

## ১. ভিশন ও মিশন-

ভিশন- সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন- সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

## ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ-

### নাগরিক সেবা-

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	রেলওয়ে পরিবহণ ঠিকাদার নিয়োগ	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্বাচিত ঠিকাদারের সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ প্রদান করা হয়।	দরপত্র আহবান সাপেক্ষেঃ ১) খাদ্য বিভাগীয় অভিজ্ঞতা (২ বছর)/ রেলপথে খাদ্য বিভাগীয় অভিজ্ঞতা ১ বছর ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের খাদ্যশস্য পরিবহনের অভিজ্ঞতা ১ বছর। ২) ট্রেড লাইসেন্স; ৩) আয়কর সনদ; ৪) ব্যাংক স্টেটমেন্ট; ৫) আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদ; ৬) জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র; ৮) দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ (দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে সিডিউল প্রাপ্তিস্থান, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা)।	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ১০০০/- টাকা।	১২০ (একশত বিশ) দিন	পরিচালক চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৫৫০২৭৬ e-mail: dmss@dgfood.gov.bd
০২	কেন্দ্রীয় সড়ক পরিবহণ ঠিকাদার (সিআরটিসি) নিয়োগ	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্বাচিত ঠিকাদারের সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ প্রদান করা হয়।	দরপত্র আহবান সাপেক্ষেঃ ১) সড়ক পথে খাদ্য বিভাগীয় অভিজ্ঞতা (২ বছর)/ সড়ক পথে খাদ্য বিভাগীয় অভিজ্ঞতা ১ বছর ও সড়ক পথে খাদ্যশস্য পরিবহনে অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতা ১ বছর। ২) ট্রেড লাইসেন্স; ৩) আয়কর সনদ; ৪) ব্যাংক স্টেটমেন্ট; ৫) আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদ; ৬) জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র; ৮) দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ; (দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে সিডিউল প্রাপ্তিস্থান, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা)	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ১০০০/- টাকা।	১২০ (একশত বিশ) দিন	পরিচালক চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৫৫০২৭৬ e-mail: dmss@dgfood.gov.bd
০৩	পরিবহণ ঠিকাদারের জামানত বিমুক্তি	ঠিকাদারদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিচালক, চসসা কর্তৃক বিমুক্তি আদেশ জারি করা হয়।	১) আবেদনপত্র; ২) পরিবহণ বিবরণী; ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তরের না-দাবি পত্র; ৪) নিরীক্ষা/আপত্তি/নিষ্পত্তি পত্র; ৫) চূড়ান্ত না-দাবি পত্র;	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস;	উপ-পরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৫৫০২৭৬ e-mail: dmss@dgfood.gov.bd e-mail: dd.move@dgfood.gov.bd

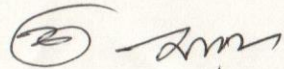
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৪	ঠিকাদারের পরিচয়পত্র	ঠিকাদারের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন; ২) চপরেস শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমেটে ঠিকাদারের পরিচয় পত্র; ৩) ছবি; ৪) নমুনা স্বাক্ষর;	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস;	উপ-পরিচালক (চপরেস)/ সহকারী উপ-পরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৫৫০২৭৬ e-mail: <a href="mailto:dmss@dgfood.gov.bd">dmss@dgfood.gov.bd</a> e-mail: <a href="mailto:dd.move@dgfood.gov.bd">dd.move@dgfood.gov.bd</a>
০৫	ঠিকাদারের প্রতিনিধির প্রাধিকারপত্র	ঠিকাদারের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন; ২) চপরেস শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমেটে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের ঠিকানা ও প্রতিনিধির ঠিকানা সম্বলিত প্রাধিকার পত্র; ৩) ঠিকাদার কর্তৃক সত্যায়িত ছবি; ৪) জাতীয় পরিচয় পত্র;	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস;	উপ-পরিচালক (চপরেস)/ সহকারী উপ-পরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৫৫০২৭৬ e-mail: <a href="mailto:dmss@dgfood.gov.bd">dmss@dgfood.gov.bd</a> e-mail: <a href="mailto:dd.move@dgfood.gov.bd">dd.move@dgfood.gov.bd</a>
০৬	নৌ-পরিবহণ ঠিকাদার মেজর ক্যারিয়ার, চট্টগ্রাম/খুলনা নিয়োগ	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত ঠিকাদারের সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ প্রদান করা হয়।	দরপত্র আহবান সাপেক্ষেঃ ১) খাদ্য অধিদপ্তরের অধীনে নৌ-পথে খাদ্যশস্য পরিবহণ কাজে অথবা যে কোন সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়িত্ব-শাসিত সংস্থার অধীনে নৌ-পথে খাদ্যশস্য পরিবহণ কাজে কমপক্ষে ০২(দুই) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে; ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; ৩) হালনাগাদ আয়কর সনদ; ৪) ব্যাংক স্টেটমেন্ট; ৫) হালনাগাদকৃত ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট; ৬) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; ৭) জাতীয় পরিচয় পত্র, ৮) লোকবলের তথ্যাদি; ৯) জাহাজের মালিকানা সংক্রান্ত হালনাগাদ দলিলাদি: যেমন- রেজিস্ট্রেশন সনদ, সার্ভে সনদ, ধারণক্ষমতা, মালিকানা ডিড; ১০) বেক্রসিং ও ড্রাফট চার্ট/বুকলেট (মেজর ক্যারিয়ার, চট্টগ্রামের ক্ষেত্রে) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে সিডিউল প্রাপ্তিস্থান: হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ১০০০/-	১২০(এক শত বিশ) দিনের মধ্যে	পরিচালক, চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোন: ০২-৯৫৫০২৭৬ e-mail: <a href="mailto:dmss@dgfood.gov.bd">dmss@dgfood.gov.bd</a>
