

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত প্রশাসন বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত নিরাপত্তা কর্মীদের তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে ও সময়ে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথ ভাবে পালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	দায়িত্ব পালনের স্থান	সময়
১.	জনাব মোঃ ফরহাদ মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী	১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলা	নৈশ প্রহরীর দায়িত্ব পালন
২.	জনাব মোঃ মামুন খন্দকার, নিরাপত্তা প্রহরী	৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম তলা	নৈশ প্রহরীর দায়িত্ব পালন
৩.	জনাব আনোয়ার হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী	প্রধান গেট	ভোর ৬টা হতে বেলা ২টা।
৪.	জনাব মোঃ দুলাল মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী	প্রধান গেট	ভোর ৬টা হতে বেলা ২টা।
৫.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী	প্রধান গেট	বেলা ২টা হতে রাত ১০টা।
৬.	জনাব মনির হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী	প্রধান গেট	বেলা ২টা হতে রাত ১০টা।
৭.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, নিরাপত্তা প্রহরী	প্রধান গেট	রাত ১০টা হতে ভোর ৬টা।
৮.	জনাব আবুল কালাম আজাদ, নিরাপত্তা প্রহরী	প্রধান গেট	রাত ১০টা হতে ভোর ৬টা।
৯.	জনাব রুহুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী	প্রধান গেট	রাত ১০টা হতে ভোর ৬টা।
১০.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, মিল অপারেটিভ	প্রধান গেট সাপ্তাহিক ছুটিসহ সরকারী ছুটি	সন্ধ্যা ৬টা হতে ভোর ৬টা।
১১.	জনাব মোঃ শাহীন, নিরাপত্তা প্রহরী	প্রধান গেট সাপ্তাহিক ছুটিসহ সরকারী ছুটি	সন্ধ্যা ৬টা হতে ভোর ৬টা।
১২.	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম চৌধুরী, নিরাপত্তা প্রহরী	প্রধান গেট সাপ্তাহিক ছুটিসহ সরকারী ছুটি	ভোর ৬টা হতে সন্ধ্যা ৬টা।
১৩.	জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী	প্রধান গেট সাপ্তাহিক ছুটিসহ সরকারী ছুটি	ভোর ৬টা হতে সন্ধ্যা ৬টা।
১৪.	জনাব আবুল খায়ের, মিল অপারেটিভ	কলাপসিবল গেট (নীচ তলা)	সকাল ৮টা হতে বিকাল ৩টা।
১৫.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, নিরাপত্তা প্রহরী	কলাপসিবল গেট (নীচ তলা)	সকাল ৮টা হতে বিকাল ৩টা।
১৬.	জনাব মোঃ বকুল মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী	কলাপসিবল গেট (নীচ তলা)	বিকাল ৩টা হতে রাত ১০ টা।
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস রায়হান, নিরাপত্তা প্রহরী	দ্বিতীয় তলা	সেবা ডেস্ক।
১৮.	জনাব এম.এ জলিল, নিরাপত্তা প্রহরী	দ্বিতীয় তলা	সেবা ডেস্ক।
১৯.	জনাব আনোয়ার হোসেন, মিল অপারেটিভ	লিফট চালানো	অফিস সময়।
২০.	জনাব মিলটন জেং ছাম, সাইলো অপারেটিভ	লিফট চালানো	অফিস সময়।
২১.	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন, মিল অপারেটিভ	ইলেকট্রিক কাজ	অফিস সময়।
২২.	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী	২য় ও ৪র্থ তলা	সংস্থাপন শাখা ও সৃজনশীল সেল
২৩.	জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, নিরাপত্তা প্রহরী	বদলি ডিউটি ও সচিবালয়ে পত্র প্রেরণের কাজ	নেজারত
২৪.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	নীচ তলা	ফরম শাখা

প্রধান গেটে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীগণ গেটে রক্ষিত রেজিস্টারে যে কোন গাড়ী প্রবেশ ও বাহির হওয়ার সময় গাড়ীর নম্বর লিপিবদ্ধ করবেন। এছাড়া কলাপসিবল গেটে (নীচ তলা) বহিরাগত/অভাগতদের ভিতরে প্রবেশের আগে তাদের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বরসহ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবেন এবং সেবা ডেস্কে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীগণ/অভাগতদের পরিচয়, নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে যে কর্মকর্তার সাথে স্বাক্ষর করবেন, সে কর্মকর্তার অনুমতি নিয়ে ভিতরে প্রবেশের ব্যবস্থা নিবেন। তথ্য লিপিবদ্ধ ব্যতিরেকে কোন ভাবেই কাউকে ভিতরে প্রবেশ করতে দেয়া যাবে না। অফিস ছুটির পর প্রধান গেট বন্ধ করে পকেট গেট খোলা রাখবেন। শুধুমাত্র খাদ্য ভবনের সরকারি গাড়ী আসা যাওয়ার সময় প্রধান গেট খুলে দিতে হবে। রাত ১০ টার পর প্রধান গেট খোলা যাবে না। এক শিফটের দায়িত্ব পালন শেষে সর্গশ্রুত কর্মচারীগণ তলা ও চাবি পরবর্তী শিফটের দায়িত্বে থাকা কর্মচারীদের নিকট বুঝিয়ে দিবেন। সরকারি কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হল। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ জনাব মোঃ আবদুল হাই ও জনাব লিয়াকত আলী, খাদ্য পরিদর্শক নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের সঠিকভাবে দায়িত্ব পালনের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী)  
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)  
ফোন-৯৫৬১২০৯

email: dd.est@dgfood.gov.bd

তারিখ: ৩০/০৪/২০১৯খ্রিঃ

স্মারক নং- ১৩.০১.০০০০.০৩২.৩৫.৩২৭/৯৬(অংশ-১)- ৩৪৪(৩৬)  
সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (সকল) ..... খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/এমআইএসএন্ডএম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, খাদ্য পরিদর্শক, নেজারত, প্রশাসন বিভাগ।
- ৭। জনাব .....

সদয় অবগতির জন্য।

কার্যার্থে।

(মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী)  
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)