

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০১.০২.১১৬৪(৭)

তারিখ : ১১/১০/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় : পরিচালন ইউনিট এবং খাত ভিত্তিক মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব “বি” বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বার বার নির্দেশনা প্রদান করা সত্ত্বেও মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ থেকে মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বি-বিবরণী নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে না। ফলে পরিচালন ইউনিট ভিত্তিক সমন্বিত খরচের হিসাব প্রস্তুত করতঃ সিএও(খাদ্য) দপ্তরের সাথে সংগতি সাধনের ক্ষেত্রে জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে। অপরদিকে, খাদ্য মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের মাসিক আয় ও ব্যয় সম্পর্কিত হিসাব নিয়ে পরবর্তী মাসের ১০(দশ) তারিখে মন্ত্রণালয়ে পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। ফলে পরিচালন ইউনিট ও খাতভিত্তিক মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের সমন্বিত হিসাব বি-বিবরণী পরবর্তী মাসের ৮(আট) তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করা অতীব জরুরী।

এমতাবস্থায়, সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর অঞ্চলের জুলাই/১৮ থেকে সেপ্টেম্বর/১৮ মাস পর্যন্ত সময়ের পরিচালন ইউনিট ভিত্তিক সমন্বিত প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব আগামী ১৮/১০/১৮খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণসহ একই নিয়মে প্রতিমাসের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বি-বিবরণী পরবর্তী মাসের ৮(আট) তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ৫(পাঁচ) পাতা।

(স্বপন কৃষ্ণ বণিক)
পরিচালক

ফোন-৯৫৫৬৩০৬।

E-mail-daf@dgfood.gov.bd

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০০১.০২.১১৬৪(৭)/১৫

তারিখ : ১১/১০/২০১৮ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান মিলার, সরকারী ময়দা ও পশু খাদ্য মিল, পোস্তগোলা, ঢাকা।
- ৩। প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা।
- ৪। সাইলো অধীক্ষক, চট্টগ্রাম সাইলো/নারায়ণগঞ্জ সাইলো/আশুগঞ্জ সাইলো, বি-বাড়িয়া/সান্তাহার সাইলো, বগুড়া/স্টীল সাইলো, খুলনা/মোংলা সাইলো, বাগেরহাট।
- ৫। চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য), চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ৬। আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য ভবন, ঢাকা। পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
- ৯। বাজেট অফিসার, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর কার্যালয়ের জুলাই/১৮ থেকে সেপ্টেম্বর/১৮ মাস পর্যন্ত সময়ের সমন্বিত প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব আগামী ১৮/১০/১৮খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণসহ একই নিয়মে প্রতিমাসের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বি-বিবরণী পরবর্তী মাসের ৮(আট) তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

(স্বপন কৃষ্ণ বণিক)
পরিচালক

মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী (অর্থ বছর ২০১৮-১৯)

পরিচালন ইউনিট/অফিস : আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

বিভাগ/অঞ্চল : -----

মাসের নাম : -----

অর্থনৈতিক কোড নং	খাতের বিবরণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	চলতি মাসের প্রকৃত ব্যয়	ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় (জুলাই/১৮ থেকে)	মন্তব্য
৩১-কর্মচারীদের প্রতিদান:					
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১০৩	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১০৪	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১০৫	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১০৬	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১০৭	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১০৮	টিফিন ভাতা				
৩১১১০৯	ধোলাই ভাতা				
৩১১১১০	উৎসব ভাতা				
৩১১১১১	অধিকাল ভাতা				
৩১১১১২	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১১৩	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১১৪	অন্যান্য ভাতা				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:					
৩২১১০১	শ্রমিক মজুরি(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)				
৩২১১০২	আইন সংক্রান্ত ব্যয়				
৩২১১০৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১০৪	পানি				
৩২১১০৫	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স				
৩২১১০৬	ডাক				
৩২১১০৭	টেলিফোন				
৩২১১০৮	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				
৩২১১০৯	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১০	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়				
৩২১১১১	পেট্রোল , ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
৩২১১১২	ভ্রমণ ব্যয়				
৩২১১১৩	বদলী ব্যয়				
৩২১১১৪	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২১১১৫	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২১১১৬	স্ট্যাম্প ও সীল				
৩২১১১৭	অন্যান্য মনিহারি				
৩২১১১৮	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি				
৩২১১১৯	পোশাক				
৩২১১২০	সম্মানী/পারিতোষিক(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)				
৩২১১২১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি				
৩২১১২২	মোটরযান				
৩২১১২৩	আসবাবপত্র(মেরামত)				
৩২১১২৪	কম্পিউটার(মেরামত)				
৩২১১২৫	আবাসিক ভবন				
৩২১১২৬	অনাবাসিক ভবন				
৩২১১২৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৩৮-অন্যান্য ব্যয়:					
৩৮২১০১	ভূমি উন্নয়ন কর				
৩৮২১০২	পৌর কর(ইউপি করসহ)				
৪১-আর্থিক সম্পদ:					
৪১১২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি				
৪১১২০২	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				
৪১১২০৩	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি				
৪১১২০৪	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২০৫	আসবাবপত্র(ক্রয়)				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার (বিশেষ কার্যক্রম)					
৩২১১০৬	খাদ্য পরিবহন ব্যয়				