০৭	নৌ-পরিবহণ ঠিকাদার ডিভিসিসি (খুলনা-বরিশাল)/নৌ-পরিবহণ ঠিকাদার ডিভিসিসি, ঢাকা নিয়োগ		দরপত্র আহবান সাপেক্ষেঃ ১) খাদ্য অধিদপ্তরের অধীনে নৌ-পথে খাদ্যশস্য পরিবহণ কাজে অথবা যে কোন সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়িত্ব-শাসিত সংস্থার অধীনে নৌ-পথে খাদ্যশস্য পরিবহণ কাজে কমপক্ষে ০২(দুই) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে; ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; ৩) হালনাগাদ আয়কর সনদ; ৪) ব্যাংক স্টেটমেন্ট; ৫) হালনাগাদকৃত ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট; ৬) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; ৭) জাতীয় পরিচয় পত্র	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ১০০০/-	সর্বোচ্চ ১২০(একশত বিশ) দিনের মধ্যে	পরিচালক, চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোন: ০২-৯৫৫০২৭৬ e-mail: <a href="mailto:dmss@dgfood.gov.bd">dmss@dgfood.gov.bd</a>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			৮) লোকবলের তথ্যাদি; ৯) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে সিডিউল প্রাপ্তিস্থান: হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর; ১০) (জাহাজ থাকা বাধ্যতামূলক নয়); যদি থাকে জাহাজের মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি: যেমন- রেজিস্ট্রেশন সনদ, সার্ভে সনদ, ধারণক্ষমতা, মালিকানা ডিড। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে প্রাপ্তি স্থান হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।			
০৮	যানবাহনের জ্বালানি বিলের মঞ্জুরি	ঠিকাদারদের বিল দাখিলের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারি করা হয়।	১) ভাউচারসহ বিল; ২) জ্বালানি চাহিদা স্লিপ;	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (যান), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোনঃ ০২-৯৫৫১৭৪৪ ই-মেইলঃ dd.mt@dgfood.gov.bd
০৯	যানবাহনের যন্ত্রাংশ/মালামাল সরবরাহকারীর বিল মঞ্জুরি	ঠিকাদারদের বিল দাখিলের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারি করা হয়।	১) ভাউচারসহ বিল; ২) মালামাল/যন্ত্রাংশ সরবরাহের কার্যাদেশ; প্রাপ্তিস্থানঃ যানবাহন শাখা, চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (যান), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোনঃ ০২-৯৫৫১৭৪৪ ই-মেইলঃ dd.mt@dgfood.gov.bd
১০	সাইলো বিভাগের মালামাল/যন্ত্রাংশ সরবরাহকারীর বিল মঞ্জুরি	ঠিকাদারদের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারি করা হয়।	ভাউচারসহ বিল মালামাল/যন্ত্রাংশ সরবরাহের কার্যাদেশ; প্রাপ্তিস্থান: সাইলো শাখা, চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (সাইলো), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, ফোনঃ ০২-৪৭১২০০৮২ ই-মেইলঃ dd.silo@dgfood.gov.bd
১১	ব্যবহৃত/অব্যবহৃত গুদাম/স্থাপনা ইত্যাদি ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত অনুমোদন/চুক্তি সম্পাদন।	অনুমোদন প্রদান/প্রাপ্তি ও চুক্তি সম্পাদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	১) আবেদনপত্র ২) জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৩) মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন ৪) মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরী	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির উপরে সময়সীমা নির্ভরশীল	উপ-পরিচালক (সংরক্ষণ)/ সহকারী উপ-পরিচালক (সংরক্ষণ), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, ফোনঃ ০২-৯৫৮৫০৮৯; e-mail: dmss@dgfood.gov.bd
১২	পুষ্টিচালের প্রিমিক্স কার্বেল ক্রয়	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্বাচিত সরবরাহকারীর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন।	দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি প্রয়োজন- ১. আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ২. ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ ৫. দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের জামানত ৬. হালনাগাদ টিআইএন সার্টিফিকেট ৭. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৮. ক্রেডিট লাইন সার্টিফিকেট ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৯. সিলসহ কোম্পানী চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত লিগ্যাল ক্যাপাসিটির মূল এফিডেভিট ১০. সিলসহ কোম্পানী চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত আর্থিক স্বচ্ছলতার মূল এফিডেভিট ১১) দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল্য রশিদ। প্রাপ্তি: দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ৩০০০/-	৬০-১২০ দিন	উপ-পরিচালক (বন্টন) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.distrib@dgfood.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৩	খাদ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক তথ্য সরবরাহ	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ	১) নির্ধারিত ফর্মে চাহিত তথ্যের সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক আবেদন ২) ই-মেইলে আবেদন ৩) আবেদন ফর্ম: খাদ্য অধিদপ্তরের/তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে	মুদ্রিত কপির ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্য, চালান, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার অথবা প্রযোজ্য কোডে মূল্য বাবদ জমা	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	পরিচালক সরবরাহ, বণ্টন ও বিপণন বিভাগ +৮৮-০২-৯৫৫৩৮৭৮ dsdm@dgfood.gov.bd
