১.ভিশন ও মিশন-

ভিশন- সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন- সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমুহ-

নাগরিক সেবা-

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	খাদ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক তথ্য সরবরাহ	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ	১) নির্ধারিত ফর্মে চাহিত তথ্যের সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক আবেদন ২) ই-মেইলে আবেদন ৩) আবেদন ফর্ম: খাদ্য অধিদপ্তর/তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	মুদ্রিত কপির ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ০২ টাকা হিসেবে মোট টাকা জমাদানের চালানের কপি/ মানি অর্ডার/পোস্টাল অর্ডার	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান পরিচালক সরবরাহ, বণ্টন ও বিপণন বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৯১ dsdm@dgfood.gov.bd
০২	মিলারদের ময়দাকলের তালিকাভুক্তির আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মিলারের আবেদন জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় হতে প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট সাইলো অধীক্ষককে প্রধান করে গঠিত কমিটির নিকট হতে মিলের পেষণ ক্ষমতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন চাওয়া হয়। উক্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয় তালিকাভুক্তির অনুমোদন দিয়ে চিঠি জারি করলে মিলটিকে অন্তর্ভুক্ত করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	১. জেলা কার্যালয় হতে প্রেরিত মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. আবেদনকারীর ছবি ৩. মিলের ছবি ৪. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৫. ট্রেড লাইসেন্সের কর্মচারী ৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৭. ফায়ার লাইসেন্সের ফটোকপি ৮. বিএসটিআই কর্তৃক আটার মান পরীক্ষার সনদ ৯. পরিবেশ ছাড়পত্র ১০. টিআইএন সার্টিফিকেট ১১. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ১২. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক ১৩. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র	তালিকাভুক্তি ফি- ৫০০০/- নবায়ন ফি- ২,০০০/-	২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস	মোঃ আফিফ-আল-মাহমুদ ভূঁঞা উপ-পরিচালক (বণ্টন) সরবরাহ, বণ্টন ও বিপণন বিভাগ +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.distrib@dgfood.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৩	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণের নিমিত্ত ঠিকাদার তালিকাভুক্তি, লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে পূর্ত কাজ সম্পাদনের জন্য পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুসারে ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও লাইসেন্স প্রদান এবং বছরভিত্তিক নবায়ন।	<u>প্রথমবার তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে-</u> ১) ট্রেড লাইসেন্স, ২) আয়কর সনদ, ৩) ভ্যাট সার্টিফিকেট, ৪) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ও ৫) পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুসারে অন্যান্য কাগজপত্রাদি। <u>নবায়নের ক্ষেত্রে-</u> (ক) লাইসেন্স বই (খ) মানি রিসিপ্ট	(ক) তালিকাভুক্তি ফরমের মূল্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা। (খ) যোগ্য প্রতিষ্ঠানের জন্য তালিকাভুক্তি ফি ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং নির্ধারিত হারে ভ্যাট (গ) লাইসেন্স বইয়ের মূল্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। (ক), (খ) ও (গ)-তে উল্লিখিত ফি হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তরে জমা প্রদান করতে হয়। (ঘ) ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা এবং নির্ধারিত হারে ভ্যাট।	সাধারণত ২/৩ বছর পর পর বিজ্ঞপ্তি দিয়ে ঠিকাদার তালিকাভুক্ত করা হয়।	এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৯৯৮৮ didts@dgfood.gov.bd
