্ট	চাহিদার পরিমাণ (বকেয়াসহ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩১১১৩১৩	টেলিফোন নগদায়ন ভাতা							
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা							
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (শ্রমিক মজুরী)							
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়							
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ							
৩২১১১১৫	পানি							
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলের							
৩২১১১১৯	ডাক							
৩২১১১২০	টেলিফোন							
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়							
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী							
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া							
৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়							
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট							
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়							
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়							
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী							
৩২৫৫১০২	নুদ্রণ ও বাধাই							
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল							
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি							
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি							
৩২৫৬১০৬	পোশাক							
৩২৫৭২০৬	সন্মানি/পারিতোষিক							
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি							
৩২৫৮১০১	মোটরযান							
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)							
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন (মেরামত)							
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন(মেরামত)							
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা (মেরামত)							
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর							
৩৮২১১০৩	পৌর কর							
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (ক্রয়)							
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)							
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)							

ডিভিও/অফিস প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল

বি: দ্র: - নিম্নোক্ত খাত সমূহে চাহিদার ক্ষেত্রে যৌক্তিকতার কলামে পার্শ্বে বর্ণিত তথ্যাদি অবশ্যই উল্লেখ করতে হবেঃ

- প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতার ক্ষেত্রে
 - পৌরকর/ভূমিকরের ক্ষেত্রে
 - টেলিফোন/বিদ্যুৎ/পানির ক্ষেত্রে
 - পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট এর ক্ষেত্রে
 - অফিস ভাড়ার ক্ষেত্রে
 - পূর্ববর্তী বছরের বকেয়ার ক্ষেত্রে
 - পোশাক
 - আসবাবপত্র (ক্রয় ও মেরামত)
 - আবাসিক ভবন (মেরামত)
 - অনাবাসিক ভবন (মেরামত)
 - অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা
- প্রাপ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল বেতন উল্লেখসহ নামের তালিকা (প্রয়োজনে পৃথক তালিকা সংযুক্ত করা যাবে)।
বাৎসরিক করের পরিমাণ (প্রয়োজনে এসেসমেন্টের কপি ও গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)। পূর্ববর্তী বছরের তুলনায়
পৌরকর/ইউ.পি. ট্যাক্স ও ভূমিকর বৃদ্ধি পেলে তার কারণ ও হাসের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে উল্লেখ করতে হবে।
মাসিক আনুমানিক বিলের পরিমাণ।
যানবাহনে ব্যবহৃত জ্বালানীর ধরন (পেট্রোল/ডিজেল/ইত্যাদি) ও মাসিক আনুমানিক বিলের পরিমাণ।
মাসিক ভাড়ার হার।
বকেয়ার কারণ এবং যৌক্তিকতা।
ছক অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যসহ।
ছক অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যসহ।
সংশ্লিষ্ট আরএমও এর প্রত্যয়নসহ।
সংশ্লিষ্ট আরএমও এর প্রত্যয়নসহ।
সংশ্লিষ্ট আরএমও এর প্রত্যয়নসহ।

Anju
০২/০৬/২০২০
আনজু আক্তার
হিসাব রক্ষক

02/06/2020
মো: শেখ আব্দুলজামান
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২/০৬/২০
মোঃ সাহিদার রহমান
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।