



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সাইলো সুপার, সান্তাহার সাইলো

এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বিগত তিন বছরে খাদ্য অধিদপ্তরের সহযোগিতায় সাইলো অধীক্ষক, সান্তাহার সাইলো, বগুড়ার উদ্যোগের ফলে সাইলো ও ওয়্যারহাউসের গ্রহণ ও প্রেরণ কার্যক্রম স্বাভাবিক ছিলো। বিদেশ থেকে আমদানিকৃত গম দ্রুত খালাস ও খাদ্য অধিদপ্তরের চসসা বিভাগের চলাচল সূচী অনুযায়ী গম বিভিন্ন কেন্দ্রে দ্রুত প্রেরণ করা হয়েছে। খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিতরণ খাতের বিভিন্ন কর্মসূচীর গম ও চাল সান্তাহার সাইলো, বগুড়া থেকে যথাসময়ে সঠিক নিয়মে প্রেরণ করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে সান্তাহার সাইলোতে বিদেশ হতে ও দেশের অভ্যন্তরীণ গম গ্রহণের পরিমাণ ছিলো ৭৯,৫৮২.৫৪৪ মেঃ টন এবং বিভিন্ন চলাচল সূচীর আওতায় প্রেরণকৃত গমের পরিমাণ ছিলো ৮৫,১২৬.২১৮ মে.টন, চাল গ্রহণের পরিমাণ ছিলো ৩০,৫৪০.২২৮ মে.টন এবং চাল প্রেরণের পরিমাণ ছিলো ২৮,৪৫২.৩১২ মে.টন। করোনা ভাইরাসজনিত অতিমহামারির সময়ে সরকারি স্বার্থে সান্তাহার সাইলো, বগুড়া নিরবচ্ছিন্নভাবে সেবা প্রদান করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিষ্পত্তির Innovative কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা এবং প্রযুক্তি নির্ভর অবকাঠামো গড়ে তোলা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে সান্তাহার সাইলো ও ওয়্যারহাউসের প্রাতিষ্ঠানিক ও অপারেশনাল সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সাইলো ও ওয়্যারহাউসের অপারেশনাল এবং রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য গ্রহণ, প্রেরণ ও অফিস ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন। এছাড়াও সাইলোর সার্বিক কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে Innovative আইডিয়া সংগ্রহ এবং তাদের বাস্তবায়ন করা। সর্বোপরি ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সুফল সেবাগ্রহীতাদের মাঝে নিশ্চিত করতে খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনায় প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা। সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার করার জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- সাইলো ও ওয়্যারহাউসের সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার বাস্তবায়ন।
- সাইলো ও ওয়্যারহাউসের অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- গ্রহণ এবং প্রেরণ কার্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে জড়িত ব্যক্তিদের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ
- সাইলোর পুরাতন যন্ত্রপাতি পরিবর্তন করে নতুন যন্ত্রপাতি সংযোজন করার উদ্যোগ গ্রহণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সাইলো সুপার, সান্তাহার সাইলো

এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....<sup>দুই</sup>..... মাসের .....<sup>২৫</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সাইলো ও ওয়্যারহাউসের সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার এবং খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ গড়ে তোলা হবে।
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. চলাচল সূচীর আওতায় সান্তাহার সাইলোতে খাদ্যশস্য গ্রহণ
৪. চলাচল সূচীর আওতায় বিভিন্ন কেন্দ্রে খাদ্যশস্য প্রেরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সান্তাহার সাইলো ও ওয়্যারহাউসের সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার	সাইলো ও ওয়্যারহাউসের সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার (মোট বিনের সংখ্যা ৪১টি)	অনুপাত	-	০	৬০	৭০	৮০	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
	বিন পরিস্কারকরণ/গম রোলিংকরণ	অনুপাত	-	০	৫	৪	৩	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
	Periodical Maintenance	অনুপাত	-	০	৪	৫	৬	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
খাদ্যশস্য গ্রহণের হার	গ্রহণের হার	মেঃ টন	-	০	৯০%	৯৫%	৯৮%	খাদ্য অধিদপ্তর	চলাচল সূচীর আওতায় গৃহীত গম/চাল
খাদ্যশস্য প্রেরণের হার	সড়কপথে মোট প্রেরণের পরিমাণ	মেঃ টন	-	০	১০০%	১০০%	১০০%	খাদ্য অধিদপ্তর	চলাচল সূচীর আওতায় প্রেরিত গম/চাল
	রেলপথে মোট প্রেরণের পরিমাণ	মেঃ টন	-	০	১০০%	১০০%	১০০%	খাদ্য অধিদপ্তর	চলাচল সূচীর আওতায় প্রেরিত গম/চাল
খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	বছর শেষে সাইলোর নূনতম মজুদ	মেঃ টন	-	-	২০০০	৩০০০	৪০০০	খাদ্য অধিদপ্তর	বিগত ৭ বছরে তথ্য উপাত্ত
	নিরাপত্তা জোরদার	%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	খাদ্য অধিদপ্তর	পালাভিত্তিক লকবই

