

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
প্রশাসন বিভাগ
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
www.dgfood.gov.bd

নং- প্রশা/নেজা-৩৯৮/২০০০- ৪৫৬

তারিখ ২১/০৭/২০২১ খ্রি.

অফিস আদেশ


খাদ্য মন্ত্রণালয়ের ১২/০৫/২০২১ তারিখের ২০১ নং প্রজ্ঞাপনে খাদ্য অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোতে নবসৃষ্ট কনস্ট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স ইউনিটের আওতায় নিম্নবর্ণিত শর্তাদি পরিপালনপূর্বক নিম্নোক্ত খাতের বিপরীতে উল্লিখিত আর্থিক কোড অনুযায়ী কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে নবসৃষ্ট কনস্ট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স ইউনিটের অনুকূলে ন্যস্ত/প্রদান করা হলো;

ক্রমিক নং	খাতের বিষয় ও শিরোনাম	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	আর্থিক কোড
১	বিভিন্ন ফি সংক্রান্ত	১৪২২৩	১৪২২৩১৮ সার্ভে ফি
			১৪২২৩২৯ টেস্টিং ফি
২	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৩২৫৭	৩২৫৭১০১ কনসালটেন্সি
৩	মেরামত ও সংরক্ষণ খাত	৩২৫৮	৩২৫৮১০৬ আবাসিক ভবন
			৩২৫৮১০৭ অনাবাসিক ভবন
			৩২৫৮১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা
৪	মূলধন ব্যয় (অবকাঠামো নির্মাণ)	৪১১১	৪১১১১০১ আবাসিক ভবন
			৪১১১২০১ অনাবাসিক ভবন

শর্তাবলিঃ

- ক) খাদ্য মন্ত্রণালয়ের ১২/০৫/২০২১ তারিখের ১৩.০০.০০০০.০২২.২২.০০১.১৩.২০১ প্রজ্ঞাপনে উল্লিখিত কর্মপরিধি যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে।
- খ) বর্ণিত খাতের পার্শ্বে উল্লিখিত আর্থিক কোডের কার্যাদি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পাদন করতে হবে।
- গ) উল্লিখিত কার্যাদি সম্পাদনের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ঘ) প্রচলিত আর্থিক সংশ্লিষ্ট সকল বিধি বিধান পরিপালন করতে হবে।
- ঙ) পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সকল প্রকার কাজ/ক্রয়/সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৪/০৮/২০২০ তারিখের ৩৭ নং স্মারকের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণের অনুশাসনসমূহ প্রতিপালন নিশ্চিত করতে হবে।
- চ) খাত ভিত্তিক বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাজেট বিভাজন সংশ্লিষ্ট কার্যাদি সম্পন্ন করতে হবে।
- ছ) সকল প্রকার কাজ/ক্রয়/সেবা গ্রহণের রেকর্ডপত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- জ) বিদ্যমান মেইনটেন্যান্স ইউনিটের নথিপত্র/রেকর্ডপত্র পরিদর্শন উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ হতে বুঝে নিতে হবে এবং সংরক্ষণ করতে হবে।
- ঝ) অন্যান্য কার্যাদি।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


শেখ মুজিবুর রহমান
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।



তারিখ ২২/০৭/২০২১ খ্রি.

নং- প্রশা/নেজা-৩৯৮/২০০০- ৪৫৬ (২০০০)

সদয় অবগিত/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (সকল) খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। প্রধান মিলার, সরকারি আধুনিক ময়দা মিল, পোস্তগোলা, ঢাকা।
- ৬। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল).....।
- ৭। অতিরিক্ত পরিচালক, এমআইএসএন্ডএম বিভাগ/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। সাইলো অধীক্ষক (সকল).....।
- ৯। প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা।
- ১০। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য খাদ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল).....।
- ১২। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল).....।
- ১৩। চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য) চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নবসৃষ্ট কনস্ট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ✓ ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। *প্রশাসনিক বন্য*
- ১৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) সকল।
- ১৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।
- ১৮। উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী (পুর)সকল।
- ১৯। সহকারী প্রকৌশলী/আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (পুর) সকল।
- ২০। ব্যবস্থাপক (সকল)..... সিএসডি.....।
- ২১। উপ সহকারী প্রকৌশলী/আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা (পুর) সকল।
- ২২। উপ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) সকল।
- ২৩। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল)।
- ২৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ২৫। সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা (সকল)।
- ২৬। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

Amir
22/9/2022
(আব্দুল্লাহ আল মামুন)
পরিচালক
প্রশাসন বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

Amir