



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সাইলো সুপার, আশুগঞ্জ সাইলো

এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছরে খাদ্য অধিদপ্তরের সহযোগিতায় সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার উদ্যোগের ফলে সাইলোর গ্রহণ ও প্রেরণ কার্যক্রম স্বাভাবিক ছিলো। বিদেশ থেকে আমদানিকৃত গমদ্রুত খালাস ও খাদ্য অধিদপ্তরের চসসা বিভাগের চলাচল সূচী অনুযায়ী গম বিভিন্ন কেন্দ্রে দ্রুত প্রেরণ করা হয়েছে। খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিতরণ খাতের বিভিন্ন কর্মসূচীর গম আশুগঞ্জ সাইলো থেকে যথাসময়ে সঠিক নিয়মে প্রেরণ করা হয়েছে। বিগত তিন বছর ও চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাস পর্যন্ত সর্বমোট গৃহিত গমের পরিমাণ ছিলো ৫৬,৬৬০.৫৭১ মেঃ টন এবং বিভিন্ন চলাচল সূচির আওতায় প্রেরণকৃত গমের পরিমাণ ছিলো ১৪,২১০.১১৬ মেঃ টন। ফেব্রুয়ারি/২৩ পর্যন্ত সর্বমোট টার্গেট হার হলো ৭০,৮৭০.৬৮৭।

করোনা ভাইরাসজনিত মহামারীর সময়ে সরকারী স্বার্থে আশুগঞ্জ সাইলো নিরবচ্ছিন্নভাবে সেবা প্রদান করেছে। এছাড়াও সৌন্দর্যবর্ধন এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার নিমিত্তে সাইলো ভবনটি নতুনভাবে রঙ করণ করা হয়েছে; ঠিকাদারদের বসার জন্য বিশ্রাম কক্ষ ও টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে; শ্রমিকদের সুবিধার্থে ব্যাগিং প্লান্ট সংলগ্ন স্থানে বসার স্থান ও টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে; সৌন্দর্যবর্ধনে গাছের আলাদা ছাটাই ও গোড়ালিতে রং করা হয়েছে; সাইলোর জন্য একটি প্রধান ফটক নির্মাণ করা হয়েছে; নিরাপত্তা নিরবচ্ছিন্ন রাখতে সর্বমোট ২৯ টি সি সি ক্যামেরা সংযোজন করা হয়েছে; পানির অভ্যন্তরীণ নিষ্কাশনের জন্য সাইলোর বিভিন্ন অংশে ড্রেন নির্মাণ করা হয়েছে। সাইলোর কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সেবা গ্রহীতাদের জন্য বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থার জন্য ৪ (চার) টি ওয়াটার ফিল্টার বসানো হয়েছে। আশুগঞ্জ সাইলোর পরিবেশের জন্য ক্ষতিকর ৭০টি ছোট-বড় ইউক্যালিপটাস গাছ কর্তন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিষ্পত্তির Innovative কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা এবং প্রযুক্তি নির্ভর অবকাঠামো গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে আশুগঞ্জ সাইলোর প্রাতিষ্ঠানিক ও অপারেশনাল সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সাইলোর অপারেশনাল এবং রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা। সরকারী পর্যায়ে খাদ্যশস্য গ্রহণ, প্রেরণ ও অফিস ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন। এছাড়াও সাইলোর সার্বিক কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে Innovative আইডিয়া সংগ্রহ এবং তাদের বাস্তবায়ন করা। সর্বোপরি ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সুফল সেবাগ্রহীতাদের মাঝে নিশ্চিত করতে খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনায় প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার বাস্তবায়ন। □ প্রতি মাসে ১৫,০০০ মে.টন গম গ্রহণ ও বিতরণ সহকারে বাৎসরিক ১৮০০০০ মে.টন গম গ্রহণ ও বিতরণ। □ অডিট আপত্তি সমূহের নিষ্পত্তিকরণ। □ সাইলোর ডাটাবেজ আপডেটকরণ। □ প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে কমপক্ষে ৩০ কর্মঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান। □ প্রত্যেক কর্মচারীর রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সেফটি ইউনিফর্ম বাধ্যতামূলক। □ সম্পূর্ণ সাইলোতে অগ্নি নির্বাপক সংযোজন। □ সাইলোর অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা। □ গ্রহণ এবং প্রেরণ কার্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। □ অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে জড়িত ব্যক্তিদের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ। □ উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া  
এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...<sup>তিন</sup>... মাসের ...<sup>২৬</sup>... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১। সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার এবং খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ গড়ে তোলা
২. [২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. [৩] চলাচল সূচীর আওতায় আশুগঞ্জ সাইলোতে খাদ্যশস্য গ্রহণ
৪. [৪] চলাচল সূচীর আওতায় বিভিন্ন কেন্দ্রে খাদ্যশস্য প্রেরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ; ২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা; ৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা ৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ ৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার	রাউন্ড বিনের ধারণ ধারণক্ষমতার ব্যবহার	অনুপাত	-	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৫০	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
খাদ্যশস্য গ্রহণের হার	প্রতিদিন মোট গ্রহণের পরিমাণ	অনুপাত	-	৭০০	৭৫০	৮০০	৮০০	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
খাদ্যশস্য প্রেরণের হার	প্রতিদিন নৌপথ এবং সড়ক পথে মোট প্রেরণের পরিমাণ	অনুপাত	-	৮৫০	৯২৫	১০০০	১০৫০	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	বছর শেষে সাইলোর নূনতম মজুদ	মে.টন	-	-	-	৫০০০	৬০০০	খাদ্য অধিদপ্তর	বিগত ১০ বছরের তথ্য উপাত্ত
	নিরাপত্তা জোরদার	%	-	-	-	১০০%	১০০%	খাদ্য অধিদপ্তর	পালাভিত্তিক লকবই

