



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।  
Web: www.dgfood.gov.bd

স্মারক : ১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৩৬৭.১০.

তারিখ : ১০-২০২৩ খ্রি.

**বিষয় : সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন খাতে অর্থ বরাদ্দ।**

সূত্র : উখানি, কালীগঞ্জ ফিনাইদহ এর স্মারক -৩১৬, তারিখ:-২৬.০৯.২০২৩ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮-০২০৪-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধযোগ্য।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪,১০০ (চার হাজার একশত) টাকা মাত্র
৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা মাত্র
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা মাত্র
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা মাত্র
মোট=		১৩,১০০ (তেরো হাজার একশত) টাকা মাত্র

উল্লেখ্য যে, কোড নং ৩২৫৮১০২- আসবাবপত্র (মেরামত) ও কোড নং-৪১১২৩০১৪ আসবাবপত্র(ক্রয়) খাতে নির্ধারিত ছক মোতাবেক পুনরায় চাহিদা প্রেরণ এবং কোড নং-৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ খাতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের, বাজেট অনুবিভাগ-১ এর ০২.০৭.২০২৩ খ্রি, তারিখের ০১ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথ প্রতিপালন পূর্বক বিদ্যুৎ খাতে ২৫% ব্যয় সাগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। একই সাথে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষর-

ইছমত আরা শিরীন  
সহকারী উপপরিচালক  
ইমেইল adbudget@dgfood.gov.bd

**উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কালীগঞ্জ, ফিনাইদহ।**

স্মারক : ১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৩৬৭.১০. ১১৭৮/১৫)

তারিখ : ১০ - ১০-২০২৩ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
- ২। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, ফিনাইদহ।
- ৩। উপখাদ্য পরিদর্শক, মজুদ, বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দপত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। মাস্টার কপি।

ইছমত আরা শিরীন  
১০.১০.২৩  
ইছমত আরা শিরীন  
সহকারী উপপরিচালক

১০.১০.২৩