

অতিরিক্ত সমিতির নথি	
খাদ্য মন্ত্রণালয়	
<input type="checkbox"/> ঠিকাদার (এফপিএমইউ)	
<input type="checkbox"/> প্রযোগ সচিব (প্রমাণন-১)	১২
<input type="checkbox"/> প্রযোগ সচিব (সরকারি/সেবা/সময়সূচী)	
<input type="checkbox"/> উপ প্রধান (প্রদর্শনা)	
নথি নং:	খাদ্য মন্ত্রণালয়
নথির তারিখ:	১৫/১০/১৪
মুদ্রণ পরিমাণ: ১০৫,০০,০০০.১০২.২২.০১.১৪-গুরু	

OCT 2014  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতুশাসন মন্ত্রণালয়  
মুদ্রণ পরিমাণ: ১০৫,০০,০০০.১০২.২২.০১.১৪-গুরু  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)  
সিগন (তারিখ ও স্থান)  
আইডি নং: ১৪৩১০৮  
নথির তারিখ: ১৫/১০/১৪

সচিবের দণ্ডন	
খাদ্য মন্ত্রণালয়	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (খাদ্য মন্ত্রণালয়)	
<input type="checkbox"/> প্রযোগ সচিব (সংস্থক ও সরকার)	
<input type="checkbox"/> চালা সচিব (নাইটে ও অভিট)	
<input type="checkbox"/> ব্যবস্থাপনাকারী খাদ্য/এফপিএমইউ	
<input type="checkbox"/> উপ-চালা সচিব (পরিষিক)	
নথি নং:	১০৫,০০,০০০.১০২.২২.০১.১৪-গুরু
তারিখ:	১৫/১০/১৪

০৯ আগস্ট, ১৪২১

তারিখ.....

২৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৪

বিষয়: গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালার বিশেষ করে ১.৪.২, ১.৯.২, ১.৯.৮, ২.৪.৫, ৩.২.১, ২.৭ এবং ১.৭.৮ নং নির্দেশনাসহ সকল নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: নং-০৫, ১০২.২২.০১.০০১, ২০১২-৫৮;

তারিখ: ২৩.০৯.২০১২ খ্রি।

সিআর অধিশাখায় প্রাক্ত গোপনীয় অনুবেদনসমূহ পর্যাপ্তভাবে দেখা যাচ্ছে যে, অনেক ক্ষেত্রে স্মৃত বর্ণিত অনুশাসনমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে না। অনুশাসনমালার সকল নির্দেশনাসহ নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি বিশেষ উল্লেখ সহকারে ও কঠোরভাবে অনুসরণের জন্য নির্দেশনামে পৃণ্যায় অনুরোধ করা হল।

(১) একই পঞ্জিকা বৎসরে কোন কর্মসূলে একাধিক অনুবেদনকারী ও প্রতিশাক্তরকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণে কর্মরত থাকার ক্ষেত্রে অনুবেদনকারী ও প্রতিশাক্তরকারী কারও নিয়ন্ত্রণেই কর্মকাল ০৩ মাস না হলে কিংবা কোন কর্মসূলেই কর্মকাল ০৩ মাস না হলে (যথোপযুক্ত প্রমাণসহ) বা কোন কারণে গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য না হলে আবশ্যিকভাবে ডোসিয়ার হেফাজতকারী কর্তৃপক্ষ বা সিআর অধিশাখাকে বিষয়টি যথাসময়ে সরাসরি বিবিতভাবে জানাতে হবে (অনু৪ নং-২.৭)।

(২) বিশেষ করে নবীন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পুরণকৃত অনুবেদন ফরম অসংব্যুক্ত ক্ষেত্রে অসম্পূর্ণ ও অসাম্যসম্পূর্ণ তথ্যসহ পাওয়া যাচ্ছে, যা অনুবেদনকারী/প্রতিশাক্তরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই অঙ্গে সংশোধনপূর্বক অন্তর্ভুক্ত হবে (অনু৪ নং- ৩.২.১)। অন্যথায় যেনতেন তাবে দাখিলকৃত গোপনীয় অনুবেদন প্রহণযোগ্য হবে না। এছাড়া গোপনীয় অনুবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে অনুশাক্তরকারী বা প্রতিশাক্তরকারী কর্তৃক স্বাক্ষরের পর তারিখ, মীল ও পরিচিতি নম্বর (যাদের রয়েছে) উল্লেখ করতে হবে (অনু৪ নং- ১.৯.৮)।

