

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০১.০২.

তারিখ : ০৮/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় : ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বেতন-ভাতাদিসহ বিভিন্ন খাতে অর্থ বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ।

সূত্র : অত্র বিভাগের স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০১.০২.৭২২(৬৪) তারিখ-১৫/০৫/২০১৮খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারকে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত iBAS<sup>++</sup> পদ্ধতির মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম সফল করার লক্ষ্যে সংযুক্ত ছক 'ক' ও 'খ' অনুযায়ী নিজ দপ্তরসহ নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরসমূহের {সিএসডি, উখানি, এলএসডি (সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তার কার্যালয়সহ)} ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বেতন-ভাতাদিসহ প্রয়োজ্য অন্যান্য খাতসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের চাহিদাপত্র সংগ্রহ করে একই অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে গত ১০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সকল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণকে অনুরোধ জানানো হয়েছিল(কপি সংযুক্ত)। উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে কোন কোন উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (এলএসডি) কার্যালয় হতে পৃথক পৃথক চাহিদাপত্র পাওয়া গেলেও অধিকাংশ উপজেলা কার্যালয় ও এলএসডি কার্যালয় হতে পৃথক পৃথক চাহিদা পাওয়া যায়নি। ফলে বেতন ভাতাদিসহ বিদ্যুৎ, ভূমি উন্নয়ন কর, পৌরকর, টেলিফোন ইত্যাদি খাতে বরাদ্দ প্রদানে জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত iBAS<sup>++</sup> পদ্ধতির মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম সফল করার লক্ষ্যে সংযুক্ত ছক 'ক' ও 'খ' অনুযায়ী সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও এলএসডি কার্যালয়সমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য পৃথক পৃথক চাহিদাপত্র সংগ্রহ করে একই অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে আগামী ০৬/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী চাহিদাপত্র পাওয়া না গেলে সম্ভাব্য জটিলতার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে।

স্বাঃ—

(স্বপন কৃষ্ণ বণিক)

পরিচালক

ফোন-৯৫৫৬৩০৬।

E-mail-daf@dgfood.gov.bd

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০১.০২. ২০৭০(৭)।

তারিখ : ১৬/০৮/২০১৮ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য ভবন, ঢাকা। পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।

(স্বপন কৃষ্ণ বণিক)

পরিচালক

২৬/৮/১৮

ছক-“ ক ”

অর্থ বছর ভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ চাহিদার বিবরণী

অর্থ বছর : ২০১৮-১৯।

কার্যালয়ের নাম : -----

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী	১লা জুলাই/১৮ তারিখে মাসিক মূল বেতন	বাৎসরিক													পিআরএল -এ গেল ল্যাম্প গ্র্যান্টের পরিমাণ	মোট (৫ থেকে ১৮)	মন্তব্য	
				মূল বেতন (৩১১১১০১ -অফিসার এবং ৩১১১২০১- কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাজ (প্রযোজ্য ক্ষত্রে)	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাজ (প্রযোজ্য ক্ষত্রে)	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাজ (প্রযোজ্য ক্ষত্রে)	৩১১১৩০৯ পাহাচী ভাজ (প্রযোজ্য ক্ষত্রে)	৩১১১৩১০ বাড়ী ভাজ ভাজ	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাজ	৩১১১৩১৪ টিকিট ভাজ (প্রযোজ্য ক্ষত্রে)	৩১১১৩১৬ ধোলাই ভাজ (প্রযোজ্য ক্ষত্রে)	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাজ	৩১১১৩২৮ শ্রুতি বিদোদন ভাজ (প্রযোজ্য ক্ষত্রে)	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাজ	৩১১১৩৩৮ অন্যান্য ভাজ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
১																				
২																				
৩																				
				উপ-মোট (কর্মকর্তা) =																
৪																				
৫																				
৬																				
৭																				
৮																				
৯																				
				উপ-মোট (কর্মচারী) =																
				সর্বমোট =																

*(Handwritten signature)*

অফিস প্রধান/ডিউও'র স্বাক্ষর ও সীল

**ছক-" খ "**  
**চাহিদাপত্র প্রেরণের 'ছক'**  
**(বেতন ও ভাতাদি ব্যতীত)**

অফিসের নাম : -----

অর্থনৈতিক কোডনং	খাতের নাম	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর ২০১৭-১৮		চলতি অর্থ বৎসর ২০১৮-১৯				মন্তব্য
		প্রকৃত ব্যয়	বকেয়ার পরিমাণ (যদি থাকে)	এ পর্যন্ত প্রাপ্ত বরাদ্দ	এ পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	বর্তমানে অবশিষ্ট	চাহিদার পরিমাণ (বকেয়াসহ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩১১১৩২৭	অতিরিক্ত সমসো কাজের ভাতা							
৩২১১১০৯	প্রমিতিক সংস্কৃতি							
৩৩১১১১০	অইন সংক্রান্ত ব্যয়							
৩২১১১১৩	খাদ্য							
৩২১১১১৫	পানি							
৩২১১১১৭	ই-টার্মিনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স							
৩২১১১১৯	ডাক							
৩২১১১২০	টেলিফোন							
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন							
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী							
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া							
৩২২১১০৬	গণের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়							
৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়							
৩২৪১১০১	অভ্যন্তরীণ লগন ব্যয়							
৩২৪১১০২	অভ্যন্তরীণ বদলি ব্যয়							
৩২৪৩১০১	শেড়োনে, অয়েল ও সুপারেক্টস							
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী							
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই							
৩২৫৫১০৪	সীল ও ষ্ট্যাম্প							
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহরী							
৩২৫৬১০৩	স্বাস্থ্য চিকিৎসা							
৩২৫৬১০৬	গোশাক							
৩২৫৭২০৬	সম্মানি/শারিতোষিক							
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি							
৩২৫৮১০১	মোটরযান							
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (সেরামত)							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেরামত)							
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (সেরামত)							
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন (সেরামত)							
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা (সেরামত)							
৩৮২১১০২	স্থিতি উন্নয়ন কর							
৩৮২১১০৩	পৌরকর							
৪১১২২০৫	ভস, কম্পিউটার ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম							
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (ক্রয়)							
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)							
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)							

*(স্বাক্ষর)*

ডিডিও/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও  
সীল