০৪	খাদ্যশস্যের ভৌত ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ	খাদ্য অধিদপ্তরের পরীক্ষাগারে বিভিন্ন খাদ্য সামগ্রী যেমন ধান, চাল, গম, ডাল, ভোজ্য তৈল প্রভৃতির ভৌত ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ করা হয়। খাদ্য বিভাগের খাদ্য সামগ্রী পরীক্ষার পাশাপাশি সরকার নির্ধারিত ফি এর বিনিময়ে অন্যান্য ব্যক্তি ও সংস্থার নমুনা পরীক্ষা করা হয়।	১) আবেদন ২) নমুনা পরীক্ষার ফি জমাদানের চালানের কপি প্রাপ্তি স্থান: পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগের ল্যাবরেটরী শাখা/ওয়েবসাইট	১। নমুনা পরীক্ষার ফি এর হার নিম্নরূপঃ (ক) খাদ্য সামগ্রীর ভৌত বিশ্লেষণ, প্রতি প্যারামিটার ৩০০/- (তিনশত) টাকা (খ) খাদ্য সামগ্রীর রাসায়নিক বিশ্লেষণ, প্রতি প্যারামিটার ৭০০/-(সাতশত) টাকা। ২। নমুনা পরীক্ষার ফি খাদ্য অধিদপ্তরের নির্ধারিত কোড ১-৪৮৩১-০০০১-২০৩১ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হয়।	নমুনা প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	মোঃ মিজানুর রহমান দেওয়ান রসায়নবিদ, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫০৩৩৯ chemist@dgfood.gov.bd
০৫	ঠিকাদারের পরিচয়পত্র প্রদান	চপরেস শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দ্দিষ্ট ফরমেটে পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়	১) ঠিকাদার নিয়োগ আদেশের কপি ২) চপরেস শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দ্দিষ্ট ফরমেটে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদরের আবেদন ৩) ঠিকাদার কর্তৃক সত্যায়িত ছবি; ৪) জাতীয় পরিচয় পত্র;	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস;	মোঃ ফজলে রাব্বী হায়দার উপ-পরিচালক (চপরেস), চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৫০৬৯৫; dd.move@dgfood.gov.bd
০৬	ঠিকাদারের প্রতিনিধির প্রাধিকারপত্র প্রদান	চপরেস শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দ্দিষ্ট ফরমেটে প্রাধিকার পত্র প্রদান করা হয়	১) ঠিকাদার নিয়োগ আদেশের কপি ২) চপরেস শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দ্দিষ্ট ফরমেটে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের ঠিকানা ও প্রতিনিধির ঠিকানা উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট ঠিকাদরের আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস;	মোঃ ফজলে রাব্বী হায়দার উপ-পরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৫০৬৯৫; dd.move@dgfood.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			৩) ঠিকাদার কর্তৃক সত্যায়িত ছবি; ৪) জাতীয় পরিচয় পত্র;			
০৭	দরপত্র সিডিউল বিক্রয় (সড়ক/রেল/নৌ পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগের, পুষ্টিচাল মিশ্রন মিল নির্বাচনের, নির্মাণ ঠিকাদার নির্বাচনের)	আহবানকৃত দরপত্রের সিডিউল জারীকৃত বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী বিক্রয়	নির্ধারিত প্যাডে আবেদনপত্র	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত মূল্য	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে অফিস চলাকালীন সময়ে (তাৎক্ষণিক)	জনাব মোঃ সাহিদার রহমান উপ-পরিচালক (ডিডিও) হিসাব ও অর্থ বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭২৩৪ dd.ddo@dgfood.gov.bd
০৮	বৈদেশিক উৎস হতে চাল ও গম আমদানির দরপত্র সিডিউল বিক্রয়	আহবানকৃত দরপত্রের সিডিউল জারীকৃত বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী বিক্রয়	নির্ধারিত প্যাডে আবেদনপত্র	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত মূল্য	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে অফিস চলাকালীন সময়ে (তাৎক্ষণিক)	মোঃ হারুন অর রশিদ উপ পরিচালক বৈদেশিক সংগ্রহ ফোনঃ ৯৫৫৬১৯৭ dd.ep@dgfood.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন ব্যবহৃত/অব্যবহৃত গুদাম/স্থাপনা ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত অনুমোদন/চুক্তি সম্পাদন।	অনুমোদন প্রদান/ প্রাপ্তি ও চুক্তি সম্পাদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১) আবেদনপত্র ২) জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৩) মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন ৪) মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরী	বিনামূল্যে	২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন অতিরিক্ত পরিচালক (সংরক্ষণ), চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯৮; adl.silo@dgfood.gov.bd
০২	বিভাগীয় সড়ক পরিবহণ ঠিকাদার নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের লিখিত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী হায়দার উপ-পরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯৫ dd.move@dgfood.gov.bd
০৩	বিভগীয় চলাচল সূচি জারি পূর্বানুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	যৌক্তিকতা উল্লেখপূর্বক আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের লিখিত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী হায়দার উপ-পরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯৫ dd.move@dgfood.gov.bd
