গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
প্রশাসন বিভাগ
খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা
www.dgfood.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ (২য় তলা), খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
সভার তারিখ	:	২৪/০৮/২০২৩খ্রি.
সভার সময়	:	বেলা ১০.০০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট- 'ক'

সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নকল্পে খাদ্য অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর তিনি সভা পরিচালনার জন্য শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগকে অনুরোধ জানান। তদানুযায়ী শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারিত সূচি অনুযায়ী আলোচ্য বিষয় সভায় পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। সভায় বিষয়ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	ক। কার্যক্রম নং ১.৩: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অংশীজনের সভাটি সববি বিভাগ ১ম কোয়ার্টারে মাঠ পর্যায়ে (সিলেট বিভাগে) আয়োজন করবে এবং ২. ১ম কোয়ার্টারের নির্ধারিত সভাটি ২য় কোয়ার্টারে চসসা বিভাগ (খাদ্য অধিদপ্তরে) আয়োজন করবে	পরিচালক, সববি বিভাগ
		খ। কার্যক্রম নং ১.৪: শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনে কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিতকরণপূর্বক যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।	পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ
		গ। কার্যক্রম নং ২.১: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের ক্রয় পরিকল্পনা ৩১/৭/২৩খ্রি. এর মধ্যে খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ আপলোড করতে হবে ও যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।	পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/ সংগ্রহ/পউকা/ হিসাব ও অর্থ /প্রশিক্ষণ /নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)
		ঘ। কার্যক্রম নং ২.২: অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথ বাস্তবায়ন এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/ব্যক্তি ১ম কোয়ার্টারে নির্ধারিত ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নপূর্বক যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।	ঐ
		ঙ। কার্যক্রম নং ২.৩: বাজেটের যথাযথ বাস্তবায়ন নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/প্রকল্প/ইউনিট সংশ্লিষ্ট বাজেটের যথাযথ বাস্তবায়ন করবেন এবং প্রমাণক হিসেবে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে iBAS++	পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/ সংগ্রহ/পউকা/ হিসাব ও অর্থ /প্রশিক্ষণ /নির্মাণ ও

সুব্রত কুমার দাস
খাদ্য পরিদর্শক
সংযুক্তি : সৃজনশীল সেল
তদন্ত ও মামলা শাখা

সহকারী উপপরিচালক
সৃজনশীল সেল
তদন্ত ও মামলা শাখা

মাহবুবুর রহমান
অতিরিক্ত পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

হোসেন
প্রশাসন
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ শাখাওয়াত হোসেন
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

CamScanner

			প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে দাখিল করবেন। iBAS++ এ অন্তর্ভুক্ত না থাকলে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত সার্টিফিকেট দাখিল করবেন।	রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)
		চ। কার্যক্রম নং ২.৪: কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী PIC সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়: ১। আধুনিক খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ প্রকল্প = ১টি;০২। দেশের বিভিন্ন স্থানে ধান শুকানো, সংরক্ষণ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ আধুনিক ধানের সাইলো নির্মাণ (প্রথম ৩০টি সাইলো নির্মাণ পাইলট প্রকল্প) = ১টি; যথাসময়ে বাস্তবায়নপূর্বক যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।	পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প
		ছ। কার্যক্রম নং ২.৫: প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের বিষয়ে আলোচনা হয়।	১। সারাদেশে পুরাতন খাদ্য গুদাম ও আনুষঙ্গিক সুবিধাদির মেরামত এবং নতুন অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প (প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ ৩০/০৬/২৩) ২। খাদ্যশস্যের পুষ্টিমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রিমিক্স কার্নেল মেশিন ও ল্যাবরেটরী স্থাপন এবং অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প (প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ ৩০/০৬/২৩) যথাসময়ে বাস্তবায়নপূর্বক যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।	পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প
		জ। কার্যক্রম নং ৩.২: ওএমএস এ প্রান্তিক ভুক্তভোগীদের অভিযোগ করা সহজীকরণ এর জন্য ডিলারের ব্যানারে মোবাইল নম্বর/হটলাইন নম্বর ১৬১৫৫ সংযুক্ত করার (ঢাকা মহানগর এলাকা) বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওএমএস এ প্রান্তিক ভুক্তভোগীদের অভিযোগ করা সহজীকরণ কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নপূর্বক যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ নির্ধারিত প্রমাণক দাখিল করবেন।	পরিচালক, সববি বিভাগ
		ঝ। কার্যক্রম নং ৩.৩: খাদ্য অধিদপ্তরের নৌপরিবহন ঠিকাদারদের জামানত সংক্রান্ত স্ট্যাটাস হালনাগাদকরণ ও প্রকাশ বিষয়ে আলোচনা হয়।	উল্লিখিত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়নপূর্বক সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ নির্ধারিত প্রমাণক দাখিল করবেন।	পরিচালক, চসসা বিভাগ
		ঞ। কার্যক্রম নং ৩.৪: সাইলো/খাদ্য গুদামে বস্তা সরবরাহকারীকে প্রত্যয়নপত্র প্রদান বিষয়ে আলোচনা হয়।	সাইলো/খাদ্য গুদামে বস্তা সরবরাহকারীকে ১০ কর্মদিবসের প্রত্যয়নপত্র প্রদান (নওগা জেলা) এর কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়নপূর্বক সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ নির্ধারিত প্রমাণক দাখিল করবেন।	পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ

২৭/৮/২৩
সুব্রত কুমার পাল
খাদ্য পরিদর্শক
সংযুক্তি : সৃজনশীল সেল
তদন্ত ও মামলা শাখা

অনুপম [illegible]
সহকারী উপপরিচালক
সৃজনশীল সেল
তদন্ত ও মামলা শাখা

মাহবুবুর রহমান [illegible]
অতিরিক্ত পরিচালক (অতি দায়িত্ব)
প্রশাসন বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ জামাল হোসেন
পরিচালক
প্রশাসন বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৮.০৮.২৩

মো: শাখাওয়াত হোসেন
পরিচালক (গ্রেড-১)
[illegible] অধিদপ্তর, ঢাকা

০২	কোয়ার্টার ভিত্তিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতি কোয়ার্টার সম্পন্ন হওয়ার দ্রুততম সময়ে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাযথ প্রমাণকসহ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণের বিষয়ে সভা আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্তগণ আবশ্যিকভাবে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ ইউনিট প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক (সকল)

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে আন্তরিক প্রচেষ্টা গ্রহণের অনুরোধসহ উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ শাখাওয়াত হোসেন
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোন-০২২২৩৩৫৪৮৩৪
dg@dgfood.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০৩১.১৬.০০২.২১ – ১৮৭(১৯) তারিখ: ৩০/০৮/২০২৩খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে-

০১। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
০৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
০৪-১০। পরিচালক, প্রশাসন/সরবি/চসসা/পউকা/সংগ্রহ/প্রশিক্ষণ/হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
১১। প্রকল্প পরিচালক, সারাদেশে পুরাতন খাদ্য গুদাম ও আনুষঙ্গিক সুবিধাদির মেরামত এবং নতুন অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
১২। প্রকল্প পরিচালক, খাদ্যশস্যের পুষ্টিমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রিমিক্স কার্নেল মেশিন ও ল্যাবরেটরী স্থাপন এবং অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
১৩। প্রকল্প পরিচালক, আধুনিক খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ প্রকল্প, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৭), ৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
১৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
১৫-১৬। অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ/এমআইএস এন্ড এম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
১৭। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮। উপপরিচালক, পিপিটি শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
১৯। অফিস কপি

মাহবুবুর রহমান খান
অতিরিক্ত পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

CamScanner