

## আদেশ

সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী খাদ্য অধিদপ্তরের পুরাতন নথিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

- ১। জনাব পরিমল চন্দ্র সরকার, অতিরিক্ত পরিচালক, চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা - আহবায়ক
- ২। মোহাম্মদ আমিনুল এহসান, উপ-পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা - সদস্য
- ৩। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (সাইলো), চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা - সদস্য
- ৪। মুঃ রকিবুল হাসান, উপ-পরিচালক (উন্নয়ন) পরিদর্শন উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা - সদস্য
- ৫। মোঃ আল-ওয়াজিউর রহমান, উপ-পরিচালক, সরবরাহ বন্টন ও বিপণন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা - সদস্য
- ৬। মোঃ ফরহাদ খন্দকার, উপ-পরিচালক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা - সদস্য
- ৭। জনাব মোঃ আব্দুল হাই, সহকারী-উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা - সদস্য  
(প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা বদলীর আদেশাধীন)

### কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। নথিসমূহ সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে রেকর্ডপত্র/নথিপত্রের শ্রেণীবিন্যাসকরণঃ
  - (১) 'ক' শ্রেণির রেকর্ডঃ স্থায়ীমূল্যের অত্যাবশ্যকীয় নথিগুলোর শ্রেণীভুক্তকরণ।
  - (২) 'খ' শ্রেণির রেকর্ডঃ ইহা অর্ধস্থায়ী রেকর্ড। ১০ (দশ) বৎসর অথবা তদুর্ধ্ব সময়ের জন্য এই নথিসমূহ রক্ষিত হবে।
  - (৩) 'গ' শ্রেণির রেকর্ডঃ ইহা সাধারণ ধরনের রেকর্ড। এই রেকর্ডপত্র সমূহ ৩ হতে ৫ বছরের কালের জন্য নথি সংরক্ষিত হবে।
  - (৪) 'ঘ' শ্রেণির রকটিন রেকর্ডঃ ১ (এক) বছর কালের জন্য এই রেকর্ড সংরক্ষিত হবে।
- ২। নথি সমূহের নিবন্ধন বহি পর্যালোচনায় বিনষ্টযোগ্য নথি সমূহের একটি তালিকা প্রস্তুতকরণ।
- ৩। যে সকল নথিপত্র কোন সংরক্ষণাগারে স্থানান্তর করিতে হইবে সে সকল নথির তালিকা প্রস্তুতকরণ।
- ৪। সে সকল নথি ব্যবহারের জন্য আর প্রয়োজন হবে না সে সকল নথির তালিকা প্রস্তুতকরণ।

উক্ত কমিটি আগামী ২০/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

### কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১। জনাব পরিমল চন্দ্র সরকার, অতিরিক্ত পরিচালক, চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর ও আহবায়ক
- ২। মোহাম্মদ আমিনুল এহসান, উপ-পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ও সদস্য
- ৩। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (সাইলো), চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর ও সদস্য
- ৪। মুঃ রকিবুল হাসান, উপ-পরিচালক (উন্নয়ন) পরিদর্শন উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর ও সদস্য
- ৫। মোঃ আল-ওয়াজিউর রহমান, উপ-পরিচালক, সরবরাহ বন্টন ও বিপণন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর ও সদস্য
- ৬। মোঃ ফরহাদ খন্দকার, উপ-পরিচালক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর ও সদস্য
- ৭। জনাব মোঃ আব্দুল হাই, সহকারী-উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা ও সদস্য  
(প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা বদলীর আদেশাধীন)

পত্র নং-১৩.০১.০০০০.০৩২.৩৯.৬৮৭.২০১৭- ৭৯৮/৭(২০)  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল) .....
- ৩। অতিঃ পরিচালক, এমআইএসএন্ডএম/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক, বাহিনী শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার পুরাতন ও নিষ্পত্তিযোগ্য নথিপত্রের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক কমিটির নিকট প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

তারিখঃ ২৫/১২/২০১৭খ্রি.

(মোঃ বদরুল হাসান)

মহাপরিচালক

ফোন-৯৫৮৪৮৩৪

e-mail: [dq@dgfood.gov.bd](mailto:dq@dgfood.gov.bd)

(সালেহউদ্দিন আহাম্মদ)

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৫৮৩৮৯৯

e-mail: [adl.adm@dgfood.gov.bd](mailto:adl.adm@dgfood.gov.bd)