



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।  
Web: www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৩৯৫.১০.

তারিখ : ১২/২০২২ খ্রি:

**বিষয় : প্রাতিষ্ঠানিক খাতে অর্থ বরাদ্দ।**

সূত্র : উখানি ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর স্মারক নং-১০৯৭, তারিখ:-১৩/১১/২০২২ খ্রিঃ ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৪-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধযোগ্য।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,৭০০ (এক হাজার সাতশত) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	৪,০০০ (চার হাজার) টাকা মাত্র
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি(ক্রয়)	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র
মোট=		২১,৭০০ (একুশ হাজার সাতশত) টাকা মাত্র

উল্লেখ্য যে, ভ্রমণ ব্যয় খাতে ভ্রমণ ব্যয় বিলের ফটোকপিসহ পুন:চাহিদা এবং কম্পিউটার মেরামত খাতে গত অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা কি কি যন্ত্রাংশ মেরামত করা হয়েছে, তার বিবরণসহ যৌক্তিক চাহিদাপত্র প্রেরনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। একইসাথে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাঃ

(মো: শেখ আসাদুজ্জামান)

সহকারী উপপরিচালক

ই-মেইল adbudget@dgfood.gov.bd

**উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।**

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৩৯৫.১০.২০৬৪/২(৩)

তারিখ : ২৪/১২/২০২২ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
- ২। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৩। উপখাদ্য পরিদর্শক, মজুদ, বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দপত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।
- ৪। অফিস কপি।

(মো: শেখ আসাদুজ্জামান)

সহকারী উপপরিচালক