

বিষয়ঃ অর্জিত ছুটির আবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

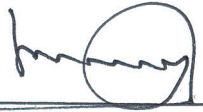
উর্পযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খাদ্য ভবনের যে সকল কর্মচারী বিভিন্ন অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের জন্য অত্র দপ্তরে আবেদন প্রেরণ করেন তাতে দেখা যায় যে তারা আবেদনের সাথে ছুটি নির্ধারিত ফরমে অর্জিত ছুটির হিসাব হালনাগাদ করে প্রেরণ করা করেননা। তাছাড়া চাকরি বহিও প্রেরণ করেননা।

এমতাবস্থায়, অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের আবেদনের ক্ষেত্রে ছুটি নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব হালনাগাদ করে চাকরি বহিসহ আবেদন প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

এতে মহাপরিচালকের অনুমোদন রয়েছে।

প্রাপকঃ

- ১। পরিচালক, সববি/চসসা/হিসাব ও অর্থ/সংগ্রহ/পউকা/প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, এমআইএসএন্ডএম/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (তদন্ত ও মামলা/পিপিটি), প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক, খাদ্য বিভাগীয় কেন্দ্রীয় ওয়ার্কসপ, সায়েদাবাদ, ঢাকা।


২-৫-২০১৭
(মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী)

উপ পরিচালক (সংস্থাপন)

ফোন-৯৫৬১২০৯

ই-মেইল-dd.est@dgfood.gov.bd



ইউ ও নোট নং- ২৭২৭(২)

তারিখ- ২৭/০৯/২০১৭খ্রিঃ