সর্বমোট:

বি:দ্র: প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খাতের সংখ্যা সংযোজন/বিয়োজন করা যাবে।

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর ও সীল

মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী (অর্থ বছর ২০১৮-১৯)

পরিচালন ইউনিট/অফিস : জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ

বিভাগ/অঞ্চল : -----

মাসের নাম : -----

অর্থনৈতিক কোড নং	খাতের বিবরণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	চলতি মাসের প্রকৃত ব্যয়	ক্রমপঞ্জিত ব্যয় (জুলাই/১৮ থেকে)	মন্তব্য
৩১-কর্মচারীদের প্রতিদান:					
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১০৩	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১০৪	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১০৫	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১০৬	পাহাড়ি ভাতা				
৩১১১০৭	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১০৮	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১০৯	টিফিন ভাতা				
৩১১১১০	ধোলাই ভাতা				
৩১১১১১	উৎসব ভাতা				
৩১১১১২	অধিকাল ভাতা				
৩১১১১৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১১৫	অন্যান্য ভাতা				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:					
৩২১১০১	শ্রমিক মজুরি(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)				
৩২১১০২	আইন সংক্রান্ত ব্যয়				
৩২১১০৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১০৪	পানি				
৩২১১০৫	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স				
৩২১১০৬	ডাক				
৩২১১০৭	টেলিফোন				
৩২১১০৮	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				
৩২১১০৯	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১০	অফিস ভবন ভাড়া				
৩২১১১১	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়				
৩২১১১২	পেট্রোল , ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
৩২১১১৩	ভ্রমণ ব্যয়				
৩২১১১৪	বদলী ব্যয়				
৩২১১১৫	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২১১১৬	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২১১১৭	স্ট্যাম্প ও সীল				
৩২১১১৮	অন্যান্য মনিহারি				
৩২১১১৯	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি				
৩২১১২০	পোশাক				
৩২১১২১	সম্মানী/পারিতোষিক(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)				
৩২১১২২	মোটরযান				
৩২১১২৩	আসবাবপত্র(মেরামত)				
৩২১১২৪	কম্পিউটার(মেরামত)				
৩২১১২৫	অনাবাসিক ভবন				
৩২১১২৬	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৩২১১২৭	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৩৩-অন্যান্য ব্যয়:					
৩৩২১১০১	ভূমি উন্নয়ন কর				
৩৩২১১০২	পৌর কর(ইউপি করসহ)				
৪১-অর্থনৈতিক সম্পদ:					
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি				
৪১১২২০২	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				
৪১১২২০৩	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২২০৪	আসবাবপত্র(ক্রয়)				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার (বিশেষ কার্যক্রম)					
৩২২১১০১	কমিশন				
৩২২১১০২	খাদ্য পরিবহন ব্যয়				
৩২২১১০৩	খাদ্য খালাস ব্যয়				

সর্বমোট:

বি:দ্র: প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খাতের সংখ্যা সংযোজন/বিয়েজন করা যাবে।

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর ও সীল

মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী (অর্থ বছর ২০১৮-১৯)

পরিচালন ইউনিট/অফিস : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ

বিভাগ/অঞ্চল : -----

মাসের নাম : -----

অর্থনৈতিক কোড নং	খাতের বিবরণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	চলতি মাসের প্রকৃত ব্যয়	ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় (জুলাই/১৮ থেকে)	মন্তব্য
৩১-কর্মচারীদের প্রতিদান:					
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা				
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা				
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা				
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা				
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:					
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরি(সরকারি কর্মচারী ব্যতিত)				
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১১১৫	পানি				
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স				
৩২১১১১৯	ডাক				
৩২১১১২০	টেলিফোন				
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া				
৩২২১১০৬	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়				
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়				
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়				
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল				
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি				
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি				
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র(মেরামত)				
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার(মেরামত)				
৩২৫৮১০৭	আনাবাসিক ভবন				
৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৩৮-অন্যান্য ব্যয়:					
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর				
৩৮২১১০৩	পৌর কর(ইউপি করসহ)				
৪১-আর্থিক সম্পদ:					
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র(ক্রয়)				
৪১-আর্থিক সম্পদ (বিশেষ কার্যক্রম)					
৪১২৪১০১	চাল ক্রয়				
৪১২৪১০২	গম ক্রয়				
৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ				

