

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
প্রশাসন বিভাগ
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
www.dgfood.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৩.০১.০০০০.০৩৩.০৬.০১২.১৬.

৪৯৮(১৩)

তারিখ- ১৩/৩/২০১৮।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো।

সূত্রঃ ১। খাদ্য মন্ত্রণালয়ের ১৭/৭/২০১৭ তারিখের ১৩.০০.০০০০.০২৪.২৭.০১৬.২০১৩.১৪৮ নং স্মারক;
২। মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের ০৮/৬/২০১৭ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০৮২২.১৪.০৫২.১৭.১৯৭ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১২ সনে মন্ত্রী সভা বৈঠকে অনুমোদিত হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ে প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর কোয়ার্টার ভিত্তিক সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার কথা। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮ কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হয়।

কিন্তু বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/শাখা হতে ছক ভিত্তিক শুদ্ধাচার সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত পেতে বিলম্ব হেতু যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা সম্ভব হয় না। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর জানুয়ারি - মার্চ ১৮ তথা ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন আগামী ২০/৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রশাসন বিভাগের সংস্থাপন শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৪ পাতা।

প্রাপকঃ

পরিচালক, সববি/চসসা/হিসাব ও অর্থ/পউকা/সংগ্রহ/প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/এমআইএসএন্ডএম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
উপ-পরিচালক, তদন্ত ও মামলা/পিপিটি/বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী)
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)
ফোন-৯৫৬১২০৯
dd.est@dgfood.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৩.০১.০০০০.০৩৩.০৬.০১২.১৬.

তারিখ- ১৩/৩/২০১৮।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী)
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নামঃ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন	০	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/ শাখা	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	০	৫৬			
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ (সুখম পদ সোপান নেই, লজিস্টিক সাপোর্টের অভাব, দফ জনবলের অভাব)	তারিখ	মহাপরিচালক	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৭			
						প্রকৃত অর্জন		৩১/১২/১৭			
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	৩	৩			
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ঐ	-	৯	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	০	১			
২.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ঐ	৬৮	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন	৮৯	০০			

১১৬৩

2

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার	সংগ্রহ নীতিমালা, ময়দাকল তালিকাভুক্ত নীতিমালা, বেসরকারি ময়দাকলে গম বরাদ্দ, পেয়াই এবং আটা সরবরাহ নীতিমালা	সংখ্যা		-	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন		১			
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	মহাপরিচালক	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	০	২			
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সকল বিভাগ	চাহিদা অনুযায়ী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০			
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	মহাপরিচালক	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	০	১			
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	সকল বিভাগ	-	৩০/৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৭				
						প্রকৃত অর্জন	৩০/৯/১৭				
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	তারিখ	সকল বিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত (অর্জিত ছুটি এবং বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম অনুমোদন)	তারিখ	মহাপরিচালক	-	৩১/১২/১৭ ৩১/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৭	৩১/৩/১৮		
						প্রকৃত অর্জন		০			
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সকল বিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	৩০	৩৩%			
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সকল বিভাগ	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৭			
						প্রকৃত অর্জন		৩১/১২/১৭			

Handwritten signature

3

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ডিসিবিহর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থায় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	মহাপরিচালক		৩১/০৮/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৭				
৬.২ দপ্তর/সংস্থায় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	- "ওএমএস এ প্যাকেট বন্ধ চাল আটা বিক্রয়" - "প্রকৃত ওজনে ফীটমুক্ত খাদ্যশস্য বিলি/বিতরণ"	তারিখ	মহাপরিচালক		৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/১৮	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থায় কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	"ভবিষ্য তহবিল হতে খণের আবেদন"	তারিখ	মহাপরিচালক		৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/১৮	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ						প্রকৃত অর্জন					
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন বিভাগ	-	প্রাপ্ত সকল অভিযোগ	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন বিভাগ	-	প্রাপ্ত সকল অভিযোগ	প্রকৃত অর্জন	৩০	৪৫			
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	ঐ	-	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	
						প্রকৃত অর্জন	৩০	৪৫			
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	নতুন আগত সহ পুরাতন ১০% নিষ্পত্তি বিবেচনায়
						প্রকৃত অর্জন	২২%	১০০%			
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
					প্রকৃত অর্জন	০	০				
৭.৫ দপ্তর/সংস্থায় দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ পরিবহন/বিতরণ/ সংগ্রহ	সংখ্যা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
					প্রকৃত অর্জন	১	১				
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায়	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত	-	৩১/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/১৮		

8

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	প্রাপ্ত		কর্মকর্তা (আরটিআই)			প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১											
৮.২							লক্ষ্যমাত্রা				
							প্রকৃত অর্জন				
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম							লক্ষ্যমাত্রা				
৯.১ ডিজিটাল এটেনডেন্স সিস্টেম							প্রকৃত অর্জন				
৯.২ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।					৩১/১২/১৭		লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৭		
							প্রকৃত অর্জন		৩১/১২/১৭		
১০. অর্থ বরাদ্দ					৩১/৮/১৭		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৭			
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	হিসাব ও অর্থ বিভাগ		১০.০০		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৭			
							প্রকৃত অর্জন	৩১/০৮/১৭			
১১. পরিবীক্ষণ								২.০০	৪.০০	৪.০০	
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট		১৩/৭/১৭		লক্ষ্যমাত্রা	১৩/৭/১৭			
							প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭			
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ঐ				লক্ষ্যমাত্রা				
							প্রকৃত অর্জন				
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	মহাপরিচালক		১৩/০৭/১৭		লক্ষ্যমাত্রা	১৩/৭/১৭			
							প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭			
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ঐ				লক্ষ্যমাত্রা				
							প্রকৃত অর্জন				