

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
তদন্ত ও মামলা শাখা, প্রশাসন বিভাগ  
১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০৩৩.১৬.০০৫.২৩. ২৮৬

তারিখ: ১০/১০/২০২৩খ্রি.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে খাদ্য অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

- ক। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
খ। কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমসমূহের প্রমাণক

✓ সচিব  
খাদ্য মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

মোঃ শাখাওয়াত হোসেন  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
ফোন: +৮৮-০২- ২২৩৩৫৪৮৫৮  
[dg@dgfood.gov.bd](mailto:dg@dgfood.gov.bd)

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, নিরাপদ খাদ্য শাখা, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০৩৩.১৬.০০৫.২৩.

তারিখ: ১০/১০/২০২৩খ্রি.

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর
- ২। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ৩। অফিস কপি

মাহবুবুর রহমান খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (১ম কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থার নাম: খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                            | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |               |   |                              |  | অর্জিত মান | মন্তব্য |                     |
|--|--------------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|---|------------------------------|--|------------|---------|---------------------|
|  |                                |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার               | ৪র্থ কোয়ার্টার                          |            |         | মোট অর্জন           |
| ১  | ২                              | ৩          | ৪              | ৫  | ৬                                | ৭                                     | ৮             | ৯   | ১০                           | ১১                                       | ১২         | ১৩      | ১৪                  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫   |                                |            |                |  |                                  |                                       |               |   |                              |  |            |         |                     |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                    | ২          | সংখ্যা         | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট  | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১             | ১   | ১                            | ১  |            | .৫      |                     |
|  |                                |            |                |  |                                  | অর্জন                                 | ১             |   |                              |  |            |         |                     |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ২          | %              | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০%          | ১০০%  | ১০০%                         | ১০০%                                     |            | .৫      |                     |
|  |                                |            |                |  |                                  | অর্জন                                 | ১০০%          |   |                              |  |            |         |                     |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৪          | সংখ্যা         | পরিচালক চসসা, সববি ও সংগ্রহ বিভাগ এবং নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট | ৪টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | চসসা বিভাগ    | সববি বিভাগ (মাঠ পর্যায়)  | নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট | সংগ্রহ বিভাগ (মাঠ পর্যায়)               |            | ১       | বিস্তারিত (সংলাগ-ক) |
|  |                                |            |                |  |                                  | অর্জন                                 | ১             |   |                              |  |            |         |                     |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত              | ২          | সংখ্যা         | পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ  | ব্যাচ: ১২ (৩৪৬ জন)               | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩ (৯০ জন)     | ৩ (৯০ জন)   | ৩ (৯০ জন)                    | ৩ (৭৬ জন)                                |            | .৫      | বিস্তারিত (সংলাগ-খ) |
|  |                                |            |                |  |                                  | অর্জন                                 | ৩ (৯০ জন)     |   |                              |  |            |         |                     |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক, চসসা বিভাগ এবং উপপরিচালক, পিপিটি শাখা                     | ২টি<br>৩১/১২/২৩<br>৩০/০৬/২৪      | লক্ষ্যমাত্রা                          | -             | ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা |                              | টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ |            |         | বিস্তারিত (সংলাগ-গ) |
|  |                                |            |                |  |                                  | অর্জন                                 | -             |   |                              |  |            |         |                     |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান                         | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩          | তারিখ          | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট  | ৩১/১০/২৩<br>৩১/০১/২৪<br>৩০/০৪/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                          | -             | ৩১/১০/২৩  | ৩১/০১/২৪                     | ৩০/০৪/২৪                                 |            |         |                     |
|  |                                |            |                |  |                                  | অর্জন                                 | -             |   |                              |  |            |         |                     |

সুব্রত কুমার পাল  
১০/১০/২৩  
অনুশমা দেবনাথ  
২০/১০/২৩  
সহকারী উপপরিচালক  
সুক্ষ্মাংশ সেক্টর  
৩ ও মামলা শাখা

মাহবুবুর রহমান খান  
২০/১০/২৩  
অতিরিক্ত পরিচালক  
প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন  
২০/১০/২৩  
পরিচালক  
প্রশাসন বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ শাখাওয়াত হোসেন  
২০/১০/২৩  
মহাপরিচালক (প্রোগ-১)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।



| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |               |                |                       |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |                        |
|---|--|------------|--------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------|-----------------|------------|---------|------------------------|
|   |  |            |        |  |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার        | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন              |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                 | ৭                                     | ৮             | ৯              | ১০                    | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪                     |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭  |  |            |        |  |                                   |                                       |               |                |                       |                 |            |         |                        |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                   | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ  | পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/সংগ্রহ/ পটকা/হিসাব ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | ৩১/০৭/২৩<br>৩১/০৩/২৪<br>(সংশোধিত) | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১/০৭/২৩      | -              | ৩১/০৩/২৪<br>(সংশোধিত) | -               |            | ১       |                        |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)                   | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ২          | পদ্ধতি | পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/সংগ্রহ/ পটকা/হিসাব ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | OTM/<br>LTM/<br>RFQ/<br>EOI       | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০%           | ৩০%            | ৬৫%                   | ১০০%            |            | .১৯     |                        |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন  | বাজেট বাস্তবায়িত                        | ৩          | %      | পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/সংগ্রহ/ পটকা/হিসাব ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০%           | ৩০%            | ৫০%                   | ১০০%            |            | .৭৫     |                        |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                              | ৩          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক  | ০৩টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০২            | ০১             | -                     | -               |            | ১.৫     | বিস্তারিত<br>(সংলাগ-ঘ) |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা) | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫        | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক  | ৩০/০৬/২৪                          | লক্ষ্যমাত্রা                          |               | -              | -                     | ৩০/০৬/২৪        |            |         | বিস্তারিত<br>(সংলাগ-ঙ) |