১৪	খাদ্যশস্যের ভৌত ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ	খাদ্য অধিদপ্তরের পরীক্ষাগারে বিভিন্ন খাদ্য সামগ্রী যেমন ধান, চাল, গম, ডাল, ভোজ্য তৈল প্রভৃতির ভৌত ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ করা হয়। অত্র পরীক্ষাগারে খাদ্য বিভাগের খাদ্য সামগ্রী পরীক্ষার পাশাপাশি সরকার নির্ধারিত ফি এর বিনিময়ে অন্যান্য সংস্থার নমুনা পরীক্ষা করা হয়।	১) পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ বরাবর পরীক্ষা সংক্রান্ত একখানা আবেদন জমা প্রদান। ২) নমুনা পরীক্ষার ফি জমাদানের চালানের কপি। প্রাপ্তি স্থান: নমুনা পরীক্ষার ফি এর হার, ট্রেজারি চালান কোড প্রভৃতি বিষয়ে যাবতীয় তথ্যাদি পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগের ল্যাবরেটরী শাখা/ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	১। অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত নমুনা পরীক্ষার ফি এর হার নিম্নরূপঃ (ক) খাদ্য সামগ্রীর জৈব বিশ্লেষণ প্রতি প্যারামিটার ৩০০/- (তিনশত) টাকা (খ) খাদ্য সামগ্রীর রাসায়নিক বিশ্লেষণ প্রতি প্যারামিটার ৭০০/- (সাতশত) টাকা। ২। নমুনা পরীক্ষার ফি খাদ্য অধিদপ্তরের নির্ধারিত কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হয়।	পরীক্ষাগারে নমুনা প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে পরীক্ষণ প্রতিবেদন জারী করা হয়।	রসায়নবিদ, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫০৩৩৯ ই-মেইলঃ chemist@dgfood.gov.bd
১৫	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণের নিমিত্ত ঠিকাদার তালিকাভুক্তি, লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।	সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে পূর্ত কাজ সম্পাদনের জন্য পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুসারে ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও লাইসেন্স প্রদান এবং বছরভিত্তিক নবায়ন।	প্রথমবার তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে- ১) ট্রেড লাইসেন্স, ২) আয়কর সনদ, ৩) ভ্যাট সার্টিফিকেট, ৪) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ও ৫) পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুসারে অন্যান্য কাগজপত্রাদি।  নবায়নের ক্ষেত্রে- (ক) লাইসেন্স বই (খ) মানি রিসিপ্ট	(ক) অলিকভুক্তি ফর্মের মূল্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা। (খ) যোগ্য প্রতিষ্ঠানের জন্য অলিকভুক্তি ফি ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং নির্ধারিত হারে ভ্যাট (গ) লাইসেন্স বইয়ের মূল্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। (ক), (খ) ও (গ)-তে উল্লিখিত ফি হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তরে জমা প্রদান করতে হয়। (ঘ) ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা এবং নির্ধারিত হারে ভ্যাট।	সাধারণত ২/৩ বছর পর পর বিজ্ঞপ্তি দিয়ে ঠিকাদার তালিকাভুক্ত করা হয়।	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ didts@dgfood.gov.bd
১৬	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণের নিমিত্ত দরপত্রের মাধ্যমে ঠিকাদার নিয়োগ।	প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তির পর পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুযায়ী LTM/OTM পদ্ধতিতে দরপত্র আহ্বান, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন, অনুমোদনের পর সর্বনিম্ন মূল্যায়িত দরদাতাকে NOA প্রদান, NOA প্রাপ্ত দরদাতা কর্তৃক কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান ও চুক্তি সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ।	দরপত্র নোটিশে উল্লিখিত ফি প্রদান করে eGP/নোটিশে উল্লিখিত স্থান থেকে দরপত্র তফসিল সংগ্রহ করা যায়। দরপত্র তফসিলে উল্লিখিত যোগ্যতার বিপরীতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যেমন-ট্রেড লাইসেন্স, টিন, ভ্যাট, লিকুইড সনদ ও তালিকাভুক্তি লাইসেন্স এবং অভিজ্ঞতা সনদ) সংযুক্ত করে দরপত্র জমা প্রদান করতে হবে। প্রাপ্তি স্থান- খাদ্য অধিদপ্তরের হিসাব ও অর্থ বিভাগে অথবা eGP'র রেজিস্টার্ড ব্যাংকে জমা প্রদান করে দরপত্র সিডিউল ক্রয় করা যায়।	প্রতিটি দরপত্রের জন্য দরপত্র নোটিশে উল্লিখিত ফি (১০০০/২০০০/৩০০০ টাকা) প্রাপ্তি স্থান- খাদ্য অধিদপ্তরের হিসাব ও অর্থ বিভাগে অথবা eGP'র রেজিস্টার্ড ব্যাংকে জমা প্রদান করে দরপত্র সিডিউল ক্রয় করা যায়।	১। সঞ্চয়ন প্রক্রিয়ায় অর্থ বছরের সেটেলমেন্ট হতে এপ্রিল পর্যন্ত সময়ে দরপত্র আহ্বান করা হয়। ২। দরপত্র গ্রহণের পর ১২০ দিনের মধ্যে ঠিকাদার নির্বাচন করা হয়।	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ didts@dgfood.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৭	দরপত্রের মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্ত ঠিকাদারকে কার্য সম্পাদন সনদ প্রদান।	চুক্তি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করে পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর আবেদন প্রাপ্তির পর তথ্যাদি যাচাইপূর্বক কার্য সম্পাদন সনদ ইস্যু করা হয়।	পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ বরাবর আবেদন।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ didts@dgfood.gov.bd