(৩) একই পঞ্জিকা বছরে একাধিক অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকালের ক্ষেত্রে যার অধীনে ঠিক যত্নেক সময় কর্মরত ছিলেন তাঁর নিকট ঠিক তত্ত্বাবধি সময়ের (তারিখ, মাস ও বছর উল্লেখসহ) গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করতে হবে (অনু৪ ১.৪.২)। অন্য কারও নিকট দাখিল করার কোন সুযোগ নেই। বদলী/শাখা বা দণ্ডের পরিবর্তনজনিত ক্ষেত্রে প্রাক্তন পদবী ও কর্মসূল/কর্মক্ষেত্র/কর্মপরিমিতি ক্ষেত্রে না করলে অনুশাক্তরকারী বা প্রতিশাক্তরকারী যথাযথ কিনা তা নিশ্চিত হওয়া যায় না। অন্তর্ভুক্ত অনুবেদনকারী কর্মকর্তা, অনুশাক্তরকারী ও

খাদ্য মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১ শাখা
শাখার নং: ৬৭২
তারিখ: ১২/১০/১৪

মুদ্রণ পরিমাণ: ১০৫,০০,০০০.১০২.২২.০১.১৪-গুরু

End of page

১২/১০/১৪  
A.D.

(৪) কোন কর্মসূল বা কোন কর্মকর্তার নিয়মানুসূলে নৃত্য করে আবশ্যিক সময় কাজ করে পুরো বছরের গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করা যাবে না। যে টুকু সময় কাজ করেছেন সে টুকু সময়ের জন্য গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করতে হবে। কোন বছরের জন্য একাধিক আংশিক গোপনীয় অনুবেদন যদি প্রযোজ্য হয় তাহলে সকল আংশিক গোপনীয় অনুবেদনের মধ্যের গভীর হবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উক্ত বছরের প্রাপ্ত সময় (অনুষ্ঠান-১.৯.২)।

(৫) গোপনীয় অনুবেদন একই কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুস্থানের ও প্রতিশাক্তির উভয়ই হওয়ার ক্ষেত্রে কারণ উল্লেখ করা হয় না বিদ্যমান ব্যার্থতা নিশ্চিত হওয়া যাবে না। এক্ষেত্রে ফরমের ৭ম অংশে কারণ উল্লেখ করতে হবে (অনুষ্ঠান-১.৯.৫)।

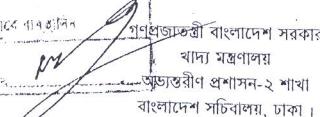
(৬) কোন কর্মকর্তার মাত্তৃজনিত ছুটিকাল তাঁর সংশ্লিষ্ট কর্মসূলে কর্মকাল হিসেবে গণ্য হয়। কাজেই মাত্তৃজনিত ছুটির সময়টুকু তাঁর পূর্ববর্তী বা পরবর্তী (যার নিয়মে অধিকাল) অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিয়মানুসূলে কর্মকালের সাথে একত্রে কর্মকাল গণ্য করে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করবেন এবং ছুটির অব্যবহিত পূর্ববর্তী বা পরবর্তী অনুবেদনকারী কর্মকর্তা তা অনুস্থানের করবেন।

(৭) গোপনীয় অনুবেদনসমূহ দাখিল, অনুস্থানের ও প্রতিশাক্তির পূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিআর অধিশাখায় প্রেরণের নির্ধারিত সময় যথাক্ষণে পুরাবর্তী বছরের ৩১ জানুয়ারি, ২৮ ফেব্রুয়ারি ও ৩১ মার্চ (অনুষ্ঠান-১.৬.১-১.৬.৫) নির্দিষ্ট করা আছে। যথাসময়ে গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্থানের ও প্রতিশাক্তির করণে ব্যর্থতায় অনুশাসনমালার ১.৭.২.ও ১.৭.৩ নং নির্দেশনানুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিস্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণের বিধান রয়েছে।

