

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
প্রশাসন বিভাগ  
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

পত্র নং-১৩.০১.০০০০.০৩২.৩৩.২৮৮.৯৪-৭৯৭(১৫)

তারিখঃ ২৬/১২/২০১৭খ্রিঃ

বিষয় : অস্থাবর সম্পদের তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১। খাদ্য মন্ত্রণালয়ের ইউ.ও নোট নং- ৬৭ তারিখঃ ১৯/১২/২০১৭খ্রিঃ।

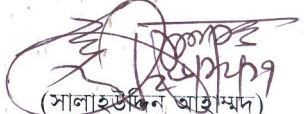
উপর্যুক্ত বিষয়ে খাদ্য মন্ত্রণালয়ের সূত্রস্থ ইউ.ও নোটের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে খাদ্য মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৭-২০১৮ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ৩.২ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক আইসিটি সেলে প্রেরণের নির্দেশনা মোতাবেক খাদ্য অধিদপ্তরের সকল বিভাগ/শাখার অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা নিম্নোক্ত 'ছক' এ আবশ্যিকভাবে আগামী ০৮/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

অস্থাবর/পরিসম্পদের তালিকা প্রেরণের ছকঃ

ক্রমিক নং	বিভাগ/শাখার নাম	কক্ষ নম্বর	অস্থাবর সম্পদের নাম	অস্থাবর সম্পদের বিবরণ (যাবতীয় অফিস সরঞ্জামাদি, যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র ইত্যাদি)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

প্রাপকঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল) .....
- ৩। আইন উপদেষ্টা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিঃ পরিচালক, এমআইএসএন্ডএম/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ✓ ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। তাঁকে ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৬। উপ-পরিচালক, বাহিনি শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(সালাহউদ্দিন আহম্মদ)

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৫৮৩৮৯৯

e-mail: [adl.adm@dgfood.gov.bd](mailto:adl.adm@dgfood.gov.bd)