১৮	খাদ্য বিভাগীয় ঠিকাদারদের বিল প্রক্রিয়াকরণ	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের মঞ্জুরির প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সব ধরনের পণ্য ও সেবার বিল প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	(ক) বিলের মঞ্জুরিপত্র (খ) পণ্য প্রাপ্তির/কার্য সম্পাদনের প্রত্যয়ন পত্র (গ) কোয়ালিটি সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ঘ) সময় বর্ধিতকরণ আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ঙ) চুক্তিপত্র (চ) কার্যদেশ (ছ) তুলনামূলক বিবরণী (জ) টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কার্য দিবস	উপ-পরিচালক (ডিডিও) হিসাব ও অর্থ বিভাগ ফোন: +৮৮- ৯৫৫৭২৩৪
১৯	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের মঞ্জুরির প্রেক্ষিতে আহবানকৃত দরপত্রের সিডিউল জারীকৃত বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী বিক্রয়।	(ক) নির্ধারিত প্যাডে আবেদনপত্র।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত মূল্য গ্রহণ সাপেক্ষে	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে অফিস চলাকালীন সময়ে	উপ-পরিচালক (ডিডিও) হিসাব ও অর্থ বিভাগ ফোন: +৮৮- ৯৫৫৭২৩৪
২০	বৈদেশিক উৎস হতে কোটেশন বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে গম/চাল ক্রয়	আন্তর্জাতিক কোটেশন বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন করে গম/চাল ক্রয় করা হয়। (১) বাজেট বরাদ্দের আলোকে প্রতি প্যাকেজে ৫০,০০০ মে:টন করে গম আমদানি কোটেশন বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়। (২) আহবানকৃত কোটেশন জাতীয় ৪টি পত্রিকা ও খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। (৩) কোটেশন বিজ্ঞপ্তির জারীর তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে কোটেশন প্রস্তাব গ্রহণ করা হয়। (৪) দরপত্র মূল্যায়ন সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রাপ্ত দরপত্র অনুমোদনের জন্য খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ। (৫) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাব অনুমোদনের পর কার্যদেশ পত্র দেয়া হয়। (৬) কার্যদেশ পত্র জারীর ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে সর্বনিম্ন দরদাতার সাথে চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়।	১। ৫০,০০০ মে:টন গমের দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য ৩,০০,০০০ মার্কিন ডলারের বিড বন্ড/দরপত্র জামানত জমা দিতে হয়। ২। ইসরাইল ব্যতীত যেকোন দেশের নাগরিক বা প্রতিষ্ঠান কোটেশনে অংশ নিতে পারে। ৩। সিডিউল। প্রাপ্তি স্থান: জামানত যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে।	১। কোটেশন সিডিউল খাদ্য অধিদপ্তরের সংগ্রহ বিভাগের বৈদেশিক শাখা হতে ৫০০০/- টাকার পে-অর্ডার প্রদান সাপেক্ষে বিক্রয় করা হয়।	কোটেশন বৈধতার মেয়াদ ১০ (দশ) দিন থাকে।	উপ-পরিচালক, বৈদেশিক সংগ্রহ, ফোনঃ ৯৫৫৮১৬৬, e-mail: dd.ep@dgfood.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১১	বস্ত্র ক্রয়	<p>খাদ্য মন্ত্রণালয় থেকে বার্ষিক বস্ত্র ক্রয় পরিকল্পনায় অনুমোদিত বস্ত্রের পরিমানের ৫০% ই-জিপির মাধ্যমে বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে বস্ত্র ক্রয় করা হয়। সেলেক্সে নিম্নবর্ণিত কার্যাদি গ্রহণ করা হয়:</p> <p>(১) ই-জিপিতে দরপত্র/কোটেশন আহবান।  (২) আহবানকৃত কোটেশন জাতীয় ৩টি পত্রিকা ও খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।  (৩) দরপত্র মূল্যায়নের পরে সর্বনিম্ন দরদাতাগনকে চুক্তি সম্পাদনের জন্য কার্যাদেশ পত্র দেয়া হয়।  (৪) কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর</p>	<p>১। দরপত্র জামানত বাবদ ব্যাংক গ্যারান্টি/পে-অর্ডার  ২। দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল মানি রিসিট  ৩। চেয়ারম্যান/এমডি/প্রোপাইটারের দুই কপি সত্যায়িত ছবি  ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি  ৫। ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্য  ৬। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি  ৭। জুট ম্যানুফ্যাকচারিং ও ডিলার লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি  ৮। হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সত্যায়িত ফটোকপি  ৯। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি  ১০। পূর্বে বস্ত্র সরবরাহ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি  ১১। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের লিকুইড এসেট সনদ ক্রেডিট লাইন/ওয়াকিং ক্যাপিটাল  ১২। হালনাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট  ১৩। লিগ্যাল ক্যাপাসিটি সংক্রান্ত এফিডেভিট  ১৪। আর্থিক স্বচ্ছলতা সংক্রান্ত এফিডেভিট  ১৫। মিলার/ট্রেডার্স এসোসিয়েশন এর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: দরপত্র দাতাগণ নিজস্ব উদ্যোগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করবেন।</p>	<p>সিডিউল অনলাইনে সিপিটিইউ হতে ব্যাংকের মাধ্যমে ক্রয় করতে হয়। সিডিউলের মূল্য সিপিটিইউ হতে লট ভিত্তিক বা আইডি ভিত্তিক মূল্য নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।</p>	<p>৬০ (ষাট) দিন।</p>	<p>উপ-পরিচালক, বৈদেশিক সংগ্রহ,  ফোনঃ ৯৫৫৮১৬৬</p>