০৪	বিভগীয় চলাচল সূচি জারি ভূতাপেক্ষ অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) প্রেক্ষাপট বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের লিখিত প্রস্তাব; ২) প্রেক্ষাপটের স্বপক্ষে প্রমাণক; ৩) জারিকৃত চলাচল সূচি;	বিনামূল্যে	১০(দশ) কর্ম দিবস	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী হায়দার উপ-পরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯৫ dd.move@dgfood.gov.bd
০৫	মাঠ পর্যায়ে গাড়ি মেরামতে অতিরিক্ত অর্থ ব্যয়ের অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব ২) বিআরটিএর প্রতিবেদন ৩) প্রাক্কলিত মূল্য ৪) আনুসংগিক খরচের বিবরণী।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম উপ-পরিচালক (যান) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯১ dd.mt@dgfood.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৬	সাইলোর এক্সেসরিজ (বেল্ট, সূতা, সুইচ-গিয়ার, ইত্যাদি) সরবরাহকরণ	সাইলো অধীক্ষকের চাহিদার বিপরীতে দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ প্রদান করা হয়।	যৌক্তিকতা, স্পেসিফিকেশন, বছরের চাহিদা এবং বর্তমান মজুদ উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট সাইলোর চাহিদাপত্র।	বিনামূল্যে	১২০ (একশত বিশ) দিবস	জনাব মোঃ রিয়াজুল আলম উপ-পরিচালক (সাইলো), চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯২ dd.silo@dgfood.gov.bd
০৭	আঞ্চলিক পর্যায়ে কীটনাশক, জিপি শিট, ডানেজ ও আর্দ্রতামাপক যন্ত্র সরবরাহ	১। খাদ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালক, পউকা ও সংগ্রহ বিভাগ থেকে এ সকল যন্ত্রপাতি/সরঞ্জমাদি সংগ্রহ করা হয়। ২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদার বিপরীতে কেন্দ্রীয় আরপিসি স্টোর, তেজগাঁও-এ মজুদ থাকা সাপেক্ষে যন্ত্রপাতি/সরঞ্জমাদি বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর ইমেইল, ই-নথি, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে চাহিদা উল্লেখপূর্বক পত্র প্রেরণ	বিনা মূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোনঃ০২-৯৫৫৯৯৮৮ didts@dgfood.gov.bd
০৮	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে মেরামত ও সংরক্ষণের নিমিত্ত দরপত্র আহবানের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	ডিজাইন, ড্রয়িং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), বিস্তারিত প্রাক্কলন, প্রাধিকার উল্লেখপূর্বক কাজের তালিকাসহ ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর পত্র প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	২১ (একুশ) কর্ম দিবস	এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোনঃ০২-৯৫৫৯৯৮৮ didts@dgfood.gov.bd
০৯	ময়দাকলের অনুকূলে গম বরাদ্দ প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। তালিকাভূক্ত মিলারের আবেদন ২। নির্ধারিত ছকে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	মোঃ আফিফ-আল-মাহমুদ ভূঁঞা উপ-পরিচালক (বণ্টন) সরবরাহ, বন্টন ও বিপনন বিভাগ +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.supply@dgfood.gov.bd
১০	মাঠ পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। যথাযথ ও যৌক্তিক চাহিদাপত্র ২। চাহিদার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	উপপরিচালক (ডিডিও) হিসাব ও অর্থ বিভাগ +৮৮-০২-৯৫৫৭২৩৪ dd.ddo@dgfood.gov.bd
১১	পুনর্ভরণ/মুল্য পরিশোধের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	চুক্তিকৃত চালের লক্ষ্যমাত্রা এবং ধান ও গমের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে চাহিত অর্থের পরিমাণ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	উপপরিচালক (ডিডিও), হিসাব ও অর্থ বিভাগ +৮৮-০২-৯৫৫৭২৩৪ dd.ddo@dgfood.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	ক্যাডার ও নন-ক্যাডার (৯ম গ্রেড হতে ১ম গ্রেড) কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন, বহিঃবাংলাদেশ ছুটির তথ্য পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম, আয়-ব্যয় বিবরণী, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক মামলা সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যের প্রত্যয়ন, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি, পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ালিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd
০২	খাদ্য ভবনে কর্মরত ও অধিদপ্তরাধীন (১০ম গ্রেড হতে ২০ তম গ্রেড) কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন, বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত ফরম পূরণ, নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব, ভ্রমণ খরচের উৎস ও ব্যয়ের বিবরণী, বন্ড, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক মামলা সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যের প্রত্যয়ন, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি, চাকরি বহির সত্যায়িত ছায়ালিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ালিপি, অফিস প্রধানের অগ্রগামীকরণপত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস	মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd
০৩	খাদ্য ভবনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন, পূর্বের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুরের আদেশের কপি, বেতন নির্ধারণীর কপি ২) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন, নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব, পূর্বের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর পত্র, চাকরি বহির সত্যায়িত ছায়ালিপি, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনামূল্যে	৭-১০ (সাত-দশ) কর্ম দিবস	মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd
০৪	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন ক্যাডার কর্মকর্তা ও খাদ্য ভবনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তির লক্ষ্যে অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান	অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান করে খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়	আবেদনের সাথে নির্ধারিত ফরম পূরণসহ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অগ্রগামীকরণ পত্র, মামলা/সরকারি দায়-দেনা সংক্রান্ত অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি, চাকরি বহির সত্যায়িত ছায়ালিপি	বিনামূল্যে	৭-১০ (সাত-দশ) কর্ম দিবস	মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৫০৭২৩ dd.est@dgfood.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন ক্যাডার ও নন ক্যাডার (৯ম গ্রেড হতে ১ম গ্রেড) কর্মচারীদের পিআরএল ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ২। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব।	বিনা মূল্যে	১০-১৫ (দশ-পনেরো) কর্ম দিবস	মাহমুদা আক্তার মৌসুমী উপপরিচালক (পিপিটি) প্রশাসন বিভাগ, ফোন: ০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd
০৬	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন ক্যাডার ও নন-ক্যাডার (৯ম গ্রেড হতে ১ম গ্রেড) কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। সচিব মহোদয় বরাবর আবেদন ২। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে চাকুরি বিবরণী ৩। পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (ইএলপিসি) ৫। পেনশন ফরম ৬। সত্যায়িত ছবি ৪ কপি ৭। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৩ কপি। ৮। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৩ কপি ৯। সকল কর্মস্থলের দাবী /না-দাবী সনদপত্র ১০। ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে অংগীকারপত্র	বিনামূল্যে	১০-১৫ (দশ-পনেরো) কর্ম দিবস	মাহমুদা আক্তার মৌসুমী উপপরিচালক (পিপিটি) প্রশাসন বিভাগ, ফোন:০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd
০৭	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত (১০ম গ্রেড হতে ২০ তম গ্রেড) কর্মচারীদের পিআরএল ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন ২। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/ অষ্টম শ্রেণি পাশের সার্টিফিকেট ৩। মূল চাকরি বহি	বিনামূল্যে	৭-১০ (সাত-দশ) কর্ম দিবস	মাহমুদা আক্তার মৌসুমী উপপরিচালক (পিপিটি) প্রশাসন বিভাগ, ফোন:০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd
০৮	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত (১০ম গ্রেড হতে ২০ তম গ্রেড) কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১। মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদন ২। পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (ইএলপিসি) ৪। পূরণকৃত পেনশন ফরম ৫। সত্যায়িত ছবি ৪ কপি ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৩ কপি। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৩ কপি ৮। সকল কর্মস্থলের দাবী /না-দাবী সনদপত্র ৯। চাকুরি বহি	বিনামূল্যে	৭-১০ (সাত-দশ) কর্ম দিবস	মাহমুদা আক্তার মৌসুমী উপপরিচালক (পিপিটি) প্রশাসন বিভাগ, ফোন-০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			৫। সত্যায়িত ছবি ৪ কপি ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৩ কপি। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৩ কপি ৮। সকল কর্মস্থলের দাবী /না-দাবী সনদপত্র ৯। চাকুরি বহি			ফোন-০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd
০৯	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম/২য়/৩য়/অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরী/চূড়ান্ত মঞ্জুরী।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জিপিএফ স্লিপ ৩। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি / চাকুরি বহির ৩য় পাতা (অফেরতযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে) । ৪। পিআরএল এ গমনের আদেশ ও হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক চূড়ান্ত অথরিটিপত্র (চূড়ান্ত মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	৭-১০ (সাত-দশ) কর্ম দিবস	মাহমুদা আক্তার মৌসুমী উপপরিচালক (পিপিটি) প্রশাসন বিভাগ, ফোন-০২- ৪১০৫০১৬৯ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১০	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত গাড়িচালক/মেকানিকদের ওভারটাইম বিল মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১) বিল; ২) ওভারটাইম রেজিস্টার; ৩) লগ বই রেজিস্টার; প্রাপ্তিস্থানঃ যানবাহন শাখা, চসসা বিভাগ,	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	মোঃ সাইফুল ইসলাম উপ-পরিচালক (যান), চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোনঃ ০২- ৪১০৫০৬৯১ dd.mt@dgfood.gov.bd
১১	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে সাহায্য প্রদান	'খাদ্য অধিদপ্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কল্যাণ তহবিল' এর নির্ধারিত ফরমে চিকিৎসা এবং শিক্ষা বিষয়ক সাহায্যের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে তহবিলে জমার পরিমান এবং আবেদনের সংখ্যা বিবেচনা করে মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, সকল পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণকে নিয়ে অনুষ্ঠিত সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর পত্রের মাধ্যমে গ্রহিতাকে অবহিত করা। গ্রহিতা স্বয়ং বা তার মনোনীত ব্যক্তির মাধ্যমে চেক গ্রহণ করেন।	১) আবেদন, ২) চিকিৎসা ও শিক্ষার বিষয়ে ব্যয়ের প্রমানপত্রসমূহ প্রাপ্তিস্থানঃ এমআইএসএন্ডএম বিভাগ, ।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সেলিমুল আজম অতিরিক্ত পরিচালক, এমআইএসএন্ডএম বিভাগ, ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫০৬৯৯ adl.mism@dgfood.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১২	বাহিরের কোন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে খাদ্য অধিদপ্তরাধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোয়ন প্রদান	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে মনোনয়ন পত্র জারি করা হয়।	দাপ্তরিক কাজ/কর্মজীবনে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রয়োজনীয়তা উল্লেখপূর্বক স্বব্যাখ্যাত আবেদন; নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রগামী পত্র;	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব আমজাদ হোসেন পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭২৫৪ dtrng@dgfood.gov.bd

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র:নং	কখন যোগাযোগন করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৮৬২১৩ dadm@dgfood.gov.bd	২০ কর্মদিবস।
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন অতিরিক্ত মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৮১৮৭১ adg@dgfood.gov.bd	

সেবা প্রত্যাশীর কাছে আমাদের প্রত্যাশা-

ক) নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সঠিক মাধ্যমে ফি পরিশোধ করা।

২৭.১২.২০২২
(মোঃ মুরুজ্জামান)
যুগ্মসচিব
প্রশাসন বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৭-১২-২২
(মাহমুদা আক্তার মৌসুমী)
উপ-পরিচালক (পিপিটি)
প্রশাসন বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৯/১২/২২
মঞ্জুর আলম
সিস্টেম এনালিস্ট
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

(মোঃ জামাল হোসেন)
অতিরিক্ত পরিচালক
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।