সর্বমোট:

বিঃদ্র: প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খাতের সংখ্যা সংযোজন/বিয়োজন করা যাবে।



আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর ও সীল

মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী (অর্থ বছর ২০১৮-১৯)

পরিচালন ইউনিট/অফিস : সিএসডি কার্যালয়সমূহ

বিভাগ/অঞ্চল : -----

মাসের নাম : -----

অর্থনৈতিক কোড নং	খাতের বিবরণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	চলতি মাসের প্রকৃত ব্যয়	ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় (জুলাই/১৮ থেকে)	মন্তব্য
৩১-কর্মচারীদের প্রতিদান:					
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১০৩	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১০৪	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১০৫	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১০৬	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১০৭	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১০৮	টিফিন ভাতা				
৩১১১০৯	ধোলাই ভাতা				
৩১১১১০	উৎসব ভাতা				
৩১১১১১	অধিকাল ভাতা				
৩১১১১২	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১১৩	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১১৪	অন্যান্য ভাতা				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:					
৩২১১০১	শ্রমিক মজুরি(সরকারি কর্মচারী ব্যতিত)				
৩২১১০২	আইন সংক্রান্ত ব্যয়				
৩২১১০৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১০৪	পানি				
৩২১১০৫	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন				
৩২১১০৬	ডাক				
৩২১১০৭	টেলিফোন				
৩২১১০৮	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				
৩২১১০৯	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১০	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়				
৩২৪৪০১	ভ্রমণ ব্যয়				
৩২৪৪০২	বদলী ব্যয়				
৩২৪৪০৩	খোরাকি রেশন				
৩২৪৪০৪	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২৪৪০৫	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২৪৪০৬	স্ট্যাম্প ও সীল				
৩২৪৪০৭	অন্যান্য মনিহারি				
৩২৪৪০৮	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি				
৩২৪৪০৯	পোশাক				
৩২৪৪১০	আসবাবপত্র(মেরামত)				
৩২৪৪১১	কম্পিউটার(মেরামত)				
৩২৪৪১২	আবাসিক ভবন				
৩২৪৪১৩	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৩২৪৪১৪	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৩৩-অন্যান্য ব্যয়:					
৩৩২১০১	ভূমি উন্নয়ন কর				
৩৩২১০২	পৌর কর(ইউপি করসহ)				
৪১-আর্থিক সম্পদ:					
৪১১২০১	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				
৪১১২০২	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২০৩	আসবাবপত্র(ক্রয়)				

সর্বমোট:

বিঃদ্র: প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খাতের সংখ্যা সংযোজন/বিয়োজন করা যাবে।

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর ও সীল

মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী (অর্থ বছর ২০১৮-১৯)

পরিচালন ইউনিট/অফিস : এলএসডি কার্যালয়সমূহ

বিভাগ/অঞ্চল : -----

মাসের নাম : -----

অর্থনৈতিক কোড নং	খাতের বিবরণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	চলতি মাসের প্রকৃত ব্যয়	ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় (জুলাই/১৮ থেকে)	মন্তব্য
৩১-কর্মচারীদের প্রতিদান:					
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা				
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা				
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা				
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা				
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:					
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরি(সরকারি কর্মচারী ব্যতিত)				
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১১১৫	পানি				
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স				
৩২১১১১৯	ডাক				
৩২১১১২০	টেলিফোন				
৩২২১১০৬	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়				
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়				
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়				
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল				
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি				
৩২৫৬১০৬	পোশাক				
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র(মেরামত)				
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার(মেরামত)				
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন				
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৩৮-অন্যান্য ব্যয়:					
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর				
৩৮২১১০৩	পৌর কর(ইউপি করসহ)				
৪১-আর্থিক সম্পদ:					
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র(ক্রয়)				

সর্বমোট:

বি:দ্র: প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খাতের সংখ্যা সংযোজন/বিয়োজন করা যাবে।

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর ও সীল

মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী (অর্থ বছর ২০১৮-১৯)

