



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।  
Web: www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬৫০.১৮.

তারিখ: .০৪.২০২৪ খ্রি:

**বিষয় : সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত খাতে অর্থ বরাদ্দ।**

সূত্র : তার কার্যালয়ের স্মারক নং-২১৬৮ তারিখঃ ২১.০১.২০২৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৩-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

| কোড নং  | খাতের নাম            | বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ                        |
|---------|----------------------|--|
| ৩১১১১০১ | মূল বেতন (কর্মকর্তা) | ১১৪,৭০০ (এক লাখ চৌদ্দ হাজার সাতশত) টাকা        |
| ৩১১১২০১ | মূল বেতন (কর্মচারী)  | ৫১৩,৫০০ (পাঁচ লাখ তেরো হাজার পাঁচশত) টাকা      |
| ৩১১১৩১০ | বাড়ীভাড়া ভাতা      | ২৪৭,৯০০ (দুই লাখ সাতচল্লিশ হাজার নয়শত) টাকা   |
| ৩১১১৩১১ | চিকিৎসা ভাতা         | ২৪,৩০০ (চব্বিশ হাজার তিনশত) টাকা               |
| ৩১১১৩২৫ | উৎসব ভাতা            | ৬৯,০০০ (উনসত্তর হাজার) টাকা                    |
| ৩১১১৩৩৫ | বাংলা নববর্ষ ভাতা    | ৮,৮০০ (আট হাজার আটশত) টাকা                     |
| ৩১১১৩৫২ | বিশেষ ভাতা           | ২৮,২০০ (আটশ হাজার দুইশত) টাকা                  |
|         |                      | ১০,০৬,৪০০ (দশ লাখ ছয় হাজার চারশত) টাকা মাত্র। |

উল্লেখ্য বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষর:

ইছমত আরা শিরীন  
সহকারী উপপরিচালক

ই-মেইল-adbudget@dgfood.gov.bd

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬৫০.১৮.৫৭৭/মে)

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে:

তারিখ: ২৫.০৪.২০২৪ খ্রি:

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।

২। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা।

৩। উপখাদ্য পরিদর্শক, মজুদ, বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দপত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।

৪। অফিস কপি।

৫। মাষ্টার কপি।

স্বাক্ষর

২৫.০৪.২০২৪

সহকারী উপপরিচালক  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ

২৫.০৪.২৪