১২	কল্যাণ তহবিলঃ	<p>‘খাদ্য অধিদপ্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কল্যাণ তহবিল’ এর নির্ধারিত ফরমে চিকিৎসা এবং শিক্ষা বিষয়ক সাহায্যের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে তহবিলে জমার পরিমান এবং আবেদনের সংখ্যা বিবেচনা করে মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, সকল পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণকে নিয়ে অনুষ্ঠিত সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর পত্রের মাধ্যমে গ্রহিতাকে অবহিত করা। গ্রহিতা স্বয়ং বা তার মনোনীত ব্যক্তির মাধ্যমে চেক গ্রহণ করেন।</p>	<p>১) আবেদন,  ২) চিকিৎসা ও শিক্ষার বিষয়ে ব্যয়ের প্রমানপত্রসমূহ।</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ এমআইএসএন্ডএম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>২০ কর্মদিবস</p>	<p>অতিরিক্ত পরিচালক, এমআইএসএন্ড এম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।  ফোন +৮৮৯৫৫৭৬৮২;  ইমেইলঃ  adl.mism@dgfood.gov.bd</p>





পরিমল সরকার  
পরিচালক (প্রশাসন)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বিজেএমসি হতে বস্তা ক্রয়	(ক) খাদ্য মন্ত্রণালয় থেকে বার্ষিক বস্তা ক্রয় পরিকল্পনায় অনুমোদিত বস্তার পরিমানের ৫০% সরকারি প্রতিষ্ঠান বিজেএমসির নিকট থেকে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতির আওতায় বস্তা ক্রয় করা হয়। সেলেক্টে নিম্নবর্ণিত কার্যাদি গ্রহণ করা হয়: (১) ক্রয়তব্য বস্তা দর উদ্ধৃতকরণের জন্য বিজেএমসির নিকট পত্র লেখা ও প্রতিপিস বস্তার প্রাক্কলিত দর নির্ধারণের জন্য খোলা বাজার দর কমিটিকে পত্র প্রদান। (২) অতঃপর বিজেএমসির ক্রয়তব্য বস্তার দর উদ্ধৃত করে পত্র প্রদান করে ও খোলা বাজার দর যাচাই কমিটি কর্তৃক প্রতি পিস বস্তার প্রাক্কলিত দর সম্বলিত দাখিলকৃত প্রতিবেদন। (৩) সে মোতাবেক বিজেএমসি কর্তৃক উদ্ধৃত বস্তার দর ও খোলা বাজারদর যাচাই কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত দরের সাথে সামঞ্জস্য রেখে নেগোশিয়েশন সভার মাধ্যমে ক্রয়তব্য প্রতিপিস বস্তার দর চূড়ান্ত করা হয়। (৪) বস্তার দর চূড়ান্ত করণের পর ক্রয়তব্য বস্তা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। (৫) মন্ত্রণালয় থেকে ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদনের পর বিজেএমসির সাথে খাদ্য অধিদপ্তরের চুক্তি সম্পাদিত হয়।	(১) খাদ্য মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদিত বার্ষিক বস্তা ক্রয় পরিকল্পনার অনুমোদন পত্র। (২) ক্রয়তব্য বস্তার দর উদ্ধৃত করণের জন্য বিজেএমসিকে পত্র ও খোলা বাজার দর যাচাই কমিটিকে লেখা পত্র। (৩) বিজেএমসি থেকে দর উদ্ধৃত করণ পত্র (৪) খোলা বাজার দর যাচাই কমিটি কর্তৃক বস্তার প্রাক্কলিত দর সম্বলিত প্রতিবেদন। (৫) নেগোশিয়েশন সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কার্যবিবরণী (৬) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাব পত্র। (৭) মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদিত পত্র। (৮) বিজেএমসিকে কার্যাদেশ পত্র। (৯) কার্যাদেশ দেওয়ার ০৫ দিনের মধ্যে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক, অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ, ফোনঃ ০২৯৫৫৬১৯৭।
০২	বিভাগীয় সড়ক পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রস্তাব।	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক নিয়োগ সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (চপরেস), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোন: ০২-৯৫৫১৪২৮; e-mail: dmss@dgfood.gov.bd e-mail: dd.move@dgfood.gov.bd
০৩	বিভাগীয় চলাচল সূচি জারি পূর্ব/ভূতাপেক্ষ অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন করা হয়।	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রস্তাব/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (চপরেস), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোন: ০২-৯৫৫১৪২৮; e-mail: dmss@dgfood.gov.bd e-mail: dd.move@dgfood.gov.bd
০৪	মাঠ পর্যায়ে গাড়ি মেরামতে অতিরিক্ত অর্থ ব্যয়ের অনুমোদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন।	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব ২) বিআরটিএর প্রতিবেদন ৩) প্রাক্কলিত মূল্য ৪) আনুসংগিক খরচের বিবরণী।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (যান), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, ফোনঃ ০২-৯৫৫১৭৪৪; ইমেইলঃ: dd.mt@dgfood.gov.bd
০৫	বার্ষিক বাস্তব প্রতিপাদন প্রতিবেদন (পিভিআর) সংক্রান্ত কার্যাদি।	৩০ শে জুন তারিখে সকল এলএসডি/সিএসডি/সাইলোতে বাস্তব প্রতিপাদন সম্পন্ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে (অধিদপ্তর কর্তৃক সরবরাহকৃত) প্রতিবেদন প্রেরণ।	বিনামূল্যে	মাঠ পর্যায় থেকে প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন।	উপ-পরিচালক (সংরক্ষণ)/সহকারী উপ-পরিচালক (সংরক্ষণ), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, ফোনঃ ০২-৯৫৮৫০৮৯; ইমেইলঃ: dmss@dgfood.gov.bd