০৮/১০/২৩  
মুহুরত কুমার পাল  
খাদ্য পরিদর্শক  
স্বজনশীল সেল  
তদন্ত ও মামলা শাখা

অনুপমা দেবনাথ  
সহকারী উপপরিচালক  
স্বজনশীল সেল  
তদন্ত ও মামলা শাখা

মাহবুবুর রহমান খান  
অতিরিক্ত পরিচালক  
প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

মোঃ জাশান হোসেন  
পরিচালক  
প্রশাসন বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

মোঃ শাহাওয়ার হোসেন  
পরিচালক (গ্রেড-১)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                     | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা               | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                      |                             |                      |                             | অর্জিত মান | মন্তব্য |                     |
|--|--------------------------------------|------------|-------|---|--|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|---------|---------------------|
|  |                                      |            |       |   |  | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার              | ৩য় কোয়ার্টার       | ৪র্থ কোয়ার্টার             |            |         | মোট অর্জন           |
| ১  | ২                                    | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬  | ৭                                     | ৮                    | ৯                           | ১০                   | ১১                          | ১২         | ১৩      | ১৪                  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)            |                                      |            |       |   |  |                                       |                      |                             |                      |                             |            |         |                     |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | প্রত্যয়নপত্র                        | ৩          | তারিখ | পরিচালক, চসসা বিভাগ                     | ৩০/০৬/২৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | -<br>-               | -<br>-                      | -<br>-               | ৩০/০৬/২৪                    |            |         |                     |
| ৩.২ ওএমএস এ প্রান্তিক ভুক্তভোগীদের অভিযোগ করা সহজীকরণ এর জন্য ডিলারের ব্যানারে মোবাইল নম্বর/হটলাইন নম্বর ১৬১৫৫ সংযুক্ত করা (ঢাকা মহানগর এলাকা) | ছবি ও প্রত্যয়নপত্র                  | ৫          | তারিখ | পরিচালক, সববি বিভাগ                     | ৩০/০৯/২৩<br>৩১/১২/২৩<br>৩১/০৩/২৪<br>৩০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩০/০৯/২৩<br>৩০/০৯/২৩ | ৩১/১২/২৩<br>৩১/১২/২৩        | ৩১/০৩/২৪<br>৩১/০৩/২৪ | ৩০/০৬/২৪<br>৩০/০৬/২৪        |            | ১.২৫    |                     |
| ৩.৩ খাদ্য অধিদপ্তরের নৌপরিবহন ঠিকাদারদের (খুলনা-বরিশাল) জামানত সংক্রান্ত স্ট্যাটাস হালনাগাদকরণ ও প্রকাশ  | স্ট্যাটাস হালনাগাদকৃত ও প্রকাশিত     | ৫          | তারিখ | পরিচালক, চসসা বিভাগ                     | ৩০/০৯/২৩<br>৩১/১২/২৩<br>৩১/০৩/২৪<br>৩০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩০/০৯/২৩<br>৩০/০৯/২৩ | ৩১/১২/২৩<br>৩১/১২/২৩        | ৩১/০৩/২৪<br>৩১/০৩/২৪ | ৩০/০৬/২৪<br>৩০/০৬/২৪        |            | ১.২৫    | বিস্তারিত (সংলাগ-৮) |
| ৩.৪ সাইলো/খাদ্য গুদামে বস্তা সরবরাহকারীকে ১০ কর্মদিবসের প্রত্যয়নপত্র প্রদান (নারায়নগঞ্জ সাইলো ও নওগা জেলা)                                   | ১০ কর্মদিবসে প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত | ৫          | %     | পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ                   | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১০০%<br>(নওগা জেলা)  | ১০০%<br>(নারায়নগঞ্জ সাইলো) | ১০০%<br>(নওগা জেলা)  | ১০০%<br>(নারায়নগঞ্জ সাইলো) |            | ১.২৫    |                     |

| বিবরণ  | মোট নম্বর | প্রাপ্ত নম্বর | মন্তব্য          |
|--|-----------|---------------|------------------|
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন | ৫০        | ৭.২০          |                  |
| এপিএ-তে অর্জন                                    | ১০        | ১.৪৪          | (৭.২০ ÷ ৫০) × ১০ |

সুব্রত কুমার পাল  
খাদ্য পরিদর্শক  
সংযুক্তি : সৃজনশীল সেল  
তদন্ত ও মামলা শাখা

অনুপমা দেবনাথ  
সহকারী উপপরিচালক  
সৃজনশীল সেল  
তদন্ত ও মামলা শাখা

মাহবুবুর রহমান খান  
অতিরিক্ত পরিচালক  
প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

মোঃ জাহিদুল হোসেন  
পরিচালক  
প্রশাসন বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ সাঈদুল্লাহ হোসেন  
মহাপরিচালক (সেভ-১)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।