



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।
Web: www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬২১.১৮.

তারিখ: -০৩-২০২৪খ্রি.

বিষয় : সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত খাতে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র : তাঁর কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫৪,২৮১, ও ৩৩৩, তারিখ:- ২৮-০২-২৪, ০৩-০৩-২৪, ও ১৯-০৩-২৪ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং- ১৪৮০২০৫-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের পার্শ্ববর্তী কলামে উল্লেখিত অর্থ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থ বৎসরের বকেয়া বিল(যদি থাকে) পরিশোধ করা যেতে পারে।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৬২,৫০০ (ষাষটি হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র।
৩২২১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২০,০০০ (বিশ হাজার) টাকা মাত্র
৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়	৭৬,১০০ (ছিয়াত্তর হাজার একশত) টাকা মাত্র
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়	১৪,২০০ (চৌদ্দ হাজার দুইশত) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৫,০০০ (পনেরো হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা মাত্র।
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা মাত্র।
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (ফ্রয়)	৩,০০,০০০ (তিন লাখ) টাকা মাত্র।
	মোট=	৫,০৭,৮০০ (পাঁচ লাখ সাত হাজার আটশত) টাকা মাত্র।

উল্লেখ্য, খোরাকী রেশন, সম্মানী, কম্পিউটার মেরামত এবং আপ্যায়ন ব্যয় খাতে বাজেট স্বল্পতা থাকায় বরাদ্দ প্রদান করা হলো না। এছাড়া, বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাঃ

ইছমত আরা শিরীন

সহকারী উপপরিচালক

ই-মেইল adbudget@dgfood.gov.bd

সাইলো অধীক্ষক, সান্তাহার সাইলো, বগুড়া।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬২১.১৮. ৪০৬৭৮৫

তারিখ: ২৬-০৩-২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দু্যোগ্য ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।

২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আদমদীঘি, বগুড়া।

৩। উপখাদ্য পরিদর্শক, মজুদ, বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দপত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।

৪। অফিস কপি।

৫। মাস্টার কপি।

29.06.2028

সহকারী উপপরিচালক

হিসাব ও অর্থ বিভাগ

27.03.28