০৪	ময়দাকলের তালিকাভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ	<p>ময়দাকল তালিকাভুক্তির আবেদন সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য কার্যালয় কর্তৃক দাখিল; দাখিলকৃত আবেদনের কপি খাদ্য অধিদপ্তরে আসার পর সংশ্লিষ্ট সাইলো অধীক্ষক কর্তৃক মিল পরিদর্শন করিয়ে পেষণ ক্ষমতা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করলে যথাযথ কাগজপত্র যাচাই করে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয় তালিকাভুক্তির অনুমোদন দিয়ে চিঠি জারি করলে মিলটিকে অন্তর্ভুক্ত করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত আবেদন</li> <li>২. মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন</li> <li>৩. আবেদনকারীর ছবি</li> <li>৪. মিলের ছবি</li> <li>৫. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স</li> <li>৬. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি</li> <li>৭. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি</li> <li>৮. ফায়ার লাইসেন্সের ফটোকপি</li> <li>৯. বিএসটিআই কর্তৃক আটার মান পরীক্ষার সনদ</li> <li>১০. পরিবেশ ছাড়পত্র</li> <li>১১. টিআইএন সার্টিফিকেট</li> <li>১২. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ</li> <li>১৩. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক</li> <li>১৪. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র</li> <li>১৫. আবেদনকারী নিজস্ব উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করবেন।</li> </ol>	<p>ময়দামিল লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা ফুডগ্রেইন লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা</p> <p>লাইসেন্স নবায়ন ফি ২,০০০/- টাকা</p>	১০ কর্ম দিবস	<p>উপ-পরিচালক (বর্টন) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.distrib@dgfood.gov.bd</p>
----	---	---	---	--	--------------	---





পরিচালক সরকার  
পরিচালক (প্রশাসন)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।



অভ্যন্তরীণ সেবা-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	১ম শ্রেণী ক্যাডার ও নন-ক্যাডার/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/সমমান পদের কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন এবং খাদ্য ভবন ও অধিদপ্তর/খাদ্য কর্মকর্তার সরকারি কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণ অনুমোদন, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	i) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ছুটি পাওনা সাপেক্ষে চাহিত ছুটি মঞ্জুরের প্রস্তাব খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয় (১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)। ii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	i) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের সাথে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন, বহিঃবাংলাদেশ নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রদান, আয়-ব্যয় বিবরণী, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক মামলা সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যের প্রত্যয়ন iii) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক মূল আবেদন, বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত ফরম পূরণ, নির্ধারিত ছুটির ফরমে ছুটির হিসাব, ভ্রমণ খরচের উৎস ও ব্যয়ের বিবরণী, বন্ড, অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র, জাতীয় পরিচয় পত্রে সত্যায়িত ছায়ালিপি, চাকরি বহির সত্যায়িত ছায়ালিপি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ালিপি, অফিস প্রধানের অগ্রগামীকরণপত্র। ii) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের সাথে পূর্বের ছুটি ও শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুরের আদেশের কপিসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। iv) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নির্ধারিত ছুটির ফরমে ছুটির হিসাব, পূর্ববর্তী বছরের ছুটিসহ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর পত্র, চাকরি বহির সত্যায়িত ছায়ালিপি, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক অগ্রগামীকরণ পত্র।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন-৯৫৬১২০৯ dd.est@dgfood.gov.bd
০২	১ম শ্রেণী ক্যাডার ও নন-ক্যাডার/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/সমমান পদের কর্মকর্তাদের জনপত্তি সনদ (NOC) প্রদান	কর্মকর্তাদের পাসপোর্ট প্রাপ্তির লক্ষ্যে সনদ (NOC) প্রদান করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে এবং খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	আবেদনের সাথে নির্ধারিত ফরম পূরণসহ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অগ্রগামীকরণ পত্র।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	
