



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
Web: www.dgfood.gov.bd.

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৩.২০.০০২.১৬

তারিখঃ ১০/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অভ্যন্তরীণভাবে সংগৃহীত গম এর মূল্য পুনর্ভরণ ও কমিশন পরিশোধের লক্ষ্যে চলতি-২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

- সূত্রঃ ১। খাদ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ১৩.০০.০০০০.০৫৩.৩৩.০০২.১১-২৬০ তারিখ-১০/০৭/২০১৭ খ্রিঃ।
২। খাদ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ১৩.০০.০০০০.০৫৩.৩৩.০০২.১৭-২৯২ তারিখ-১২/০৯/২০১৭ খ্রিঃ।
৩। হিসাব ও অর্থ বিভাগের স্মারক নং ১৩.০১.০০০০.০৭৩.২০.০০২.১৬-১৬১ তারিখ-১৩/০৯/২০১৭ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সূত্রস্থ ১নং ও ২নং স্মারকে ছাড়কৃত ও সূত্রস্থ ৩নং স্মারকে সমন্বয়কৃত অর্থ হতে নিম্নোক্ত জেলা/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের অনুকূলে কোড নং ৩/৪৮২১/০০১৫/৬৪১৬-গম ক্রয় পূর্ববর্তী বছর খাতে ৪২,৪২,০০০/- (বিয়াল্লিশ লাখ বিয়াল্লিশ হাজার) টাকা অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হল।

জেলার নাম	উপজেলার নাম	কোড নং ও খাতঃ ৩/৪৮২১/০০১৫/৬৪১৬ (গম ক্রয় পূর্ববর্তী বছর) বরাদ্দের পরিমাণ
মাদারীপুর	কালকিনি	৪২,৪২,০০০ (বিয়াল্লিশ লাখ বিয়াল্লিশ হাজার) টাকা

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়,
খাদ্য ভবন, ঢাকা।

- স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৩.২০.০০২.১৬ ১৬/১০/১৭ তারিখঃ ১০/১০/২০১৭ খ্রিঃ
- ১। উপ-সচিব (অভ্যঃ সংগ্রহ), খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৩। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা।
 - ৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, ঢাকা।
 - ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য ভবন (খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 - ৬। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, -----
 - ৭। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, (বিলম্বে চাহিদার ব্যাখ্যা প্রয়োজন)।
 - ৮। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-----
 - ৯। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(স্বপন কৃষ্ণ বণিক)
পরিচালক
ফোন-৯৫৫৬৩০৬
email:daf@dgfood.gov.bd

- ১৬/১০/১৭ তারিখঃ ১০/১০/২০১৭ খ্রিঃ
- (ক) এই ব্যয় মঞ্জুরী ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের কোড নং- ৩/৪৮২১/০০১৫/৬৪১৬-গম ক্রয় পূর্ববর্তী বছর খাত হতে মিটানো যাবে। উক্ত অর্থ সংশ্লিষ্ট জেলা / উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণ আয়ন ও ব্যয়ন করবেন।
 - (খ) এই অর্থ সরকারী প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণে ব্যয় করতে হবে।
 - (গ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে এই আদেশ জারী করা হল।
 - (ঘ) অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে অত্র দপ্তরকে সমর্পণ নিশ্চিত করতে হবে।
 - (ঙ) সমর্পনের পর সমর্পনকৃত অর্থ হতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
 - (চ) নির্ধারিত খাত ব্যতীত অন্য কোন খাতে এই অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
 - (ছ) কোন ভাবেই মঞ্জুরীর অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
 - (জ) বরাদ্দ পত্রের যে কোন সংশোধন, পরিবর্তন ও পরিমার্জন করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।