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সাইলো ও ওয়্যারহাউসের সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার এবং খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ গড়ে তোলা হবে।	২৫	[১.১] সাইলো ও ওয়্যারহাউসের ধারণক্ষমতার ব্যবহার। (সর্বমোট বিন ৪১টি প্রতিটি)	[১.১.১] বিনে রক্ষিত গম ও ওয়্যারহাউসে রক্ষিত চাল	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.২] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.২.১] বিনে রক্ষিত গম ও ওয়্যারহাউসে রক্ষিত চাল	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৩] বিন পরিস্কারকরণ/গম রোলিংকরণ	[১.৩.১] বিনে রক্ষিত গম	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৪] Periodical Maintenance	[১.৪.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	০	৫	৬
[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.১] বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.২] বছর শেষে সাইলো ও ওয়্যারহাউসের নূনতম মজুদ হার	[২.২.১] হালনাগাদের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃটন	৪			২০০০	১৫০০	১০০০	৫০০	০	২০০০	৩০০০
		[২.৩] PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] এন্ট্রিকৃত আপত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৪] নিরাপত্তা জোরদার	[২.৪.১] প্রতি মাসে হালনাগাদ-করণের প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] Shifting Operation -এ যথাযথ তদারকি এবং পরিদর্শন বই এ লিপিবদ্ধকরণ।	[২.৫.১] বাস্তবায়িত স্থাপনার সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৬] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে চাকুরি, এসডিজি, এপিএ, সমসাময়িক বিষয় ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন।	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
[৩] চলাচল সূচীর আওতায় সাত্তাহার সাইলোতে খাদ্যশস্য গ্রহণ	১০	[৩.১] [৩.১] রেলের মাধ্যমে সাইলো ও ওয়্যারহাউসে গম ও চাল গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম/চাল)	[৩.১.১] গম/চাল গ্রহণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.২] [৩.২] ট্রাকের মাধ্যমে সাইলো ও ওয়্যারহাউসে গম ও চাল গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম/চাল)	[৩.২.১] গম/চাল গ্রহণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
[৪] চলাচল সূচীর আওতায় বিভিন্ন কেন্দ্রে খাদ্যশস্য প্রেরণ	১০	[৪.১] সড়ক পথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম/চাল)	[৪.১.১] প্রতিদিন প্রেরিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৪.২] রেল পথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম/চাল)	[৪.২.১] প্রতিদিন প্রেরিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

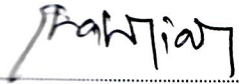
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সাইলো সুপার, সান্তাহার সাইলো, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর হিসাবে সাইলো সুপার, সান্তাহার সাইলো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সাইলো সুপার  
সান্তাহার সাইলো

(স্বাক্ষরিত মোঃ মোবাক্কর সাপাতুদ্দিন গৌধুরী)  
রক্ষণ প্রবোধিনী ও  
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা,  
সান্তাহার সাইলো, বগুড়া।

২৬/৬/২০২৩

তারিখ



মহাপরিচালক  
খাদ্য অধিদপ্তর

২৫-০৬-২০২৩

তারিখ

মো: শাখাওয়ার হোসেন  
মহাপরিচালক. (গ্রাউ-১)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সাইলো ও ওয়্যারহাউসের ধারণক্ষমতার ব্যবহার। (সর্বমোট বিন ৪১টি প্রতিটি)	[১.১.১] বিনে রক্ষিত গম ও ওয়্যারহাউসে রক্ষিত চাল	হপারস্কেল শাখা	বিনকার্ড/প্রতিবেদন
[১.২] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.২.১] বিনে রক্ষিত গম ও ওয়্যারহাউসে রক্ষিত চাল	শস্য শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] বিন পরিক্ষারকরণ/গম রোলিংকরণ	[১.৩.১] বিনে রক্ষিত গম	হপারস্কেল শাখা	রোড রেজিষ্টার
[১.৪] Periodical Maintenance	[১.৪.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত	রক্ষণ প্রকৌশলী	প্রতিবেদন
[২.১] বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	অডিট শাখা	জবাব প্রেরণের
[২.২] বছর শেষে সাইলো ও ওয়্যারহাউসের নূনতম মজুদ	[২.২.১] হালনাগাদের হার	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] এন্ট্রিকৃত আপত্তি	সংস্থাপন শাখা	ডাউনলোডকৃত প্রতিবেদন
[২.৪] নিরাপত্তা জোরদার	[২.৪.১] প্রতি মাসে হালনাগাদ-করণের প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিত	লকবই এর কপি প্রেরণ
[২.৫] Shifting Operation -এ যথাযথ তদারকি এবং পরিদর্শন বই এ লিপিবদ্ধকরণ।	[২.৫.১] বাস্তবায়িত স্থাপনার সংখ্যা	নিরাপত্তা শাখা	লক বই এর কপি প্রেরণ
[২.৬] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে চাকুরি, এসডিজি, এপিএ, সমসাময়িক বিষয় ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন।	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] [৩.১] রেলের মাধ্যমে সাইলো ও ওয়্যারহাউসে গম ও চাল গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম/চাল)	[৩.১.১] গম/চাল গ্রহণের হার	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] [৩.২] ট্রাকের মাধ্যমে সাইলো ও ওয়্যারহাউসে গম ও চাল গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম/চাল)	[৩.২.১] গম/চাল গ্রহণের হার	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১] সড়ক পথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম/চাল)	[৪.১.১] প্রতিদিন প্রেরিত পরিমাণ	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[৪.২] রেল পথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম/চাল)	[৪.২.১] প্রতিদিন প্রেরিত পরিমাণ	শস্য শাখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**