



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।  
Web:www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬৭৬.১৮

তারিখ : .০১.২০২৪ খ্রি:

**বিষয় : সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন খাতে বরাদ্দ প্রদান।**

সূত্র : জেখানি কিনাইদহ এর স্মারক নং-১৮ ও তারিখ: ৩-০১-২০২৪ ও ৪-০১-২০২৪ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৩-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থ বছরের বকেয়া বিল পরিশোধযোগ্য।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়	৪১,০০০ (একচল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র।
৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র।
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র।
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২,০০০ (দুই হাজার) টাকা মাত্র।
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র।
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা মাত্র।
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র।
মোট=		৬৬,০০০ (ছেষট্টি হাজার) টাকা মাত্র।

উল্লেখ্য যে, কোড নং- ৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকি খাতে যথাযথ যৌক্তিকতাসহ এবং কোড নং- ৩২৫৮১০৩-কম্পিউটার মেরামত খাতে কয়টি কম্পিউটারের কি কি যন্ত্রাংশ মেরামত করা প্রয়োজন বিস্তারিত তথ্যসহ পুনরায় চাহিদা প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। একই সাথে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষর:-

ইছমত আরা শিরীন  
সহকারী উপপরিচালক  
ই-মেইল-[adbudget@dgfood.gov.bd](mailto:adbudget@dgfood.gov.bd)

**জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কিনাইদহ।**

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.৬৭৬.১৮ ১৩/০১/২৪

তারিখ : ১৩.০১.২০২৪ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।

২। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কিনাইদহ।

৩। উপখাদ্য পরিদর্শক, মজুদ, বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দপত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।

৪। অফিস কপি।

৫। মাস্টার কপি।

ইছমত আরা শিরীন  
১৩.০১.২০২৪

ইছমত আরা শিরীন  
সহকারী উপপরিচালক