

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
প্রশাসন বিভাগ
খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা
www.dgfood.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন
মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
সভার স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
সভার তারিখ : ০৫/১২/২০২৩খ্রি.
সভার সময় : বেলা ১০.০০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট- 'ক'

সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নকল্পে খাদ্য অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ২য় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভা পরিচালনার জন্য শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগকে অনুরোধ জানান। তদানুযায়ী শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারিত সূচি অনুযায়ী আলোচ্য বিষয় সভায় পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। সভায় বিষয়ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	ক। কার্যক্রম নং ১.৩: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। খ। কার্যক্রম নং ১.৪: শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনে কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অংশীজনের ২য় সভাটি চসসা বিভাগ (খাদ্য অধিদপ্তরে) আয়োজন করবে। ২। ৩য় কোয়ার্টারে মাঠ পর্যায়ের অংশীজনের সভাটি সংগ্রহ বিভাগ আয়োজন করবে। ৩। ৪র্থ কোয়ার্টারে নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট (খাদ্য অধিদপ্তরে) আয়োজন করবে। ৪। ১ম কোয়ার্টারে মাঠ পর্যায়ের অংশীজনের সভাটি সববি বিভাগ আয়োজন করেছে। পরিচালক, প্রশিক্ষণ জানান যে, ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের নির্ধারিত ৯০ (৩x৩০) জনের প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিতকরণ পূর্বক যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।	পরিচালক, চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ


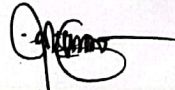

স্বাক্ষর
৭/১২/২৩
স্বাক্ষর কুমার পাল
খাদ্য পরিদর্শক
সংযুক্তি : স্বজনশীল সেল
উদ্ভিদ ও মাংসা শাখা

স্বাক্ষর
৭/১২/২৩
অনুপমা দেবনাথ
সহকারী উপপরিচালক
স্বজনশীল সেল
উদ্ভিদ ও মাংসা শাখা

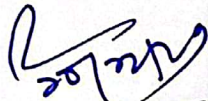
স্বাক্ষর
৭/১২/২৩
সুরাইয়া খাতুন মোঃ জামাল হোসেন
অতিরিক্ত পরিচালক
প্রশাসন বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

স্বাক্ষর
৭/১২/২৩
মোঃ শাখাওয়াত হোসেন
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

		<p>গ। কার্যক্রম নং ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের '৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক শুধু সরবরাহ করলেই হবে না, পরিধানও নিশ্চিত করতে হবে এবং সকল দপ্তর তার অধীনস্থ কর্মচারীদের পোশাক পরিধান নিশ্চিত করবেন' এই মর্মে সভায় সভাপতি মহোদয় কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>**আলোচনায় অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সহ-সভাপতি) মহোদয় ৬৪ জেলায় পোশাক ক্রয়, সরবরাহ, বিতরণ এবং পরিধান করা হচ্ছে কিনা তা আখানি দপ্তরে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা দেন এবং আঞ্চলিক পর্যায়ের শুদ্ধাচারের পরবর্তী কোয়ার্টারে তার প্রমাণক দাখিল করতে বলেন।</p>	
	<p>ঘ। কার্যক্রম নং ২.২: অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথ বাস্তবায়ন এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>		<p>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/ব্যক্তি ২য় কোয়ার্টারের নির্ধারিত ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নপূর্বক যথা সময়ে প্রমাণক দাখিল করবে। প্রত্যেক দপ্তরকে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তথা রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের তথ্য পৃথক পৃথক ভাবে বাস্তবায়নের প্রমাণক ছক আকারে দাখিল করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক, প্রশাসন/চসসা/সববি/সংগ্রহ/পউকা/হিসাব ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/প্রকল্প পরিচালক (সকল)</p>
	<p>ঙ। কার্যক্রম নং ২.৩: বাজেটের যথাযথ বাস্তবায়ন নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>		<p>২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/প্রকল্প/ইউনিট সংশ্লিষ্ট বাজেটের যথাযথ বাস্তবায়ন করবেন এবং প্রমাণক হিসেবে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে iBAS++ প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে দাখিল করবেন। iBAS++ এ অন্তর্ভুক্ত না থাকলে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত সার্টিফিকেট দাখিল করবেন।</p>	<p>পরিচালক, হিসাব ও অর্থ/প্রকল্প</p>

ত. কুমার পাল অনুপমা দেবনাথ মোঃ জামাল হোসেন
 আদ্য পরিদর্শক সহকারী উপপরিচালক পরিচালক
 : সূজনশীল সেল সূজনশীল সেল প্রশাসন বিভাগ
 ও মামলা শাখা তদন্ত ও মামলা শাখা আদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।



মোঃ শাহাওয়াত হোসেন
 মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
 আদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