পরিচালন ইউনিট/অফিস : সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়

সাইলো

মাসের নাম : -----

অর্থনৈতিক কোড নং	খাতের বিবরণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	চলতি মাসের প্রকৃত ব্যয়	ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় (জুলাই/১৮ থেকে)	মন্তব্য
৩১-কর্মচারীদের প্রতিদান:					
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১০৩	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১০৪	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১০৫	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১০৬	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১০৭	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১০৮	টিফিন ভাতা				
৩১১১০৯	ধোলাই ভাতা				
৩১১১১০	উৎসব ভাতা				
৩১১১১১	অধিকাল ভাতা				
৩১১১১২	শান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১১৩	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১১৪	অন্যান্য ভাতা				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:					
৩২১১০৯	শ্রমিক মজুরি(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)				
৩২১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়				
৩২১১১১	বিদ্যুৎ				
৩২১১১২	পানি				
৩২১১১৩	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম				
৩২১১১৪	ডাক				
৩২১১১৫	টেলিফোন				
৩২১১১৬	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				
৩২১১১৭	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১৮	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়				
৩২১১১৯	পেট্রোল , ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
৩২১১২০	ভ্রমণ ব্যয়				
৩২১১২১	বদলী ব্যয়				
৩২১১২২	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২১১২৩	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২১১২৪	স্ট্যাম্প ও সীল				
৩২১১২৫	অন্যান্য মনিহারি				
৩২১১২৬	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি				
৩২১১২৭	পোশাক				
৩২১১২৮	সম্মানী/পারিতোষিক(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)				
৩২১১২৯	মোটরযান				
৩২১১৩০	আসবাবপত্র(মেরামত)				
৩২১১৩১	কম্পিউটার(মেরামত)				
৩২১১৩২	আবাসিক ভবন				
৩২১১৩৩	অনাবাসিক ভবন				
৩২১১৩৪	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৩৮-অন্যান্য ব্যয়:					
৩৮২১০২	ভূমি উন্নয়ন কর				
৩৮২১০৩	পৌর কর(ইউপি করসহ)				
৪১-আর্থিক সম্পদ:					
৪১১২০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				
৪১১২০৪	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২০৫	আসবাবপত্র(ক্রয়)				
৪১১২০৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার (বিশেষ কার্যক্রম)					
৩২১১০৬	খাদ্য খালাস ব্যয়				

সর্বমোট:

বিঃদ্র: প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খাতের সংখ্যা সংযোজন/বিয়োজন করা যাবে।

সাইলো অধীক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল

মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী (অর্থ বছর ২০১৮-১৯)

পরিচালন ইউনিট/অফিস : চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

চট্টগ্রাম/খুলনা

মাসের নাম : -----

অর্থনৈতিক কোড নং	খাতের বিবরণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	চলতি মাসের প্রকৃত ব্যয়	ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় (জুলাই/১৮ থেকে)	মন্তব্য
৩১-কর্মচারীদের প্রতিদান:					
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১০৩	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১০৪	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১০৫	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১০৬	ঝুঁকি ভাতা				
৩১১১০৭	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১০৮	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১০৯	টিফিন ভাতা				
৩১১১১০	ধোলাই ভাতা				
৩১১১১১	উৎসব ভাতা				
৩১১১১২	অধিকাল ভাতা				
৩১১১১৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১১৫	অন্যান্য ভাতা				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:					
৩২১১০১	শ্রমিক মজুরি(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)				
৩২১১০২	আইন সংক্রান্ত ব্যয়				
৩২১১০৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১০৪	পানি				
৩২১১০৫	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স				
৩২১১০৬	ডাক				
৩২১১০৭	টেলিফোন				
৩২১১০৮	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				
৩২১১০৯	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১০	অফিস ভবন ভাড়া				
৩২১১১১	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়				
৩২১১১২	পেট্রোল , ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
৩২১১১৩	ভ্রমণ ব্যয়				
৩২১১১৪	বদলী ব্যয়				
৩২১১১৫	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২১১১৬	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২১১১৭	স্ট্যাম্প ও সীল				
৩২১১১৮	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি				
৩২১১১৯	পোশাক				
৩২১১২০	সম্মানী/পারিতোষিক(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)				
৩২১১২১	মোটরযান				
৩২১১২২	আসবাবপত্র(মেরামত)				
৩২১১২৩	কম্পিউটার(মেরামত)				
৩৩-অন্যান্য ব্যয়:					
৩৩২১০১	ভূমি উন্নয়ন কর				
৩৩২১০২	পৌর কর(ইউপি করসহ)				
৪১-আর্থিক সম্পদ:					
৪১১২০১	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				
৪১১২০২	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২০৩	আসবাবপত্র(ক্রয়)				
৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার (বিশেষ কার্যক্রম)					
৩২২১০১	কাষ্টমস শুদ্ধ				
৩২২১০২	খাদ্য পরিবহন ব্যয়				
৩২২১০৩	খাদ্য খালাস ব্যয়				

সর্বমোট:

বি:প্র: প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খাতের সংখ্যা সংযোজন/বিয়োজন করা যাবে।

চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর ও সীল

