

মহাপঞ্জরী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট	
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	
ডায়েরি নং: ০২৭	তারিখ: ১৪/০৮/২০১৬
<input type="checkbox"/> প্রোগ্রামার	18 AUG 2016
<input type="checkbox"/> সহকারী প্রোগ্রামার	

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০৬.১৬.২২১৭(৪৮৫)

তারিখ: ১৪/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

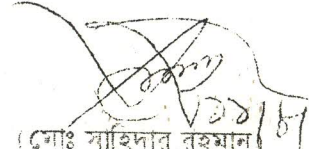
বিষয়: ৪৮০০-সরবরাহ ও সেবা এর অধীন বিভিন্ন খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

মঞ্জুরী নং-৪৩, খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাংবিধানিক কোড নং-৩-অন্যান্য অনুরোধ ব্যয় এর আওতাধীন প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-৩/৪৮৩৭/০০০০ এর ৪৮০০-সরবরাহ ও সেবা এর অধীন নিম্নে বর্ণিত অর্থনৈতিক কোডভুক্ত খাতসমূহের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জন্য আপনার দপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) এবং ভ্রমণ ব্যয় খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যেতে পারে:

(ক) ৪৮০১-ভ্রমণ ব্যয়	=১২.০০০/- (বার হাজার) টাকা মাত্র
(খ) ৪৮১৫-ডাক	=৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মাত্র
(গ) ৪৮২৮-স্টেশনারী, পোস্ট ও টেলিগ্রাম	=৪.৫০০/- (চার হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র

বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারি এজেন্সি/স্বয়ং-স্বি-বিধান অনুসরণ পূর্বক ব্যয় নির্বাহ করতে এবং প্রতিটি খাতে ব্যয়ের পরিমাণ বরাদ্দকৃত টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখার ক্ষেত্রে প্রতি মাসের প্রকৃত ব্যয়ের প্রতিবন্ধকিত হিসাব বি-বিবরণী পরবর্তী মাসের ১০ (দশ) তারিখের মধ্যে অর্থ মন্ত্রণালয় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।


(মোঃ সাহিদার রহমান)
সহকারী উপ-পরিচালক
ই-মেইল: adbudget@dfood.gov.bd

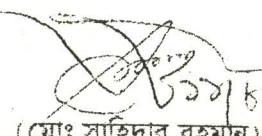
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল)
জেলা.....।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০৬.১৬.২২১৭(৪৮৫)/১৯৫

তারিখ: ১৪/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। স্বায়ত্তিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
- ৫। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সকল.....।
- ৭। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সকল..... জেলা.....।
- ৮। অফিস কপি।
- ৯। মাস্টার ফাইল।


(মোঃ সাহিদার রহমান)
সহকারী উপ-পরিচালক