০৩	অভ্যন্তরীণভাবে ধান ও গম সংগ্রহের বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে লক্ষ্যমাত্রা প্রদান	(১) প্রাথমিক পর্যায়ে সারাদেশের সম্ভাব্য ধান উৎপাদনের তথ্য (চালের আকারে) ও গম উৎপাদনের তথ্য সকল আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের নিকট থেকে পত্রের মাধ্যমে তথ্য নেওয়া হয়। (২) এফপিএমসির সভায় অনুমোদিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ধান ও গমের উৎপাদনের তথ্য অনুযায়ী চূড়ান্ত উপজেলাওয়ারী লক্ষ্যমাত্রা প্রস্তুত করা হয়। (৩) প্রস্তুতকৃত বিভাজন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। (৪) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ধান ও গমের উপজেলাওয়ারী বিভাজন অনুমোদনের পর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ধান ও গম অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ নীতিমালা মোতাবেক তালিকাভুক্ত কৃষকের নিকট হতে ক্রয়ের জন্য মাঠ পর্যায়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(১) মাঠ পর্যায়ে সম্ভাব্য ধান ও গম উৎপাদনের চাহিত তথ্যাদির প্রাপ্ত পত্র। (২) এফপিএমসির সভার সিদ্ধান্ত পত্র। (৩) মন্ত্রণালয় থেকে বিভাজন অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক, অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ, ফোনঃ ০২৯৫৫৬১৯৭।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৪	অভ্যন্তরীণভাবে চাল সংগ্রহের জন্য মাঠ পর্যায়ে লক্ষ্যমাত্রা প্রদান	(১) প্রাথমিক পর্যায়ে সারাদেশের কৈবল্যহিসেসমধারী শ্রেণীভিত্তিক চালকলের (অটোমোটিক, মেজর ও হাক্কিং) পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সকল আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকপদের নিকট থেকে পত্রের মাধ্যমে তথ্য নেওয়া হয়। (২) এফপিএমসির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে থেকে প্রাপ্ত চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার ভিত্তিতে চালের উপজেলাওয়ারী বিভাজন প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। (২) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত চালের উপজেলাওয়ারী বিভাজন অনুমোদনের পর সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ করা হয়।	(১) মাঠ পর্যায়ে থেকে প্রাপ্ত শ্রেণীভিত্তিক চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্যের পত্র। (২) এফপিএমসির সভার সিদ্ধান্ত পত্র। (৩) প্রস্তুতকৃত বিভাজন মন্ত্রণালয়ে অনুমোদন প্রাপ্ত পত্র। (৪) মন্ত্রণালয় থেকে বিভাজন অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক, অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ, ফোনঃ ০২৯৫৫৬১৯৭।
০৫	সাইলোর এক্সেসরিজ (বেস্ট, সুতা, সুইচ-গিয়ার, ইত্যাদি) সরবরাহকরণ	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ প্রদান করা হয়।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে নির্দেশিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; ১) ট্রেড লাইসেন্স; ২) আয়কর সনদ; ৩) ব্যাংক স্টেটমেন্ট; ৪) ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ; ৫) জাতীয় পরিচয় পত্র প্রভৃতি। প্রাপ্তিস্থান: ই-জিপি ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.eprocure.gov.bd">www.eprocure.gov.bd</a> ) অথবা হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১২০ (একশত বিশ) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (সাইলো), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, ফোনঃ ০২-৪৭১২০০৮২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dd.silo@dgfood.gov.bd">dd.silo@dgfood.gov.bd</a>
০৬	ময়দাকলের অনুকূলে গম বরাদ্দ	ওএমএস কর্মসূচি চালু থাকাকালে জেলার তালিকাভুক্ত ময়দাকলের অনুকূলে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে গমের বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	১। তালিকাভুক্ত মিলারের আবেদন ২। নির্ধারিত ছকে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	২ কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (বটন) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ <a href="mailto:dd.distrib@dgfood.gov.bd">dd.distrib@dgfood.gov.bd</a>
০৭	মাঠ পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ প্রদান।	(ক) যথাযথ ও যৌক্তিক চাহিদাপত্র (খ) চাহিদার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	উপপরিচালক হিসাব ও অর্থ বিভাগ
০৮	পুনর্ভরণ/মূল্য পরিশোধের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রদান	মাঠ পর্যায়ে সকল দপ্তর সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ।	(ক) চুক্তিকৃত চালের লক্ষ্যমাত্রা এবং ধান ও গমের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে চাহিত অর্থের পরিমাণ।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	উপপরিচালক (ডিডিও), হিসাব ও অর্থ বিভাগ
০৯	আঞ্চলিক পর্যায়ে কীটনাশক, জিপি সীট, ডানেজ ও আর্দ্রতামাপক যন্ত্র সরবরাহ।	১। খাদ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালক, পউকা ও সংগ্রহবিভাগ থেকে এ সকল যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি সংগ্রহ করা হয়। ২। কেন্দ্রীয় আরপিসি স্টোর, তেজগাঁও-এ মজুদ থাকা সাপেক্ষে আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদার বিপরীতে যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর ইমেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে চাহিদা উল্লেখপূর্বক একখানা পত্র প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	কেন্দ্রীয় আরপিসি স্টোর, তেজগাঁও-এ মজুদ থাকা সাপেক্ষে পত্র প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:didts@dgfood.gov.bd">didts@dgfood.gov.bd</a>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১০	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে মেরামত ও সংরক্ষণের নিমিত্ত দরপত্র আহবানের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান।	