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] ১। সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার এবং খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ গড়ে তোলা	২৫	[১.১] [১.১] সাইলোর বিনের ধারণক্ষমতার ব্যবহার। (মোট বিনের সংখ্যা ৮৪ টি)।	[১.১.১] বিনে রক্ষিত গম	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.২] [১.২] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ।	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০	০	০	৯০	১২	১১	১০	৯	১২	১২
		[১.৩] [১.৩] বিন পরিষ্কারকরণ/গম রোলিংকরণ।	[১.৩.১] বিনে রক্ষিত গম	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[১.৪] [১.৪] Periodical Maintenance	[১.৪.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬
[২] [২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.১] [২.১] অভ্যন্তরীণ ও বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১.১] উত্থাপিত আপত্তির সংখ্যা অনুসারে ব্রডশীট জবাব	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.২] [২.২] বছর শেষে সাইলোর নূনতম মজুদ	[২.২.১] বিনে রক্ষিত গম (বিন প্রতিবেদন)		মে,টন	০									
		[২.৩] [২.৩] PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] প্রতি মাসে হালনাগাদ-করণের প্রতিবেদন		%	০									
		[২.৪] [২.৪] নিরাপত্তা জোরদার	[২.৪.১] পালাভিত্তিক কার্যক্রম	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] [২.৫] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে চাকুরি, এসডিজি, এপিএ, সমসাময়িক বিষয় ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন।	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৮	৮
		[২.৬] [২.৫] Shifting Operation এ যথাযথ তদারকি এবং পরিদর্শন বই এ লিপিবদ্ধকরণ।	[২.৬.১] লগবই হালনাগাদকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
[৩] [৩] চলাচল সূচার আওতায় আশুগঞ্জ সাইলোতে খাদ্যশস্য গ্রহণ	১০	[৩.১] রেলের মাধ্যমে সাইলোতে গম গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম)	[৩.১.১] গম গ্রহণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.২] ট্রাকের মাধ্যমে সাইলোতে গম গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম)	[৩.২.১] গম গ্রহণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
[৪] [৪] চলাচল সূচার আওতায় বিভিন্ন কেন্দ্রে খাদ্যশস্য প্রেরণ	১০	[৪.১] [৪.১] সড়ক পথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম)	[৪.১.১] অর্থ বছরে প্রেরিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৪.২] [৪.২] নৌপথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম)	[৪.২.১] অর্থ বছরে প্রেরিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

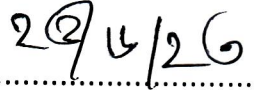
আমি, সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



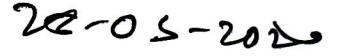
.....  
সাইলো অধীক্ষক  
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া



.....  
তারিখ:



.....  
মহাপরিচালক  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।



.....  
তারিখ

মো: শাখাওয়াত হোসেন  
মহাপরিচালক (শ্রেণি-১)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SDG	Personnel Information Management System
২	SDG	Sustainable Development Goals
৩	চসসা	চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] সাইলোর বিনের ধারণক্ষমতার ব্যবহার। (মোট বিনের সংখ্যা ৮৪ টি)।	[১.১.১] বিনে রক্ষিত গম	হপারস্কেল	বিন কার্ড/প্রতিবেদন
[১.২] [১.২] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ।	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	শস্য শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] [১.৩] বিন পরিষ্কারকরণ/গম রোলিংকরণ।	[১.৩.১] বিনে রক্ষিত গম	হপারস্কেল	রোড রেজিস্টার
[১.৪] [১.৪] Periodical Maintenance	[১.৪.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত	রক্ষণ প্রকৌশলী	প্রতিবেদন
[২.১] [২.১] অভ্যন্তরীণ ও বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১.১] উত্থাপিত আপত্তির সংখ্যা অনুসারে ব্রডশীট জবাব	অডিট শাখা	ব্রডশীট জবাব
[২.২] [২.২] বছর শেষে সাইলোর নূনতম মজুদ	[২.২.১] বিনে রক্ষিত গম (বিন প্রতিবেদন)	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] [২.৩] PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] প্রতি মাসে হালনাগাদ-করণের প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	ডাউনলোডকৃত প্রতিবেদন
[২.৪] [২.৪] নিরাপত্তা জোরদার	[২.৪.১] পালাভিত্তিক কার্যক্রম	নিরাপত্তা শাখা	লকবই
[২.৫] [২.৫] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে চাকুরি, এসডিজি, এপিএ, সমসাময়িক বিষয় ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন।	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৬] [২.৬] Shifting Operation এ যথাযথ তদারকি এবং পরিদর্শন বই এ লিপিবদ্ধকরণ।	[২.৬.১] লগবই হালনাগাদকরণ	বিভিন্ন শাখা	লকবই
[৩.১] রেলের মাধ্যমে সাইলোতে গম গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম)	[৩.১.১] গম গ্রহণের হার	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] ট্রাকের মাধ্যমে সাইলোতে গম গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম)	[৩.২.১] গম গ্রহণের হার	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১] [৪.১] সড়ক পথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম)	[৪.১.১] অর্থ বছরে প্রেরিত পরিমাণ	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[৪.২] [৪.২] নৌপথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম)	[৪.২.১] অর্থ বছরে প্রেরিত পরিমাণ	শস্য শাখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**