<p>চ। কার্যক্রম নং ২.৪: কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট ২টি PIC সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:</p> <p>১। আধুনিক খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ প্রকল্প = ১টি; ও</p> <p>২। দেশের বিভিন্ন স্থানে ধান শুকানো, সংরক্ষণ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ আধুনিক ধানের সাইলো নির্মাণ (প্রথম ৩০টি সাইলো নির্মাণ পাইলট প্রকল্প) = ১টি;</p> <p>যথাসময়ে বাস্তবায়নপূর্বক যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প</p>
<p>জ। কার্যক্রম নং ৩.২: ওএমএস কার্যক্রমে ভোক্তাগণের অভিযোগ সহজীকরণ এর জন্য ডিলারের ব্যানারে মোবাইল নম্বর/হটলাইন নম্বর ১৬১৫৫ সংযুক্ত করার (ঢাকা মহানগর এলাকা) বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>১ম কোয়ার্টারের ন্যায় ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওএমএস এ ভোক্তাগণের অভিযোগ সহজীকরণ কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নপূর্বক যথাসময়ে সববি বিভাগ নির্ধারিত প্রমাণক দাখিল করবেন।</p> <p>বি.দ্র: ওএমএস কার্যক্রমে ভোক্তাগণের অভিযোগ সহজীকরণ এর জন্য ডিলারের ব্যানারে খাদ্য অধিদপ্তরের নিজস্ব হটলাইন চালুর জন্য পরিচালক, সববি বিভাগকে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।</p>	<p>পরিচালক, সববি বিভাগ</p>
<p>ঝ। কার্যক্রম নং ৩.৩: খাদ্য অধিদপ্তরের নৌপরিবহন ঠিকাদারদের (ঢাকা-ময়মনসিংহ) জামানত সংক্রান্ত স্ট্যাটাস হালনাগাদকরণ ও প্রকাশ বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>উল্লিখিত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়নপূর্বক সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর নির্ধারিত প্রমাণক দাখিল করবেন এবং চসসা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ৩১/১২/২০১৮ তারিখের পূর্বে প্রকাশ করবেন।</p>	<p>পরিচালক, চসসা বিভাগ</p>
<p>ঞ। কার্যক্রম নং ৩.৪: Procurement of Non-consulting Service (PSN) পদ্ধতির মাধ্যমে শ্রমিক ক্রয় কার্যক্রমে অন্ততঃ ৩টি জেলার স্থাপনাসমূহের শ্রমিক মজুরি প্রদানে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ এর বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>Procurement of Non-consulting Service(PSN) পদ্ধতির মাধ্যমে শ্রমিক ক্রয় কার্যক্রম ঝালকাঠি, কুড়িগ্রাম, নীলফামারি জেলায় কার্যক্রম ইতোমধ্যে শুরু করা হয়েছে বলে সভায় পরিচালক, চসসা জানান।</p> <p>উল্লিখিত কার্যক্রম যথাসময়ে (৪র্থ ত্রৈমাসিক, এপ্রিল-জুন/২৪) বাস্তবায়নপূর্বক সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ নির্ধারিত প্রমাণক দাখিল করবেন।</p>	<p>পরিচালক, চসসা বিভাগ</p>

১২/১২/১৮

কুমার পাল
পরিদর্শক
সৃজনশীল সেল
মামলা শাখা

অনুপমা দেবনাথ
সহকারী উপপরিচালক
সৃজনশীল সেল
তদন্ত ও মামলা শাখা

মোঃ জামাল হোসেন
পরিচালক
প্রশাসন বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ শাখাওয়াত হোসেন
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২	২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার সম্পন্ন হওয়ার (৩১/১২/২০২৩খ্রি. তারিখ) দ্রুততম সময়ে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাযথ প্রমাণকসহ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণের বিষয়ে সভা আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ০৩ (০৩/০১/২০২৪খ্রি.) তারিখের মধ্যে কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (হার্ডকপি ও স্কেন কপি) সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্তগণ আবশ্যিকভাবে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ ইউনিট প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক (সকল)
----	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে আন্তরিক প্রচেষ্টা গ্রহণের অনুরোধসহ উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ শাহাওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

ফোন-০২২২৩৩৫৪৮৩৪

dg@dgfood.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০৩৩.১৬.০০৫.২৩. ২২৪(২৬)

তারিখ: ২০/১২/২০২৩খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে-

০১। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০২। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

০৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

০৪-১০। পরিচালক, প্রশাসন/সববি/চসসা/পউকা/সংগ্রহ/প্রশিক্ষণ/হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

১১। প্রকল্প পরিচালক, দেশের বিভিন্ন স্থানে ধান শুকানো, সংরক্ষণ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ আধুনিক ধানের সাইলো নির্মাণ (প্রথম ৩০টি সাইলো নির্মাণ পাইলট প্রকল্প)

১২। প্রকল্প পরিচালক, আধুনিক খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ প্রকল্প, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৭), ৭১-৭২, ইক্সটেন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা

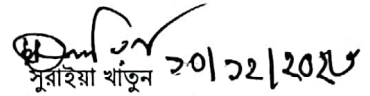
১৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

১৪-১৫। অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ/এমআইএস এন্ড এম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)

১৭। উপপরিচালক, পিপিটি শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (৬৪ জেলায় পোশাক ক্রয়, সরবরাহ, বিতরণ এবং পরিধান করা হচ্ছে কিনা তা আখানি দপ্তরে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে)

১৮। অফিস কপি



সুরাইয়া খান্নুন
অতিরিক্ত পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)