

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
প্রশাসন বিভাগ
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা
www.dgfood.gov.bd



স্মারক নং- ১৩.০১.০০০০.০৩১.১২.০০৩.১৫(অংশ). ৩৭৬

তারিখ- ২৩/৮/২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ সহকারী উপ-খাদ্য পরিদর্শক পদ হতে উপ-খাদ্য পরিদর্শক পদে পদোন্নতির জন্য তথ্যাদি প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, উপ-খাদ্য পরিদর্শক পদে পদোন্নতির নিমিত্ত সহকারী উপ-খাদ্য পরিদর্শকদের সুপারসিডেডসহ জ্যেষ্ঠতা তালিকার ক্রমিক নং- ৩২৫ পর্যন্ত প্রার্থীদের ২০১৭ হতে ২০২১ সাল পর্যন্ত ৫(পাঁচ) বছরের প্রতিস্বাক্ষরিত মূল বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর), মূল চাকরি বহি, বিভাগীয় মামলা, কোর্ট কেইস ও সরকারি দায়-দেনা সংক্রান্ত তথ্যাদি আগামী ৩১/৮/২০২২ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ছকে অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো-

ক্র.নং	জ্যেষ্ঠতা নং	নাম, পিতা/স্বামীর নাম, জন্ম তারিখ ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বর্তমান পদে কর্মকাল	বিভাগীয় মামলা/ কোর্ট কেইস ও সরকারি দায়-দেনা সংক্রান্ত সকল তথ্য	২০১৭ হতে ২০২১ সাল পর্যন্ত প্রতিস্বাক্ষরিত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	হালনাগাদ (জুলাই/২২ পর্যন্ত) প্রতিপাদনসহ মূল চাকরি বহি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণ করতে হবে-

- মূল এসিআর-এ ঘষামাজা, উপরিলেখা/কাটাকাটি/সত্যায়িত কপি গ্রহণযোগ্য হবে না;
- মূল চাকরি বহি হালনাগাদ প্রতিপাদনকৃত হতে হবে;
- সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বিভাগীয় মামলার রায়, কোর্ট কেইসের রায় বা সরকারি দায়-দেনার হিসাব চালানোর মাধ্যমে পরিশোধ করলে চালানোর কপি সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে;
- পূর্ণাঙ্গ তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

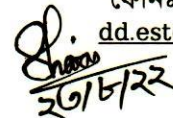
উল্লেখ্য, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর অধীন সকল কার্যালয়ের তথ্য আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় কর্তৃক সমন্বয়পূর্বক নির্ধারিত ছকে 'Nikosh' ফন্টে পূরণ করে ই-মেইলে (dd.est@dgfood.gov.bd) সফটকপি প্রেরণ এবং হার্ডকপি অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী)
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)

ফোনঃ ০২-৪১০৫০৭২৩
dd.est@dgfood.gov.bd

বিতরণ:

- প্রধান মিলার, পোস্তগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল, পোস্তগোলা, ঢাকা
- আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক,
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ
- প্রধানি নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা


২৩/৮/২২

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, প্রশাসন/হিসাব ও অর্থ/সংগ্রহ/চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো/সরবরাহ, বন্টন ও বিপণন/প্রশিক্ষণ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২) আইন উপদেষ্টা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইন উপদেষ্টার কার্যালয়, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩) অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/এমআইএসএন্ড এম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৪) চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য), চট্টগ্রাম/খুলনা
- ৫) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল) -----
- ৬) ব্যবস্থাপক (সকল) -----
- ৭) সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা (সকল) -----
- ৮) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল) -----
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
- ১০) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) অফিস কপি
- ১২) মাস্টার কপি

(মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী)
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)