(৮) নির্ধারিত সময়ের ০১ (এক) বছর অতিবাহিত হয়ে যাওয়ার পর কোন কর্মকর্তার গোপনীয় অনুবেদন ডেসিয়ার হেমাজতকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হলে তা কোন অকার কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে সরাসরি বাতিল হিসেবে গণ্য হবে। তবে এক্ষেত্রে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা যথাসময়ে গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করে থাকলে এবং

~~তাঁর কোন অন্তিম প্রাক্তনে স্বাক্ষরে স্বাক্ষর কর্তৃতাবেই অতিগ্রহ করা যাবে না (অনুষ্ঠান-১.৭.৮)।~~

  
 (ড. কাজী ইসলাম আলামী)  
 মুগাসিচি  
 ফোনঃ ৯৫৪৫৯৭১

  
 শান্তিপুর পৌরসভার  
 প্রক্রিয়াজীবী বাংলাদেশ সরকার  
 খাদ্য মন্ত্রণালয়  
 অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-২ শাখা  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-১৩.০১.০০০০.০১৪.২১.০০১.০১৩.১২১(১০০)

২৯ অক্টোবর ১৪২০ ব.  
 তারিখঃ ৪

১৪ অক্টোবর ২০১৪ খি.

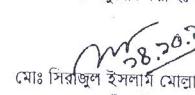
সদয় অবগত ও প্রযোজনীয় কার্যালয়ে নির্দেশনামে প্রেরণ করা হলো (জোটার ক্রমানুসারে নহে) :-  
 ১। অতিরিক্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়।  
 ২। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।  
 (তাঁর অধীনস্থ ১ম শ্রেণীর সকল ক্যাডার ও নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের আবশ্যিকভাবে অব্যহিত করার জন্য অনুমোদ করা হলো)।  
 ৩। মুগ্গ-সচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয়।  
 ৪। উপ-সচিব/উপপ্রধান (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয়।  
 ৫। মানবীয় মন্ত্রীর একাণ্ড সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়।  
 ৬। সচিবের একাণ্ড সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়।  
 ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব(সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয়।  
 ৮। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল)।  
 (তাঁর অধীনস্থ ১ম শ্রেণীর সকল ক্যাডার ও নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের আবশ্যিকভাবে অব্যহিত করার জন্য অনুমোদ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খাদ্য অধিদপ্তর

:প্রশাসন বিভাগ

১৬ আব্দুল গণিরোড, ঢাকা।

  
 মোঃ সিরাজুল ইসলাম মোলা

সহকারী সচিব

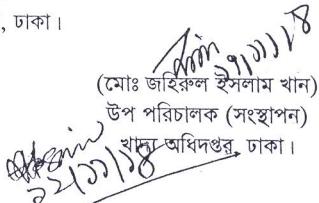
ফোনঃ ৯২৪০৮৮২

তারিখঃ ১৭ / ১ / ২০১৩ খ্রি.

পত্র নং- ১৩.০১.০০০০.০৩০.২১.০২.১৩০৯৪(২৮)

সদয় অবগতি ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো :-

- ১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, প্রশাসন/সববি/চসাস/ হিসাব ও অর্থ/পটুকা/সংগ্রহ/প্রশিক্ষণ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক, এমআইএসএডএম/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/ঝুলনা/বরিশাল/সিলেট। (তাঁর অধীনস্থ ১ম শ্রেণীর সকল কর্মকর্তাদের আবশ্যিকভাবে অব্যহিত করার জন্য অনুমোদ করা হলো)।
- ৬। প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা।
- ৭। সাইলো অধীক্ষক (সকল).....
- ৮। সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
 (মোঃ জাহিরুল ইসলাম খান)

উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)

খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।