



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
১৬, আবদুল গনি রোড, ঢাকা।
Web:www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.১১২.১০.

তারিখ : ১১/২০২২ খ্রি:

বিষয় : প্রাতিষ্ঠানিক খাতে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র : আপনার কার্যালয়ের স্মারক নং-৪৭৩ তারিখ:-১৭/১১/২০২২খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৪-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধযোগ্য।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	১২,০০০	(বার হাজার) টাকা
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়	১২,০০০	(বার হাজার) টাকা
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০০	(দশ হাজার) টাকা
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)	৫,০০০	(পাঁচ হাজার) টাকা
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫,০০০	(পাঁচ হাজার) টাকা
মোট=		৪৪,০০০	(চুয়াল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র

উল্লেখ্য যে, ভ্রমন ব্যয় এর ক্ষেত্রে বিলের কপিসহ এবং আসবাবপত্র (ফ্রয়) খাতে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ২৭/১০/২০১৬খ্রি: তারিখের ১৪৬০ নং স্মারকে ২১,০০০/- এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ১৫/০৫/২০১৭ খ্রি: তারিখের ৮৮৮ নং স্মারকে ৮,০০০/- টাকা প্রদান করা হয়েছে যা বর্তমান আসবাবপত্রের প্রাপ্তি কলামে উল্লেখ করা হয়নি। বর্তমান আসবাবপত্রের বিস্তারিত বিবরণ, সূত্র ও প্রাপ্তির তারিখ উল্লেখ পূর্বক পুন:চাহিদা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। একই সাথে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষর

(মো: শেখ আসাদুজ্জামান)

সহকারী উপপরিচালক

ই-মেইল adbudget@dgfood.gov.bd

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দোহার, ঢাকা।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.১১২.১০. ৭২৯/৮(৪)

তারিখ : ১০/১১/২০২২ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, দোহার, ঢাকা।

৩। উপ-খাদ্য পরিদর্শক, মজুদ, বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দ পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।

৪। অফিস কপি।

স্বাক্ষর

(মো: শেখ আসাদুজ্জামান)

সহকারী উপপরিচালক