

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০৯.১৮.১০৩৪(৫৮৫)

তারিখ : ৩০/০৭/২০১৮খ্রিঃ

বিষয় : ৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার এর অধীন বিভিন্ন খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

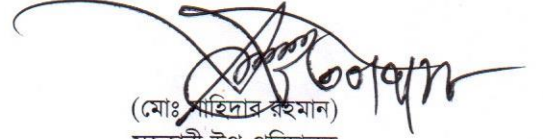
মঞ্জুরী নং-৪৫ এর অধীন ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৭-০০০০০০ এর নিম্নোক্ত অর্থনৈতিক কোডভুক্ত খাতসমূহের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য তাঁর দপ্তরের অনুকূলে (কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে এমন এলএসডি ব্যতীত) বরাদ্দ প্রদান করা হলো। উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধ করা যেতে পারে :

(ক) ৩২৪১১০১-অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়	=৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা মাত্র
(খ) ৩২১১১১৯-ডাক	=১,০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র
(গ) ৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সীল	=৩,৮০০/- (তিন হাজার আটশত) টাকা মাত্র
(ঘ) ৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারী	=১,০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র

বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারি প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক ব্যয় নির্বাহ করতে এবং প্রতিটি খাতে ব্যয়ের পরিমাণ বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখাসহ প্রতি মাসের প্রকৃত ব্যয়ের প্রতিস্বাক্ষরিত হিসাব বি-বিবরণী পরবর্তী মাসের ১০ (দশ) তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে মহাপরিচালকের অনুমোদন রয়েছে।

বিঃ দ্রঃ-বরাদ্দপত্রটির হার্ডকপি প্রেরণ করা হয়নি। কাজেই পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে দাপ্তরিক কাজ পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ শাহিদার রহমান)
সহকারী উপ-পরিচালক

ই-মেইল-adbudget@dgfood.gov.bd

৩০/৭/১৮

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) এলএসডি,

উপজেলা..... জেলা

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০৯.১৮.১০৩৪(৫৮৫)/৯৯৩

তারিখ : ৩০/০৭/২০১৮খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর। সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ৪। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল) জেলা
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
- ৬। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
- ৭। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)
- ৮। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) জেলা
- ৯। অফিস কপি
- ১০। মাস্টার ফাইল।


সহকারী উপ-পরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ

৩০/৭/১৮