১। খাদ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের প্রয়োজন বিবেচনায় সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে তালিকাভুক্ত ঠিকাদারের মাধ্যমে পূর্ত কাজ সম্পাদনের জন্য পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুসারে প্রাক্কলিত মূল্য উল্লেখসহ কাজের তালিকা প্রেরণ। ২। আর্থিক ক্ষমতা, প্রয়োজনীয় বাজেট, মাঠ পর্যায়ের প্রয়োজনীয়তা ও অন্যান্য বিবেচনায় দরপত্র আহবানের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হয়।	ডিজাইন, ড্রয়িং (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), বিস্তারিত প্রাক্কলন, প্রাধিকার উল্লেখপূর্বক কাজের তালিকাসহ ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর পত্র প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), সাপেক্ষে ২১ কর্ম দিবস	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ didts@dgfood.gov.bd
১১	খাদ্য অধিদপ্তরধীন ১ম শ্রেণী ক্যাডার ও নন ক্যাডার কর্মকর্তা এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পিআরএল ও লাম্প এমআইএস মঞ্জুরি	১। খাদ্য মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুরী জ্ঞাপন (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)। ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে।	১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ২। এস, এস, সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব। ৪। চাকুরি বহি (নন-পেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস।	উপ-পরিচালক, পিপিটি শাখা, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১২	খাদ্য অধিদপ্তরধীন ১ম শ্রেণী ক্যাডার ও নন ক্যাডার কর্মকর্তা এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী।	১। খাদ্য মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুরী জ্ঞাপন (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)। ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। নির্ধারিত পেনশন ফরম পূরণপূর্বক সচিব মহোদয় বরাবর আবেদন (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ২। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে চাকুরি বিবরণী (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৩। পিআরএল গমনের মঞ্জুরিপত্র ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (ইএলপিসি) ৫। পেনশন ফরম ৬। সত্যায়িত ছবি ৪কপি ৭। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরিকার ঘোষণাপত্র ৩ কপি। ৮। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৩ কপি ৯। সকল কর্মস্থলের দাবী /না-দাবী সনদপত্র ১০। সার্ভিস বহি (নন-পেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস।	উপ-পরিচালক পিপিটি শাখা, প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১৩	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম/২য়/৩য়/অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরী/চূড়ান্ত মঞ্জুরী।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জিপিএফ স্লিপ ৩। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/চাকুরি বহির ৩য় পাতা (অফেরতযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে)। ৪। পিআরএল এ গমনের আদেশ ও হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক চূড়ান্ত অথরিটিপত্র (চূড়ান্ত মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস।	উপ-পরিচালক পিপিটি শাখা, প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১৪	পত্র গ্রহণ ও প্রেরণঃ	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগ হতে জারীকৃত চিঠিপত্র বাইরে প্রেরণের ক্ষেত্রে জমা গ্রহণ পূর্বক তা নিয়মিতভাবে জিপিওতে প্রেরণ।	পিওন বুক প্রাপ্তিস্থানঃ কেন্দ্রীয় গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা, এমআইএসএন্ডএম বিভাগ।	বিনামূল্যে	দৈনিকঃ সকাল(১০:৩০ থেকে ১১:৩০ ঘটিকা) বিকাল(২:৩০ থেকে ৩:৩০ ঘটিকা)	সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সংযুক্তিঃ এমআইএসএন্ডএম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন +৮৮৯৫৫৬০৭৮ ইমেইলঃ dd.mism@dgfood.gov.bd
১৫	গাড়িচালক/মেকানিকদের ওভারটাইম বিল মঞ্জুরি	সরকার নির্ধারিত লগবই,রেজিস্টার ও সিসি ক্যামেরায় ফুটেজ দেখে প্রত্যুক্তকৃত বিল যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারি করা হয়।	১) বিল; ২) ওভারটাইম রেজিস্টার; ৩) লগ বই রেজিস্টার; প্রাপ্তিস্থানঃ যানবাহন শাখা, চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (যান), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোনঃ ০২-৯৫৫১৭৪৪ ই-মেইলঃ dd.mt@dgfood.gov.bd

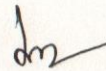
## অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র:নং	কখন যোগাযোগন করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ+৮৮০২৯৫৮৬২১৩ dadm@dgfood.gov.bd	২০ কর্মদিবস।
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অতিরিক্ত মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬১৮৭১ adg@dgfood.gov.bd	

সেবা প্রত্যাশীর কাছে আমাদের প্রত্যাশা-

- ক) নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
- খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সঠিক মাধ্যমে ফি পরিশোধ করা।



পরিমল চন্দ্র সরকার  
পরিচালক (প্রশাসন)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।